**Informatīvais paziņojums par iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs:  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 |  |  | **E – pasts:**  | pasts@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets:  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/58**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma** **9. pantu** |
|  |

5. CPV kods: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
|  6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu: | Eva Jonāse 67021336Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2024. gada 23. septembra,** **plkst. 11.00**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums:  |  |
| **30.08.2024.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkumu komisijas sēdē

2024. gada 30. augustā

(protokols Nr. 35)

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr. 40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Tīmekļvietne: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums).

2.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58.

2.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā, publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

2.5. CPV kods: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).

2.6. Paredzamā kopējā līgumcena: **līdz 41’999,99 EUR**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

2.9. Ieinteresētais piegādātājs veic objekta apskati dabā un iepazīstas ar pakalpojuma sniegšanas vietu un inženierkomunikāciju apjomu un stāvokli. Apskates dienu un laiku pretendentiem jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu (e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālrunis 29468638). Objekta apskate ir obligāta.

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par Iepirkuma procedūru: Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67021336.

3.2. Informācijas pieprasījumus par Iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem no Pasūtītāja puses arī tiek sniegtas, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuram ir pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.3.Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4.4. Pretendents ir personu apvienība:

4.4.1. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;

4.4.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.4.3. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

4.5. Pretendents ir personālsabiedrība:

4.5.1. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.5.2. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10’000 EUR (*desmit tūkstoši* *euro*) vai lielāka un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Apliecinājumā norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

**6. Iepirkuma līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) nosacījumiem un Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām.

6.2. Iepirkuma līguma darbības laiks: **12 (*divpadsmit*) mēneši no 2024. gada 1. novembra**.

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/130714.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (*četras*) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e–konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/130714 līdz **2024. gada 23. septembra, plkst.11:00**.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024. gada 23. septembrī plkst. 15.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.2. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā noteiktajiem dokumentiem līdzvērtīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma **2. pielikums**).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu, kā arī uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2021., 2022. un 2023. gadā, kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā. Ar līdzvērtīga satura un apjoma pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot:1) vismaz 2 (*divos*) objektos, kur katra objekta kopējā platība ir ne mazāka kā 2000 m2,veikta regulāra telpu uzkopšana un higiēnas preču piegāde;2) vismaz 1 (*vienā*) objektā veikta ģenerālā telpu uzkopšana, mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana un logu mazgāšana.Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta apliecinājums par pieredzi (Iepirkuma nolikuma **4. pielikums**), norādot informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu (regulāra telpu uzkopšana, higiēnas preču piegāde, ģenerālā uzkopšana, mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana un logu mazgāšana) sniegšanā (pasūtītājs, pakalpojumu apjoms un sadarbības ilgums). Pretendents iesniedz **vismaz 1 (*vienu*) atsauksmi** no pieredzes aprakstā norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem. |
| 12.5. | Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai. | Pretendents atlases prasību apliecina pieteikumā (Iepirkuma nolikuma **2. pielikums**). |
| 12.6.  | Pretendentam ir apdrošināta profesionālās darbības vispārējā civiltiesiskā atbildība ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā **100’000 EUR** (*simts tūkstoši* *euro*). | Pretendents iesniedz spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju vai rakstisku apliecinājumu, ka Pretendents apņemas noslēgt līgumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu. |
| 12.7. | Pretendenta **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma **5. pielikums**). |
| 12.8. | Pretendents veic ēkas un teritorijas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk – Objekts) apskati dabā un iepazīstas ar pakalpojuma sniegšanas vietu un inženierkomunikāciju apjomu un stāvokli. Apskates dienu un laiku pretendentiem jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu (e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālrunis 29468638).  | Apliecinājums par objekta apsekošanu (Iepirkuma nolikuma **6. pielikums**). |
| 12.9. | Pretendenta **Finanšu piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) norādītajām prasībām:1) Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa;2) Finanšu piedāvājuma līgumcenās iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma nolikumā, Tehniskajā specifikācijā un Iepirkuma līguma projektā (Iepirkuma nolikuma **7.** **pielikums**) noteikto pakalpojumu sniegšanu, kā arī visus iespējamos riskus, kas saistīti ar darbaspēka izmaksu vai preču cenu sadārdzinājumu Iepirkuma līguma izpildes laikā. | Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma **2. pielikums**). |
| 12.10. | Darbu izmaksu tāme. | Darbu izmaksu tāme (Iepirkuma nolikuma **3. pielikums**). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana:**

13.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12. punktā noteiktajām prasībām.

13.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.

13.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.9. punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41. panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

13.5. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 14. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

13.6. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.

13.7. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.7.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12. punkts);

13.7.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.7.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.7.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

**14. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. No Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

14.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 100) saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| **Regulārās uzkopšanas līgumcena** **1 (vienam) mēnesim (U)** | 60 | Saskaņā ar formulu: *U*$=\frac{U(zem)}{U\left(pied\right) }×60$, kur,U – piešķirto punktu skaits;U(zem) – viszemākā piedāvātā līgumcena 1 (*vienam*) mēnesim EUR bez PVN;U(pied) – vērtējamā Pretendenta piedāvātā līgumcena 1 (*vienam*) mēnesim EUR bez PVN. |
| **Izmantojamo higiēnas preču līgumcena 1 (vienam) mēnesim (M)** | 10 | Saskaņā ar formulu: *M*$=\frac{M(zem)}{M\left(pied\right) }×10$, kur,M – piešķirto punktu skaits; M(zem) – viszemākā piedāvātā izmantojamo higiēnas preču līgumcena 1 (*vienam*) mēnesim EUR bez PVN;M(pied) – vērtējamā Pretendenta piedāvātā izmantojamo higiēnas preču līgumcena 1 (*vienam*) mēnesim EUR bez PVN. |
| **Logu mazgāšanas līgumcena 1 (viena) reize (L)** | 10 | Saskaņā ar formulu: *L*$=\frac{L(zem)}{L\left(pied\right) }×10$, kur,L – piešķirto punktu skaits; L(zem) – viszemākā piedāvātā logu mazgāšanas līgumcena 1 (*viena*) reize EUR bez PVN;L(pied) – vērtējamā Pretendenta piedāvātā logu mazgāšanas līgumcena 1 (*viena*) reize EUR bez PVN. |
| **Grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšanas līgumcena 1 (viena) reize (G)** | 20 | Saskaņā ar formulu: *G*$=\frac{G(zem)}{G\left(pied\right) }×20$, kur,G – piešķirto punktu skaits; G(zem) – viszemākā piedāvātā grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšanas līgumcena 1 (*viena*) reize EUR bez PVN;G(pied) – Pretendenta piedāvātā grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšanas līgumcena 1 (*viena*) reize EUR bez PVN. |

**S = U + M + L + G**

14.3. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Pretendenta piedāvātā regulārās uzkopšanas līgumcena 1 (*vienam*) mēnesim (U).

**15. Pretendenta pārbaude un izslēgšanas nosacījumi:**

15.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.2. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

15.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Publisko iepirkumu likuma  42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma  42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43. panta noteikumus.

15.4. Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.5. Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1. panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1. panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto atbilstošās datu bāzēs.

15.6. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**16. Lēmums par Iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu:**

16.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

16.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**17. Iepirkuma komisijas tiesības:**

17.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

17.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

17.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

17.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

17.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

17.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

17.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**18.  Pretendenta tiesības:**

18.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

18.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

18.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**19. Iepirkuma līguma slēgšana:**

19.1. Pasūtītājs Iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 7. pielikums) ar Iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

19.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (*desmit*) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Darba izmaksu tāme;

4. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi;

5. pielikums – Tehniskais piedāvājums;

6. pielikums – Apliecinājums par objekta apsekošanu;

7. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/58**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2024. gada 30. augusts.*

1. **Pretendentam ir jāveic SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojuma apjoms** |
| **1.1.** | **Kopējā grīdu platība** - 2190 m², tajā skaitā:* + 1. mīkstie grīdas segumi ~ 650 m2’;
		2. linoleja grīdas segumi ~ 700 m2;
		3. korķa grīdas segumi ~ 350 m2;
		4. flīžu grīdas segumi ~ 200 m2;
		5. lamināta grīdas segumi ~ 250 m2;
		6. parketa grīdas segumi ~ 40 m2.

Nekustamā īpašuma apskates laikā Pretendents var veikt grīdu platību pārmērīšanu. |
| **1.2.**  | **Sanitārie mezgli:** 17 gab. (15 tualetes un 2 dušas telpas). |
| **1.3.**  | **Darba vietas:**1.3.1. **50 pilnībā ierīkotas darba vietas;**1.3.2**. 3 sanāksmju telpas** (katrā apspriežu galdi un krēsli ~ 10 personām);1.3.3. **1 konferenču zāle** (apspriežu galdi un krēsli ~ 20 personām un papildu 40 apmeklētāju krēsli).Darba galdu, palīggaldu un apspriežu galdu atbrīvotās virsmas tīra 1 x nedēļā piektdienās (par atbrīvotām tiek uzskatītas virsmas bez dokumentiem un mapēm, uz galdiem var atrasties rakstāmpiederumu un dokumentu organizatori, un tml.). |
| **1.4.**  | **Biroja krēsli kopā:** apmeklētāju krēsli - 200 gab. un biroja krēsli uz riteņiem – 60 gab. |
| **1.5.**  | **Mīkstās mēbeles:** mīkstie auduma atpūtas krēsli – 4 gab., auduma dīvāni - 3 gab. un ādas mēbeles – 7 gab. |
| **1.6.** | **Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms** - 820 m2. |

**2. Regulāro pakalpojumu apraksts:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā (piektdienās)** | **1 x mēnesī (mēneša pēdējā piektdienā)** | **Pēc nepieciešamības** |
| 1. | ***Darba telpās:*** |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu un dokumentu smalcinātāju grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu un dokumentu smalcinātāju grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana  | **x** |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju  |  | **x** |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (centrālās kāpnes un rezerves izejas kāpnes) | **x** |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.21. | kāpņu margu, visu stāvu durvju rokturu un lifta pogu dezinfekcija ar atbilstošiem līdzekļiem  | **x** |  |  |  |
| 1.22. | sanāksmju zāļu mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3., 5., 6. st.)  | **x** |  |  |  |
| 1.23. | konferenču zāles mitrā uzkopšana (grīda, virsmas un mēbeles (galdi, palodzes, mīkstās mēbeles) |  |  |  | **pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā** **1 x mēnesī** |
| 1.24. | radiatoru tīrīšana |  |  | **x** |  |
| 1.25. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |
| 1.26. | centrālo ieejas durvju (stikla daļas) tīrīšana | **x** |  |  |  |
| 1.27. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.28. | 1.stāva darba telpu mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.29. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |
| 1.30. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā** **1 x mēnesī** |
| **2.** | ***Sanitārajās telpās:*** |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, dušas kabīņu (2 gab.), tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.7. | kanalizācijas sistēmas uzturēšana pret aizsērējumiem un aizdambējumiem |  | **x** |  |  |
| **3.** | ***Virtuves telpās:*** |  |  |  |  |
| 3.1. | atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 3.2. | grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 3.3. | virsmu (galds, krēsli, palodzes) mitrā tīrīšana | **x** |  |  |  |
| **4.** | ***Sadzīves tehnikas*** pilnīga tīrīšana ar speciālajiem līdzekļiem:* mikroviļņu krāsns (3 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* ledusskapji (4 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* kafijas automāti (3 gab.) no ārpuses un tvertņu skalošana;
* dzeramā ūdens iekārtas (7 gab.) no ārpuses.
 |  | **x** |  |  |
| **5.** | ***Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (norādītas šīs tabulas 1. un 2. daļā)*** | **x** |  |  |  |
| **6.** | ***Pieguļošās teritorijas un pagalma:*** |  |  |  |  |
| 6.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |
| 6.2. | trotuāra mazgāšana |  | **x** |  | **sezonā, kad vidējā diennakts temperatūra ir +15** **°C** |
| 6.3. | sniega tīrīšana  | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** *(saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 6.15.4. punkta nosacījumiem)* |
| 6.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |
| 6.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pret slīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega/apledojuma periodā** |

**3.** **Higiēnas preces:**

3.1. Pretendents nodrošina higiēnas preces, kas pielāgotas visos ēkas stāvos esošajam aprīkojumam.

3.2.Pretendents patstāvīgi aprēķina nepieciešamo higiēnas preču daudzumu mēnesī atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.3. punktā norādītajai informācijai - Pasūtītāja darbinieku skaitam (50 darbinieki), Pasūtītāja darba laikam (laiks, ko darbinieki pavada biroja telpās), un ievērojot piedāvāto higiēnas preču patēriņa aprakstus un vispārējās higiēnas prasības.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Higiēnas preču nosaukums** | **Prasības** | **Biežums** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi  | Ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīrs, balts.EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. | ikdienā |
| 2. | Tualetes papīrs  | Ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīrs, balts.EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. | ikdienā |
| 3. | Šķidrās ziepes  | Antialerģiskas, piemērotas biežai roku mazgāšanai, PH neitrālas.EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. | ikdienā |
| 4. | Atkritumu maisiņi (30 litri) | Polietilēna, 20 -30 mkr. | ikdienā |
| 5. | Atkritumu maisi dokumentu smalcinātāju groziem (60 litri) | Polietilēna, 40 -50 mkr. | ikdienā |
| 6. | Pisuāru tabletes | Novērš kaļķakmens veidošanos un attīra grūti pieejamās vietas. | ikdienā |
| 7. | WC bloks ar želeju | Paredzēts piestiprināšanai pie poda malas, dezinficē un nodrošina ar pastāvīgu svaigu aromātu un higiēnisku tīrību. | ikdienā |
| 8. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā | Ilgnoturīgs. Iznīcina nepatīkamas smakas, atstāj patīkamu, neuzbāzīgu aromātu. | ikdienā |
| 9. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis (balzāms) katra stāva sanitārajā mezglā  | Antialerģisks, saudzīgs roku ādai, PH neitrāls, uz iepakojuma etiķetes skaidri redzams un salasāms sastāvs un drošības pasākumi, tilpums 500 ml.EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. | 1 x ceturksnī |
| 10. | Trauku mazgāšanas sūkļi ar abrazīvu katra stāva sanitārajā mezglā | Paredzēti trauku un citu neskrāpējamu virsmu tīrīšanai, viegli uzsūc mitrumu. Izmērs ne mazāks par 8x5x3 cm. | 1 x nedēļā |
| 11. | Klozeta birstes komplekts | Birste un pamatne. | 2 x gadā |

**4. SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, linoleja, flīžu, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana** **pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ģenerālās uzkopšanas veids** | **Ieteicamā tehnoloģija** |
| 4.1. | linoleja grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku). |
| 4.2. | korķa grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu. |
| 4.3. | lamināta grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko. |
| 4.4. | parketa grīdas segumi | Notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt. |
| 4.5. | mīkstie grīdas segumi  | Mitrā ar videi draudzīgiem un antialerģiskiem līdzekļiem. |
| 4.6. | flīžu grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu. |
| 4.7. | mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana | Mitrā ar videi draudzīgiem un antialerģiskiem līdzekļiem. |

1. **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā logu mazgāšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** |
| 5.1. | Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas puses un pagalma puses logu mazgāšana (no ārpuses un iekšpuses), ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanu. Kopējā mazgājamā platība ir ~1275 m2 ,t.sk.:5.1.1. ēkas ielas puses logu kopējā platība ir ~ 600 m2; 5.1.2. ēkas pagalma puses logu kopējā platība ir ~ 600 m2; 5.1.3. ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2;5.1.4. ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. |
| 5.2. | Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (pakalpojuma apjoms ~ 400 m2). |

*Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzus mazgājamās platības raksturlielumus. Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu.*

1. **Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosacījumi** |
| 6.1. | Pakalpojums jāsniedz atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Šī iepirkuma ietvaros ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā Pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī. |
| 6.2. | Pretendentam pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem attiecībā uz regulāro telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu un katru reizi pēc papildus veiktajiem pakalpojumiem (grīdas segumu ģenerālā uzkopšana un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana, logu mazgāšana) un līguma darbības beigās jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām. |
| 6.3. | Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise. |
| 6.4. | Pretendentam jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī jāievēro Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Pretendentu. |
| 6.5. | Pretendentam jānodrošina konfidencialitātes ievērošana un Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana. |
| 6.6. | Pretendentam Pakalpojuma izpildei ir jānodrošina nepieciešamie resursi (profesionālie ķīmiskie/mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi, uzkopšanas inventārs un tehnika), kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā. |
| 6.7. | Pretendentam jānodrošina regulāra higiēnas preču novietošana sanitārajās telpās. |
| 6.8. | Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kā arī roku ziepes, higiēnas papīru, trauku mazgāšanas līdzekļus, kas atbilst tīrāmās virsmas prasībām, īpatnībām un nav kaitīgi cilvēku veselībai, ir videi draudzīgi un atbilst attiecīgajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kas ir noteikti 2017. gada 20. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikuma “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums” 5.1. - 5.6. iedaļā. Cieto virsmu tīrīšanas līdzekļi (t.sk. universālie tīrīšanas līdzekļi, virtuves virsmu, logu, stiklu un sanitāro mezglu tīrīšanas līdzekļi) atbilst ES ekomarķējuma kritērijiem cietā seguma tīrīšanas līdzekļiem (ES 2017/1217)[[2]](#footnote-2) attiecībā uz aizliegtām vielām, kuras nedrīkst būt iekļautas produkta sastāvā nekādā koncentrācijā, vai ierobežota lietojuma vielām, kur nedrīkst būt pārsniegta norādītā koncentrācija (4. kritērijs), un toksicitāti ūdens organismiem (1. kritērijs); universālajiem tīrīšanas līdzekļiem un sanitārajiem tīrīšanas līdzekļiem nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus; visi produkti satur informāciju ar precīziem norādījumiem par dozēšanu; produkti, kuri atrodas iepakojumā ar dozatoru, ir kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļa. Trauku mazgāšanai ar rokām paredzētie videi draudzīgi līdzekļi atbilst ES ekomarķējuma kritērijiem līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām (ES 2017/1214)[[3]](#footnote-3) attiecībā uz aizliegtām vielām, kuras nedrīkst būt iekļautas produkta sastāvā nekādā koncentrācijā, vai ierobežota lietojuma vielām, kur nedrīkst būt pārsniegta norādītā koncentrācija (4. kritērijs), un toksicitāti ūdens organismiem (1. kritērijs), kā arī satur informāciju ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. |
| 6.9. | Pretendentam ir jānodrošina stikla virsmu (logu) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana, izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju, kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā. |
| 6.10. | Pretendentam ir jābūt kvalificētam (apmācītam pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) personālam ar nepieciešamo pieredzi. |
| 6.11. | Pretendentam ir jānodrošina, ka visam Pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajam personālam regulāri tiek celta kvalifikācija tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumi aptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. |
| 6.12. | Pretendenta personālam ir jāievēro higiēnas prasības, to darba apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Vēlams nodrošināt pretendenta personāla atpazīstamību (formas lietošana), savukārt piespraužamo personāla identifikācijas karšu lietošana ir obligāta. |
| 6.13. | Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā ir jānodrošina uzkopšanas servisa personāls: ne mazāk kā 2 (*divi*) darbinieki.  |
| 6.14. | Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina Darba vadītājs, kuram jāveic Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes un personāla darbības organizācija un kontrole. Darba vadītāja prombūtnes laikā Darba vadītāju pienākums izpilda Darba vadītāja aizvietotājs. |
| 6.15. | Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma kvalitātes kontroles veikšana ne retāk kā reizi nedēļā.  |
| 6.16. | Pakalpojuma sniegšanas laiks:6.15.1. telpu uzkopšana jāveic darba dienās ārpus darba laika no plkst. 17.15 līdz 22.00 vai no plkst. 7.00 līdz 8.15 (piektdienās pēc plkst. 16.00) vai brīvdienās un svētku dienās; 6.15.2. grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst. 17.15);6.15.3. logu mazgāšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst. 17.15);6.15.4. pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 6. punkts) jāveic darba dienās līdz plkst. 7.30, ziemas sezonas laikā gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs), pieguļošās teritorijas uzkopšana ir jāveic arī darba laikā un brīvdienās.  |
| 6.17. | Par uzkopjamā objekta stāvokli Pretendents pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības. |
| 6.18. | Pasūtītājs nodrošina Pretendentam telpu (-as) nepieciešamā inventāra, uzkopšanas un mazgāšanas līdzekļu novietošanai. |
| 6.19. | Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodrošinās Pretendentu ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs. |

**7. Samaksas nosacījumi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosacījumi** |
| 7.1. | Samaksa par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem un higiēnas precēm tiks veikta katru mēnesi 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas. |
| 7.2. | Samaksa par grīdu ģenerālo uzkopšanu un mīksto mēbeļu ķīmisko tīrīšanu, un logu mazgāšanu tiks veikta 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšanas dienas. |
| 7.3. | Pasūtītāja paredzamo būvdarbu laikā (liftu nomaiņa, atsevišķu telpu kosmētiskais remonts) regulāro uzkopšanas pakalpojumu ikmēneša cena var tikt paaugstināta ne vairāk kā par 15% (*piecpadsmit procentiem*). |
| 7.4. | Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Tehniskā specifikācijā noteiktajiem pakalpojumiem vai no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā Pakalpojuma un/vai higiēnas precēm, par to rakstiski informējot Pretendentu 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš un pusēm par to vienojoties, attiecīgi tiek samazināta maksa par ikmēneša Pakalpojuma sniegšanu. |

**8.** Ieinteresētais piegādātājs veic objekta apskati dabā un iepazīstas ar pakalpojuma sniegšanas vietu un inženierkomunikāciju apjomu un stāvokli. Apskates dienu un laiku pretendentiem jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu (e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālrunis 29468638). **Objekta apskate ir obligāta.**

**2. pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/58**

**PIETEIKUMS UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

**1. IESNIEDZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums**  |  |
| **Vienotais reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

**2. KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

Piedāvājam veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši šī Iepirkuma nosacījumiem un Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pakalpojuma līgumcena\*****EUR bez PVN** |
| **Regulāro uzkopšanas pakalpojumu sniegšana 12 (*divpadsmit*) mēneši** |  |
| **Higiēnas preču piegāde 12 (*divpadsmit*) mēneši** |  |
| **Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana** **1 (*viena*) reize** |  |
| **Logu mazgāšana 1 (*viena*) reize** |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

4. Apliecinām, ka:

4.1. Finanšu piedāvājuma līgumcenās ir iekļautas visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus (visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojuma sniegšanu un higiēnas preču piegādi nepieciešamajā apjomā saistītās izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar darbaspēka izmaksu vai preču cenu sadārdzinājumu Iepirkuma līguma izpildes laikā, darba un darbaspēka izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas, visi likumdošanā paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un citi maksājumi un citi izdevumi, ja tādi paredzami).

4.2. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

4.3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

4.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt Iepirkuma līgumu.

4.5. Piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā.

4.6. Uz Pretendentu (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

4.7. Mums ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) Pakalpojuma sniegšanai.

4.8. Pakalpojuma sniegšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi un higiēnas preces atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 ''Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība''.

4.9. Esam veikuši Objekta apsekošanu dabā.

4.10. Pakalpojuma sniegšanas laikā garantējam pilnīgu Pasūtītāja nekustamā īpašuma, informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu.

4.11. Piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai.

4.12. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

5. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā [[4]](#footnote-4) / vidējā [[5]](#footnote-5) *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/58**

**DARBU IZMAKSU TĀME**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana:

**1. Regulārie uzkopšanas pakalpojumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā (piektdienās)** | **1 x mēnesī (mēneša pēdējā piektdienā)** | **Pēc nepieciešamības** | **Cena** **EUR bez PVN** |
| 1. | ***Darba telpās:*** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu un dokumentu smalcinātāju grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu un dokumentu smalcinātāju grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana  | **x** |  |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju  |  | **x** |  |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (centrālās kāpnes un rezerves izejas kāpnes) | **x** |  |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.21. | kāpņu margu, visu stāvu durvju rokturu un lifta pogu dezinfekcija ar atbilstošiem līdzekļiem  | **x** |  |  |  |  |
| 1.22. | sanāksmju zāļu mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3., 5., 6. st.)  | **x** |  |  |  |  |
| 1.23. | konferenču zāles mitrā uzkopšana (grīda, virsmas un mēbeles (galdi, palodzes, mīkstās mēbeles) |  |  |  | **pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā** **1 x mēnesī** |  |
| 1.24. | radiatoru tīrīšana |  |  | **x** |  |  |
| 1.25. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |  |
| 1.26. | centrālo ieejas durvju (stikla daļas) tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.27. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.28. | 1.stāva darba telpu mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.29. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |  |
| 1.30. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā** **1 x mēnesī** |  |
| **2.** | ***Sanitārajās telpās:*** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, dušas kabīņu (2 gab.), tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.7. | kanalizācijas sistēmas uzturēšana pret aizsērējumiem un aizdambējumiem |  | **x** |  |  |  |
| **3.** | ***Virtuves telpās:*** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 3.2. | grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 3.3. | virsmu (galds, krēsli, palodzes) mitrā tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| **4.** | ***Sadzīves tehnikas*** pilnīga tīrīšana ar speciālajiem līdzekļiem:* mikroviļņu krāsns (3 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* ledusskapji (4 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* kafijas automāti (3 gab.) no ārpuses un tvertņu skalošana;
* dzeramā ūdens iekārtas (7 gab.) no ārpuses.
 |  | **x** |  |  |  |
| **5.** | ***Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (norādītas šīs tabulas 1. un 2. daļā)*** | **x** |  |  |  |  |
| **6.** | ***Pieguļošās teritorijas un pagalma:*** |  |  |  |  |  |
| 6.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |  |
| 6.2. | trotuāra mazgāšana |  | **x** |  | **sezonā, kad vidējā diennakts temperatūra ir +15** **°C** |  |
| 6.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā***(saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 6.15.4. punkta nosacījumiem)* |  |
| 6.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |  |
| 6.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pret slīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega/apledojuma periodā** |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN) 1 (vienā) mēnesī** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN) 1 (vienā) mēnesī**  |  |

**2. Higiēnas preces**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Higiēnas preču nosaukums** | **Vienību skaits mēnesī** | **Cena par vienību** **EUR bez PVN** | **Cena kopā** **EUR bez PVN** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīrs, balts). EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents.(ikdienā) |  |  |  |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīrs, balts). EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents.(ikdienā) |  |  |  |
| 3. | Šķidrās ziepes (antialerģiskas, piemērotas biežai roku mazgāšanai, PH neitrālas). EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents.(ikdienā) |  |  |  |
| 4. | Atkritumu maisiņi (30 litri, polietilēna, 20 -30 mkr.)(ikdienā) |  |  |  |
| 5. | Atkritumu maisi dokumentu smalcinātāju groziem(60 litri, polietilēna, 40 -50 mkr.)(ikdienā) |  |  |  |
| 6. | Pisuāru tabletes (novērš kaļķakmens veidošanos un attīra grūti pieejamās vietas)(ikdienā) |  |  |  |
| 7. | WC bloks ar želeju (paredzēts piestiprināšanai pie poda malas, dezinficē un nodrošina ar pastāvīgu svaigu aromātu un higiēnisku tīrību)(ikdienā) | .  |  |  |
| 8. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā (ilgnoturīgs, iznīcina nepatīkamas smakas, atstāj patīkamu, neuzbāzīgu aromātu)(ikdienā) | . |  |  |
| 9. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis (balzāms) katra stāva sanitārajā mezglā (antialerģisks, saudzīgs roku ādai, PH neitrāls, uz iepakojuma etiķetes skaidri redzams un salasāms sastāvs un drošības pasākumi, tilpums 500 ml). EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents.(1 x ceturksnī) |  |  |  |
| 10. | Trauku mazgāšanas sūkļi ar abrazīvu katra stāva sanitārajā mezglā (paredzēti trauku un citu neskrāpējamu virsmu tīrīšanai, viegli uzsūc mitrumu. Izmērs ne mazāks par 8x5x3 cm)(1 x nedēļā) |  |  |  |
| 11. | Klozeta birstes komplekts (birste un pamatne)(2 x gadā) |  |  |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN) 1 (vienā) mēnesī** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN) 1 (vienā) mēnesī**  |  |

**3. Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| 1. | Linoleja grīdu ģenerālā uzkopšana (~700 m2) |  |
| 2. | Korķa grīdu ģenerālā uzkopšana (~350 m2) |  |
| 3. | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (~40 m2) |  |
| 4. | Lamināta grīdas ģenerālā uzkopšana (~250 m2) |  |
| 5. | Mīksto grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (~650 m2) |  |
| 6. | Flīžu grīdu ģenerālā uzkopšana (~200 m2) |  |
| 7. | Mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.4. un 1.5. punktā noteikto) |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** |  |

**4. Logu mazgāšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| 1. | Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas puses un pagalma puses logu mazgāšana (no ārpuses un iekšpuses), ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanu (~1275 m2) |  |
| 2. | Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (~400 m2) |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/58**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

Pretendents (*nosaukums*) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pretendentiem 12.4. punktā noteikto apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (*trīs*) gados (2021., 2022. un 2023. gadā, kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pieredze***(****sniegto pakalpojumu apjoma apraksts - objekta adrese, platība (m2), sniegtie pakalpojumi)*** | **Pasūtītājs un kontaktinformācija atsauksmēm** | **Pakalpojumu sniegšanas periods*****(no/līdz)*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pretendents iesniedz **vismaz 1 (*vienu*) atsauksmi** no pieredzes aprakstā norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**5. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/58**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšana saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, šī Iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**(*Pretendents apraksta kā tiks nodrošinātas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības*) |
| 1. | **Pretendentam ir jāveic SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus:** |  |
| 1.1. | **Kopējā grīdu platība** - 2190 m², tajā skaitā:* + 1. mīkstie grīdas segumi ~ 650 m2’;
		2. linoleja grīdas segumi ~ 700 m2;
		3. korķa grīdas segumi ~ 350 m2;
		4. flīžu grīdas segumi ~ 200 m2;
		5. lamināta grīdas segumi ~ 250 m2;
		6. parketa grīdas segumi ~ 40 m2.

Nekustamā īpašuma apskates laikā Pretendents var veikt grīdu platību pārmērīšanu. |  |
| 1.2. | **Sanitārie mezgli:** 17 gab. (15 tualetes un 2 dušas telpas). |  |
| 1.3.  | **Darba vietas:**1.3.1. **50 pilnībā ierīkotas darba vietas;**1.3.2**. 3 sanāksmju telpas** (katrā apspriežu galdi un krēsli ~ 10 personām);1.3.3. **1 konferenču zāle** (apspriežu galdi un krēsli ~ 20 personām un papildu 40 apmeklētāju krēsli).Darba galdu, palīggaldu un apspriežu galdu atbrīvotās virsmas tīra 1 x nedēļā piektdienās (par atbrīvotām tiek uzskatītas virsmas bez dokumentiem un mapēm, uz galdiem var atrasties rakstāmpiederumu un dokumentu organizatori, un tml.). |  |
| 1.4.  | **Biroja krēsli kopā:** apmeklētāju krēsli - 200 gab. un biroja krēsli uz riteņiem – 60 gab. |  |
| 1.5. | **Mīkstās mēbeles:** mīkstie auduma atpūtas krēsli – 4 gab., auduma dīvāni - 3 gab. un ādas mēbeles – 7 gab. |  |
| 1.6. | **Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms** - 820 m2. |  |
| **2.** | **Regulāro pakalpojumu veikšana saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2. punktā noteikto.** |  |
| **3.** | **Nepieciešamo higiēnas preču piegāde:** |  |
| 3.1. | Pretendents nodrošina higiēnas preces, kas pielāgotas visos ēkas stāvos esošajam aprīkojumam. |  |
| 3.2. | Pretendents patstāvīgi aprēķina nepieciešamo higiēnas preču daudzumu mēnesī atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.3. punktā norādītajai informācijai - Pasūtītāja darbinieku skaitam (50 darbinieki), Pasūtītāja darba laikam (laiks, ko darbinieki pavada biroja telpās), un ievērojot piedāvāto higiēnas preču patēriņa aprakstus un vispārējās higiēnas prasības. |  |
| 3.3. | **Higiēnas preču nosaukums** | **Prasības** | *Pretendentam jānorāda konkrētas piedāvātās preces*  |
| 3.3.1 | Roku (virtuves) dvieļi  | Ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīrs, balts. EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. (ikdienā) |  |
| 3.3.2. | Tualetes papīrs  | Ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīrs, balts. EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. (ikdienā) |  |
| 3.3.3. | Šķidrās ziepes  | Antialerģiskas, piemērotas biežai roku mazgāšanai, PH neitrālas. EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. (ikdienā) |  |
| 3.3.4. | Atkritumu maisiņi (30 litri) | Polietilēna, 20 -30 mkr. (ikdienā) |  |
| 3.3.5. | Atkritumu maisi dokumentu smalcinātāju groziem (60 litri) | Polietilēna, 40 -50 mkr. (ikdienā) |  |
| 3.3.6. | Pisuāru tabletes | Novērš kaļķakmens veidošanos un attīra grūti pieejamās vietas (ikdienā) |  |
| 3.3.7. | WC bloks ar želeju | Paredzēts piestiprināšanai pie poda malas, dezinficē un nodrošina ar pastāvīgu svaigu aromātu un higiēnisku tīrību (ikdienā) |  |
| 3.3.8. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā | Ilgnoturīgs. Iznīcina nepatīkamas smakas, atstāj patīkamu, neuzbāzīgu aromātu (ikdienā) |  |
| 3.3.9. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis (balzāms) katra stāva sanitārajā mezglā  | Antialerģisks, saudzīgs roku ādai, PH neitrāls, uz iepakojuma etiķetes skaidri redzams un salasāms sastāvs un drošības pasākumi, tilpums 500 ml. EU Ecolabel marķējums vai ekvivalents. (1 x ceturksnī). |  |
| 3.3.10. | Trauku mazgāšanas sūkļi ar abrazīvu katra stāva sanitārajā mezglā | Paredzēti trauku un citu neskrāpējamu virsmu tīrīšanai, viegli uzsūc mitrumu. Izmērs ne mazāks par 8x5x3 cm. (1 x nedēļā) |  |
| 3.3.11. | Klozeta birstes komplekts | Birste un pamatne (2 x gadā) |  |
| **4.** | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, linoleja, flīžu, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana** **pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:** | *Pretendentam jānorāda piedāvātais tehnoloģiskais risinājums ģenerālās uzkopšanas darbiem* |
|  | **Ģenerālās uzkopšanas veids** | **Ieteicamā tehnoloģija** |  |
| 4.1. | linoleja grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku). |  |
| 4.2. | korķa grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu. |  |
| 4.3. | lamināta grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko. |  |
| 4.4. | parketa grīdas segumi | Notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt. |  |
| 4.5. | mīkstie grīdas segumi  | Mitrā ar videi draudzīgiem un antialerģiskiem līdzekļiem. |  |
| 4.6. | flīžu grīdas segumi | Notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu. |  |
| 4.7. | mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana | Mitrā ar videi draudzīgiem un antialerģiskiem līdzekļiem. |  |
| 5. | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā logu mazgāšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:** |  |
| 5.1. | Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas puses un pagalma puses logu mazgāšana (no ārpuses un iekšpuses), ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanu. Kopējā mazgājamā platība ir ~1275 m2 ,t.sk.:5.1.1. ēkas ielas puses logu kopējā platība ir ~ 600 m2; 5.1.2. ēkas pagalma puses logu kopējā platība ir ~ 600 m2; 5.1.3. ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2;5.1.4. ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. |  |
| 5.2. | Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (pakalpojuma apjoms ~ 400 m2). |  |
| 6. | **Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi:** |  |
| 6.1. | Pakalpojums jāsniedz atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Šī iepirkuma ietvaros ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā Pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī. |  |
| 6.2. | Pretendentam pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem attiecībā uz regulāro telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu un katru reizi pēc papildus veiktajiem pakalpojumiem (grīdas segumu ģenerālā uzkopšana un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana, logu mazgāšana) un līguma darbības beigās jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām. |  |
| 6.3. | Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise. |  |
| 6.4. | Pretendentam jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī jāievēro Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Pretendentu. |  |
| 6.5. | Pretendentam jānodrošina konfidencialitātes ievērošana un Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana. |  |
| 6.6. | Pretendentam Pakalpojuma izpildei ir jānodrošina nepieciešamie resursi (profesionālie ķīmiskie/mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi, uzkopšanas inventārs un tehnika), kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā. |  |
| 6.7. | Pretendentam jānodrošina regulāra higiēnas preču novietošana sanitārajās telpās. |  |
| 6.8. | Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kā arī roku ziepes, higiēnas papīru, trauku mazgāšanas līdzekļus, kas atbilst tīrāmās virsmas prasībām, īpatnībām un nav kaitīgi cilvēku veselībai, ir videi draudzīgi un atbilst attiecīgajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kas ir noteikti 2017. gada 20. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikuma “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums” 5.1. - 5.6. iedaļā. Cieto virsmu tīrīšanas līdzekļi (t.sk. universālie tīrīšanas līdzekļi, virtuves virsmu, logu, stiklu un sanitāro mezglu tīrīšanas līdzekļi) atbilst ES ekomarķējuma kritērijiem cietā seguma tīrīšanas līdzekļiem (ES 2017/1217)[[6]](#footnote-6) attiecībā uz aizliegtām vielām, kuras nedrīkst būt iekļautas produkta sastāvā nekādā koncentrācijā, vai ierobežota lietojuma vielām, kur nedrīkst būt pārsniegta norādītā koncentrācija (4. kritērijs), un toksicitāti ūdens organismiem (1. kritērijs); universālajiem tīrīšanas līdzekļiem un sanitārajiem tīrīšanas līdzekļiem nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus; visi produkti satur informāciju ar precīziem norādījumiem par dozēšanu; produkti, kuri atrodas iepakojumā ar dozatoru, ir kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļa. Trauku mazgāšanai ar rokām paredzētie videi draudzīgi līdzekļi atbilst ES ekomarķējuma kritērijiem līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām (ES 2017/1214)[[7]](#footnote-7) attiecībā uz aizliegtām vielām, kuras nedrīkst būt iekļautas produkta sastāvā nekādā koncentrācijā, vai ierobežota lietojuma vielām, kur nedrīkst būt pārsniegta norādītā koncentrācija (4. kritērijs), un toksicitāti ūdens organismiem (1. kritērijs), kā arī satur informāciju ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. |  |
| 6.9. | Pretendentam ir jānodrošina stikla virsmu (logu) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana, izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju, kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā. |  |
| 6.10. | Pretendentam ir jābūt kvalificētam (apmācītam pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) personālam ar nepieciešamo pieredzi. |  |
| 6.11. | Pretendentam ir jānodrošina, ka visam Pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajam personālam regulāri tiek celta kvalifikācija tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumi aptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. |  |
| 6.12. | Pretendenta personālam ir jāievēro higiēnas prasības, to darba apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Vēlams nodrošināt pretendenta personāla atpazīstamību (formas lietošana), savukārt piespraužamo personāla identifikācijas karšu lietošana ir obligāta. |  |
| 6.13. | Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā ir jānodrošina uzkopšanas servisa personāls: ne mazāk kā 2 (*divi*) darbinieki.  |  |
| 6.14. | Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina Darba vadītājs, kuram jāveic Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes un personāla darbības organizācija un kontrole. Darba vadītāja prombūtnes laikā Darba vadītāju pienākums izpilda Darba vadītāja aizvietotājs. |  |
| 6.15. | Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma kvalitātes kontroles veikšana ne retāk kā reizi nedēļā.  |  |
| 6.16. | Pakalpojuma sniegšanas laiks:6.15.1. telpu uzkopšana jāveic darba dienās ārpus darba laika no plkst. 17.15 līdz 22.00 vai no plkst. 7.00 līdz 8.15 (piektdienās pēc plkst. 16.00) vai brīvdienās un svētku dienās; 6.15.2. grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst. 17.15);6.15.3. logu mazgāšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst. 17.15);6.15.4. pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 6. punkts) jāveic darba dienās līdz plkst. 7.30, ziemas sezonas laikā gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs), pieguļošās teritorijas uzkopšana ir jāveic arī darba laikā un brīvdienās.  |  |
| 6.17. | Par uzkopjamā objekta stāvokli Pretendents pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības. |  |
| 6.18. | Pasūtītājs nodrošina Pretendentam telpu (-as) nepieciešamā inventāra, uzkopšanas un mazgāšanas līdzekļu novietošanai. |  |
| 6.19. | Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodrošinās Pretendentu ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs. |  |
| 7. | **Samaksas nosacījumi:** |  |
| 7.1. | Samaksa par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem un higiēnas precēm tiks veikta katru mēnesi 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas. |  |
| 7.2. | Samaksa par grīdu ģenerālo uzkopšanu un mīksto mēbeļu ķīmisko tīrīšanu, un logu mazgāšanu tiks veikta 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšanas dienas. |  |
| 7.3. | Pasūtītāja paredzamo būvdarbu laikā (liftu nomaiņa, atsevišķu telpu kosmētiskais remonts) regulāro uzkopšanas pakalpojumu ikmēneša cena var tikt paaugstināta ne vairāk kā par 15% (*piecpadsmit procentiem*). |  |
| 7.4. | Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Tehniskā specifikācijā noteiktajiem pakalpojumiem vai no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā Pakalpojuma un/vai higiēnas precēm, par to rakstiski informējot Pretendentu 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš un pusēm par to vienojoties, attiecīgi tiek samazināta maksa par ikmēneša Pakalpojuma sniegšanu. |  |
| 8. | Ieinteresētais piegādātājs veic objekta apskati dabā un iepazīstas ar pakalpojuma sniegšanas vietu un inženierkomunikāciju apjomu un stāvokli. Apskates dienu un laiku pretendentiem jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu (e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālrunis 29468638). **Objekta apskate ir obligāta.** |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**6. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/58**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS APLIECINĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

|  |  |
| --- | --- |
| Objekts  | *Ēka Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā* |
| Kontaktpersona  | *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”* *Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis* *Andris Timma*  |
| Ieinteresētais piegādātājs  | *(norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis  | *(norādīt pārstāvja vārdu, uzvārdu)* |
| Apsekošanas datums, laiks | *(norādīt datumu un laiku)* |

**Objekta kontaktpersona ar parakstu apliecina, ka ieinteresētais piegādātājs ir iepazinies ar pakalpojuma sniegšanas vietu un inženierkomunikāciju apjomu un stāvokli, veicot Objekta apskati dabā.**

**Paraksts** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ar parakstu apliecina, ka tas Objekta apskates laikā ir guvis pilnīgu izpratni par veicamo darbu klāstu un apjomiem un iegūtā informācija tiks ņemta vērā, sagatavojot Pretendenta tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkumā.**

**Paraksts** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/58**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR. POSSESSOR/2024/58**

**par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas**

**Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | *Līguma parakstīšanas datums ir droša elektroniskā* *paraksta un laika zīmoga datums* |

**SIA** “**Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor**”, reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar [●] pārstāv [●], no vienas puses un

**[●],** reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese [●] (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar [●] pārstāv [*valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis, pilnvarotā persona*], no otras puses, (turpmāk – kopā Puses, vai katrs atsevišķi – Puse),

 pamatojoties uzPasūtītāja rīkoto iepirkumu “SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana” (POSSESSOR/2024/58) saskaņā ar kuru Izpildītāja piedāvājums tika atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu, pieguļošās teritorijas un pagalma uzkopšanu, grīdu ģenerālo uzkopšanu, mīksto mēbeļu ķīmisko tīrīšanu, logu, durvju, fasādes elementu mazgāšanu, kā arī nodrošināt Pasūtītāju ar higiēnas precēm (turpmāk kopā – Pakalpojums).
	2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu savlaicīgi, kvalitatīvi un rūpīgi saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītāja iesniegto Tehnisko specifikāciju / Tehnisko piedāvājumu (1. pielikums), un Finanšu piedāvājumu (2. pielikums), vispārpieņemtiem profesionālās uzkopšanas standartiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, Izpildītājam ir ierādīta un zināma.
	4. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu ar **2024.gada 1.novembri un veic līdz 2025.gada 31.oktobrim**.
	5. Pakalpojuma apjoms, tehniskās un kvalitātes prasības, Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi un laiks ir noteikti Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums”.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Kopējā līgumcena par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu pilnā apmērā visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
	2. Mēneša līgumcena par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem, kas aprēķināta atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Finanšu piedāvājums”, ir **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	3. Mēneša līgumcena par higiēnas preču piegādi, kas aprēķināta atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Finanšu piedāvājums”, ir **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	4. Līgumcena par grīdu ģenerālo uzkopšanu un mīksto mēbeļu ķīmisko tīrīšanu atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Finanšu piedāvājums”, ir **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	5. Līgumcena par logu un fasādes elementu mazgāšanu atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Finanšu piedāvājums”, ir **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	6. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem un higiēnas precēm atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Finanšu piedāvājums” katru mēnesi 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3. pielikums) abpusējas parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.
	7. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par grīdu ģenerālo uzkopšanu un mīksto mēbeļu ķīmisko tīrīšanu, logu un fasādes elementu mazgāšanu atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Finanšu piedāvājums” 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3. pielikums) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
	8. Pasūtītāja paredzamo būvdarbu laikā (piemēram, liftu nomaiņa, atsevišķu telpu kosmētiskais remonts) Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītā ikmēneša cena par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem var tikt paaugstināta ne vairāk kā par 15% (*piecpadsmit procentiem*).
	9. Maksa par ikmēneša Pakalpojuma sniegšanu tiek samazināta, ja Pasūtītājs ir atteicies no Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” noteiktajiem pakalpojumiem vai no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, vai izbeidz Līgumu atbilstoši Līguma 6.4. punktā noteiktajam.
	10. Pirms Līgumā noteikto maksājumu veikšanas, Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda, vai pret Izpildītāju vai jebkuru no Izpildītāja patiesā labuma guvējiem, dalībniekiem, akcionāriem, valdes un/ vai padomes locekļiem, pilnvarotajiem pārstāvjiem, ir piemērotas starptautiskas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankcijas, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Pasūtītājam ir pienākums neveikt samaksu, ja pret Izpildītāju vai ar to saistīto personu noteiktās sankcijas ietekmē maksājumu. Samaksas pienākuma termiņu tecējums apstājas ar sankciju piemērošanas brīdi un tiek atjaunots ar Latvijas Republikas kompetento institūciju rīkojumu norādījumiem par sankciju atcelšanu.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu kvalitāti un citiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. nepieņemt Pakalpojumu un neveikt samaksu, ja konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Līguma noteikumiem;
		3. Līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot Izpildītāju.
		4. Līguma 6.4. punktā noteiktajā gadījumā samazināt maksu par ikmēneša Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši nesniegtā Pakalpojuma apjomam;
		5. pieprasīt nekavējoties nomainīt jebkuru no Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajām personām, norādot pamatojumu.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. Pakalpojuma sniegšanai nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā Līguma punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs;
		2. ierādīt Izpildītājam aizslēdzamu telpu, kur Līguma darbības laikā Izpildītāja darbinieki varētu pārģērbties un atstāt personīgās mantas, kā arī glabāt darba inventāru un materiālus;
		3. Pakalpojuma sniegšanai pēc Izpildītāja darbinieku saraksta saņemšanas izsniegt personalizētas caurlaides iekļūšanai Pasūtītāja telpās;
		4. nodrošināt, lai Izpildītāja darbinieki varētu nekavēti un netraucēti sniegt Pakalpojumu;
		5. nodrošināt Līgumā pilnvarotā pārstāvja pieejamību ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanā un pie Pakalpojuma ietvaros veiktā darba pieņemšanas un nodošanas;
		6. informēt Izpildītāju par uzkopjamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo uzkopjamo platību bojāšanai.
	3. Izpildītājs apņemas:
		1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, garantēt veiktā darba kvalitāti, nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli ne retāk kā vienu reizi nedēļā un iesniegt Pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī;
		2. Pakalpojuma sniegšanai izmantot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, tīrīšanas līdzekļus, higiēnas preces un uzkopšanas tehnoloģijas atbilstoši Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” izvirzītajām prasībām;
		3. pēc pirmajiem 6 (*sešiem*) Līguma darbības mēnešiem attiecībā uz regulāro telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu un katru reizi pēc papildus veiktajiem pakalpojumiem (grīdas segumu ģenerālā uzkopšana un mīksto mēbeļu, biroja krēslu ķīmiskā tīrīšana, logu mazgāšana) un Līguma darbības beigās iesniegt Pasūtītājam pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Izpildītājam ir pienākums iesniegt vajadzīgos pierādījumus par atbilstību Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		4. nodrošināt Pasūtītāja pretenziju par Līguma izpildi un Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti savlaicīgu izskatīšanu;
		5. Pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināt Pasūtītāja informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu un komercnoslēpumu neizpaušanu;
		6. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, prasības, kā arī saudzīgi izturēties pret Pasūtītāja mantu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī ievērot Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Izpildītāju;
		7. pirms fasādes elementu un logu mazgāšanas Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas saņemt normatīvajos aktos noteiktos saskaņojumus pacēlāja izmantošanai;
		8. nodrošināt Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” minēto darbu izpildes un personāla darbības organizāciju un kontroli, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties nomainīt jebkuru no Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajām personām;
		9. nodrošināt, ka Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā **100’000 EUR** (*simts tūkstoši* *euro*).
4. **ATBILDĪBA**
	1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
	2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no kopējās mēneša līgumcenas. Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.
	3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu:
		1. 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no mēneša līgumcenas par katru telpu un teritorijas uzkopšanas Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no attiecīgās mēneša līgumcenas;
		2. 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no mēneša līgumcenas par katru higiēnas preču piegādes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no attiecīgās mēneša līgumcenas;
		3. 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no līgumcenas par katru grīdu ģenerālās uzkopšanas un mīksto mēbeļu ķīmiskās tīrīšanas Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no attiecīgās līgumcenas;
		4. 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no līgumcenas par katru fasādes un logu mazgāšanas Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no attiecīgās līgumcenas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību pienācīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt otrai Pusei tiešos zaudējumus.
	5. Par Pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu vai Pakalpojuma nesniegšanu kopumā Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu. Par Pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu vai Pakalpojuma nesniegšanu kopumā Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu – 50 EUR (*piecdesmit euro*) apmērā. Pēc 2 (*diviem*) šādiem gadījumiem Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot Izpildītāju.
	6. Pasūtītāja mantas defektus vai bojājumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 7 (*septiņu*) darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas.
	7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītājam paredzētās atlīdzības nodarīto zaudējumu apmēru, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to Izpildītājs.
	8. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šis puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	9. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tām kļuvusi zināma, izpildot Līgumu.
	10. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildes ietvaros nodoto Pušu pilnvaroto personu fizisko personas datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Puses apliecina un garantē, ka saņemtos otras Puses pilnvarotās personas fizisko personu datus, Puses  apstrādās ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	11. Līguma 3.3.5. punkta neievērošanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to Izpildītājam paziņojumu. Šādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopējas līgumcenas.
	12. Pasūtītājam bez īpaša paziņojuma ir tiesības piemērot savstarpējo prasījumu ieskaitu, ja iestājušies tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod Pasūtītājam tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas.
5. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
		1. to darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt;
		2. tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
		3. notikums nav noticis Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
		4. notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
	2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīti apstākļi, kas neatbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
	4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
	5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
6. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
	1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
	3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atteikties no Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” noteiktajiem pakalpojumiem vai no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā Pakalpojuma un/vai higiēnas precēm, par to rakstiski informējot Izpildītāju 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” un Pakalpojuma sniegšanas kārtībā, par to rakstiski informējot Izpildītāju 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš.
	6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju par to 5 (*piecas*) darbdienas iepriekš, ja:
		1. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma nosacījumus vai izpildījis tos nekvalitatīvi, pievienojot attiecīgus pierādījumus;
		2. Izpildītājs vēlas paaugstināt Pakalpojuma cenas;
		3. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
		4. ja Līgumā Pasūtītāja ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;
		5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	7. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam.
	8. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (*desmit procentu*) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopējās līgumcenas.
7. **APAKŠUZŅĒMĒJI** *(ja attiecināms)*
	1. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista tikai savā iepirkuma procedūras piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus (attiecināms, ja konkrētā apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*)): [●]. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. pantam. Ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Izpildītājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
	2. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*) (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība plānota vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*) vai lielāka, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.
	3. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie pretendentu izslēgšanas iemesli (42. panta otrajā daļā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju) un, ja nepastāv vismaz viens no Publisko iepirkumu likuma 62. panta trešajā daļā minētajiem nosacījumiem.
8. **CITI NOSACĪJUMI**
	1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu, ja tiek grozīts Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” noteiktais Pakalpojuma un vai higiēnas preču apjoms, kā arī, ja tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu.
	3. Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	4. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas izpildot Līgumu, Puses risina sarunu vai vienošanās ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 7 (*septiņu*) kalendāro dienu laikā no to iesniegšanas dienas.
	5. Ja strīdus un nesaskaņas neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā, tas tiks dots izskatīšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
	6. Beidzoties Līguma termiņam, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, t.sk. Līguma 3.2.3. punktā norādītās caurlaides, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
	7. Pasūtītājs pilnvaro [●] *Amats,* *vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts* risināt visus jautājumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī no Pasūtītāja puses veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli un sagatavot ikmēneša Darba pieņemšanas nodošanas aktus atbilstoši Līguma 3. pielikumam, kā arī aktus par Pakalpojuma nepienācīgu sniegšanu u.c.
	8. Izpildītājs pilnvaro [●] *Amats,* *vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts* risināt visus jautājumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī no Izpildītāja puses veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli.
	9. Par Līguma 8.7. punktā un 8.8. punktā minēto kontaktpersonu nomaiņu vai informācijas, kura ir būtiska Līguma izpildei, t.sk. būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puse nekavējoties informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
	10. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
	11. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
	12. Visi paziņojumi saistībā ar Līgumu izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz eAdresi, Līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskām vēstulēm jābūt parakstītām ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. E‑pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma atbildīgo personu e-pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu oficiālu paziņojumu, izņemot, kad sarakstei tiek izmantotas Līguma atbildīgo personu e-pasta adreses.
	13. Līgums ar pielikumiem sagatavots un parakstīts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Līgums tiek parakstīts elektroniski, tas, pēc abpusējas parakstīšanas, glabājas pie katras Puses elektroniskā dokumenta formā.
	14. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums;

2. pielikums – Finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Darba nodošanas un pieņemšanas akts.

1. **Pušu rekvizīti un pārstāju paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
|

|  |
| --- |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**Reģistrācijas numurs: 40003192154 |
| PVN reģ. Nr. LV40003192154 |
| Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV –1887, Latvija |
| e-pasts: pasts@possessor.gov.lvNorēķinu rekvizīti: Banka: “Citadele banka” AS SWIFT kods: PARXLV22Konta Nr.: LV07PARX0003805160002Banka: “Swedbank” ASSWIFT kods: HABALV22Konta Nr.: LV17HABA0551032309150[●]\* |

 |

|  |
| --- |
| [●]Reģistrācijas numurs:  |
| PVN reģ. Nr.  |
| Juridiskā adrese:  |
| e-pasts: Norēķinu rekvizīti: |
| Banka:  |
| SWIFT kods:  |
| Konta Nr.: [●]\* |

 |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

\*Līgums parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

**1.pielikums
pie līguma Nr. POSSESSOR/2024/58**

**Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas**

**Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

**2.pielikums**

**pie līguma Nr. POSSESSOR/2024/58**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas**

**Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/58

**3.pielikums**

**pie līguma Nr. POSSESSOR/2024/58**

**DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

Rīgā

*Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā*

*droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuru saskaņā ar [●] pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2024.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr. POSSESSOR/2024/58 par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu (turpmāk – Līgums) periodā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veicis šādu pakalpojumu:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Pakalpojums sniegts Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti.

4. Līgumcena par sniegto pakalpojumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā **\_\_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*). **Kopā apmaksai \_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*) ieskaitot pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs: | Pasūtītājs: |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. [KOMISIJAS LĒMUMS (ES) 2017/ 1217 - (2017. gada 23. jūnijs), - ar ko nosaka ES ekomarķējuma kritērijus cietā seguma tīrīšanas līdzekļiem - (izziņots ar dokumenta numuru C (2017) 4241) (europa.eu)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017D1217&from=LV) [↑](#footnote-ref-2)
3. [KOMISIJAS LĒMUMS (ES) 2017/ 1214 - (2017. gada 23. jūnijs), - ar ko nosaka ES ekomarķējuma kritērijus līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām - (izziņots ar dokumenta numuru C (2017) 4227) (europa.eu)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017D1214&from=IT) [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Mazais uzņēmums*** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Vidējais uzņēmums*** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-5)
6. [KOMISIJAS LĒMUMS (ES) 2017/ 1217 - (2017. gada 23. jūnijs), - ar ko nosaka ES ekomarķējuma kritērijus cietā seguma tīrīšanas līdzekļiem - (izziņots ar dokumenta numuru C (2017) 4241) (europa.eu)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017D1217&from=LV) [↑](#footnote-ref-6)
7. [KOMISIJAS LĒMUMS (ES) 2017/ 1214 - (2017. gada 23. jūnijs), - ar ko nosaka ES ekomarķējuma kritērijus līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām - (izziņots ar dokumenta numuru C (2017) 4227) (europa.eu)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017D1214&from=IT) [↑](#footnote-ref-7)