**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:**  | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošu būvju un tām piegulošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/62**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN)  | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu** |
|  |

5. CPV kods: 79993100-2 (Telpu apsaimniekošanas pakalpojumi).

6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai:

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. par iepirkumu un iepirkuma priekšmetu: | Eva Jonāse 67021336, Eva.Jonase@possessor.gov.lv  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 6.2. par iepirkuma Tehnisko specifikāciju: | Andris Timma 29468638, Andris.Timma@possessor.gov.lv(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2021.gada 23.augusta,** **plkst.15.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
|  8. Publicēšanas datums  |  |
| **12.08.2021.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

Possessor iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 12.augustā

ar protokolu Nr.41

**POSSESSOR/2021/62**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – “Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā” saskaņā ar nolikuma pretendentiem 1.pielikumu un Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kods: 79993100-2 (Telpu apsaimniekošanas pakalpojumi).

1.6. Plānotais pakalpojuma apjoms noteikts Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā “Vispārīgās vienošanās iepirkuma priekšmeta apraksts” un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

1.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

**1.8. Iepirkums paredz:**

1.8.1. **Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar 3 (trīs) pretendentiem**, kuri iesnieguši saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus par Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums) norādītā nekustamā īpašuma sakopšanu ar zemāko kopējo līgumcenu. Pretendenti, vispārīgās vienošanās (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums) noteiktajā kārtībā iegūs tiesības noslēgt atsevišķus pakalpojuma līgumus par vidi degradējošo būvju un to pieguļošo teritoriju sakārtošanu.

1.8.2. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš un paredzamā līgumcena:** 3 (trīs) gadi vai līdz laikam, kad vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgto līgumu kopējā summa sasniegs EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

1.8.3. **Iepirkuma līguma slēgšanu** par Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums) norādītā nekustamā īpašuma sakārtošanu ar pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais ar zemāko kopējo līgumcenu.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. par piedāvājumu iesniegšanas kārtību un iepirkuma priekšmetu: Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr. 67021336.

3.2. par Tehnisko specifikāciju: Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma, e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālr.: 29468638.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumu, kā arī vienošanos par sadarbību nākotnē Iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams vispārīgās vienošanās noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8.Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo vispārīgās vienošanās daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Vispārīgā vienošanās norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija.

6.2. **Paredzamais vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās laiks: 2021.gada 1.oktobris.**

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2021.gada 23.augusta, plkst.15:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2021.gada 23.augustā plkst.15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots tīmekļvietnē [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv) sadaļā “Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligātai visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
	2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (no 2019.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums) noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā kopējā apjomā vismaz 3 (trīs) nekustamo īpašumu sakārtošanā. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Iepirkuma priekšmetā un Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums).Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.5. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums). |
| 12.6. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums) norādītajām prasībām. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.6.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas Pasūtītājs rakstveidā pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija no Iepirkuma nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies 3 (trīs) pretendentus, kuru piedāvājumi secīgi ir ar zemākajām piedāvātajām kopējām līgumcenām.

14.2. Iepirkuma komisija izvēlēsies vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kur izvēles kritērijs ir zemākā kopējā līgumcena par Tehniskajā specifikācijā norādītā nekustamā īpašuma sakopšanu.

14.3. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti, kuri pretendē uz vispārīgās vienošanās 3 (trešā) dalībnieka statusu, būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, Iepirkuma komisija vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis agrāk.

14.4. Gadījumā, ja Iepirkuma nolikuma pretendentiem prasībām atbilstošo piedāvājumu skaits ir 3 (trīs), Iepirkuma komisija vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķirs visiem atbilstošajiem pretendentiem.

14.5. Gadījumā, ja iepirkuma nolikuma pretendentiem prasībām atbilstošo piedāvājumu skaits ir 2 (divi) vai mazāk, Iepirkuma komisija izbeigs iepirkuma procedūru.

14.6. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

17.4. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma slēgšana**

18.1. Pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums) ar Pretendentiem, kuriem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

18.2. Pasūtītājs Vispārīgās vienošanās ietvaros slēgs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 7.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma pretendentiem prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pretendentiem noteikumiem.

18.3. Pretendentiem, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, vispārīgā vienošanās jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos.

18.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

18.5. Ja attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija izvēlēsies nākamo zemākās cenas piedāvājumu.

18.6. Ja attiecībā uz Iepirkuma līgumu par Tehniskajā specifikācijā norādītā nekustamā īpašuma sakārtošanu izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija izvēlēsies nākamo zemākās cenas piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Vispārīgās vienošanās iepirkuma priekšmeta apraksts;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija;

3.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Pieredzes apraksta forma;

5.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;

6.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts;

7.pielikums – Līguma un nodošanas un pieņemšanas akta projekts.

**1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/62**

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS**

**“Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62**

**1. Iepirkuma priekšmets:** Pasūtītāja īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā vai apsaimniekošanā esošajos nekustamajos īpašumos vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošana visā Latvijas Republikas teritorijā vispārīgās vienošanās ietvaros saskaņā ar norādītajiem galvenajiem darbu veidiem (turpmāk – darbi), neaprobežojoties tikai un vienīgi ar zemāk uzskaitītiem darbiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Darbu veids** |
| 1. | Būvju vaļējo logu, durvju un pagraba aiļu aizdarināšana, izmantojot OSB (minimālais loksnes biezums - 18 mm) vai citu cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgu materiālu. |
| 2. | Būvju koka sienu nostiprināšana, izmantojot OSB (minimālais loksnes biezums - 22 mm) vai citu cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgu materiālu, nepieciešamības gadījumā izveidojot papildus konstrukcijas. |
| 3. | Žoga uzstādīšana teritorijas norobežošanai, izmantojot piemērotus materiālus (metinātais žoga siets, metāla kvadrātcaurules, ieejas vārtiņi). |
| 4. | Būvju daļu (vējtvera, jumta (tajā skaitā notekcaurules) konstrukciju demontāža vai atjaunošana. |
| 5. | Jumta seguma daļēja atjaunošana, uzliekot piemērota jumta seguma materiāla loksnes (piemēram, bezazbesta šīferis), paredzot nepieciešamo jumta seguma apakšklāja ieklāšanu. |
| 6. | Nekustamā īpašuma pieguļošās teritorijas sakopšana: |
| 6.1. | zāliena pļaušana un savākšana; |
| 6.2. | krūmu izciršana, savākšana un izvešana no teritorijas; |
| 6.3.. | atkritumu (koka dēļu kaudzes, mēbeles, sadzīves tehnika, atkritumi, t.sk., bīstamie atkritumi) savākšana un izvešana no teritorijas. |

2. Darbi tiek veikti saskaņā ar vispārīgās vienošanās (Iepirkuma nolikuma 6. pielikums) ietvaros noslēgtā līguma (Iepirkuma nolikuma 7. pielikums) nosacījumiem, kur paredzēti visi noteikumi, kas reglamentē attiecīgo darbu veikšanu.

3. Vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošana tiek veikta atbilstoši attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem par teritoriju kopšanu un būvju uzturēšanu.

4. Pasūtītājam atkarībā no vidi degradējošo būvju sakārtošanas darbu specifikas un apjoma ir tiesības pieprasīt Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības polisi darbu veikšanai konkrētā nekustamā īpašumā.

5. Pēdējo 2 (divu) gadu laikā ir sakārtoti sekojoši nekustamie īpašumi: Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī; Auseklīša ielā 23, Jēkabpilī; Liginišķu ielā 11, Daugavpilī; Ūdru ielā 29, Daugavpilī, Transporta iela 40, Daugavpilī; Tautas ielā 75, Daugavpilī; dzīvokļa īpašums Nr.5 “Pēteri”, Platones pagastā, Jelgavas novadā.

**2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/62**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62**

1. Vispārīgais darbu apraksts un izpildes vieta:
	1. Valstij piekrītošā dzīvokļa īpašuma Raiņa ielā 12-2, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), logu aizdarināšana tādā veidā un apmērā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos Nekustamajā īpašumā.

2. Šī iepirkuma ietvaros ar Nekustamā īpašuma sakārtošanas darbiem jāsaprot arī zemāk minētos un citus līdzvērtīgus darbus:

2.1. vaļējo logu aizdarināšana, izmantojot OSB (minimālais loksnes biezums - 18 mm) vai citu cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgu materiālu: loga aile 1,20 m x 2,05 m (4 gab.).

3. Pasūtītājs, pēc nepieciešamības, sniedz atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem par Nekustamā īpašumā nepieciešamajiem sakārtošanas darbiem un izpildes noteikumiem, un nodrošina minētās informācijas pieejamību tīmekļa vietnē: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv) un pircēja profilā EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

4. Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Nekustamā īpašuma sakārtošanas darbus. Gadījumā, ja Nekustamā īpašuma sakārtošanas veikšanai nepieciešamas speciālas valsts vai pašvaldību institūciju atļaujas, Izpildītājs apņemas tās saņemt un iesniegt Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas. Speciālu atļauju nepieciešamības gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk kā par 20 (divdesmit) darbdienām.

5. Pretendents Nekustamā īpašuma apskates laikā veic logu aiļu uzmērīšanu dabā.

Pielikumā:

1. Fotofiksācijas uz 2 lapaspusēm;

**3.pielikums
Nr. POSSESSOR/2021/62**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti****(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā noteiktā nekustama īpašuma sakārtošanu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pretendentiem un iepirkuma nosacījumiem.

* 1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekts** | **Pakalpojuma cena****EUR** **(bez PVN)** |
|  | **Logu aizdarināšana dzīvokļa īpašumā Raiņa ielā 12-2, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā** |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Kopā EUR ar PVN:** |  |

3.2. Piedāvājumā ir iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, ieskaitot neparedzēto darbu izmaksas.

3.3. Šis piedāvājums ir derīgs līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai un iepirkuma līgumu par Tehniskajā specifikācijā norādītā nekustamā īpašuma sakārtošanai noslēgšanai.

3.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā noteiktās prasības un slēgt Iepirkuma līgumu.

3.5. Mēs apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.5.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.5.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.5.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.5.4. atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, un gadījumā, ja tiekam atzīti par vispārīgās vienošanās dalībnieku – līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai, un gadījumā, ja tiekam atzīti par uzvarētāju Tehniskajā specifikācijā norādītā nekustamā īpašuma sakārtošanai – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;

3.5.5. esam iepazinušies ar Iepirkuma nolikumu pretendentiem un apņemamies ievērot izvirzītās prasības;

3.5.6. apņemamies, ja tiekam atzīti par vienu no vispārīgās vienošanās dalībnieku, slēgt vispārīgo vienošanos;

3.5.7. apņemamies, ja tiekam atzīti par uzvarētāju par Tehniskajā specifikācijā norādītā nekustamā īpašuma sakārtošanu, pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas slēgt Iepirkuma līgumu;

3.5.8. iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

3.5.9. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.5.10. varam nodrošināt visus nepieciešamos resursus Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildei;

3.5.11. iesniegt Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības polisi darbu veikšanai konkrētā objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

3.5.12. esam iepazinušies ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Nekustamo īpašumu dabā;

3.5.13. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**5. Informējam, ka vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/62**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**“Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62**

Pretendents (nosaukums) apliecina:

* pieredzi iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā par tā iepriekšējos 2 (divos) gados sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Klients** | **Sniegtais pakalpojums, izpildes termiņš, apjoms** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks** | **Klienta kontaktpersona** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/62**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošo būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62

Vidi degradējoša dzīvokļa īpašuma Raiņa ielā 12-2, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā, sakārtošana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Darba izpildes termiņš:** |  |
| 1.1. | 10 (desmit) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām. |  |
| 2. | **Darba uzdevums:** |  |
|  | Vidi degradējoša dzīvokļa īpašuma Raiņa ielā 12-2, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā, sakārtošana, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu tajā, saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasībām: |  |
| 2.1. | vaļējo logu aizdarināšana, izmantojot OSB (minimālais loksnes biezums - 18 mm) vai citu cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgu materiālu:* loga aile 1,20 m x 2,05 m - 4 gab.
 | *(Pretendentam jānorāda novērtētais apjoms un izmantojamais materiāls)* |
|  | **Prasības darba izpildei:** |  |
| 3. | Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Nekustamā īpašuma sakārtošanas darbus. |  |
| 4. | Izpildītājam patstāvīgi jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar darba uzdevumu izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu valsts vai pašvaldību institūcijās. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/62**

**Vispārīgā vienošanās Nr.POSSESSOR/2021/62 (PROJEKTS)**

**par vidi degradējošu būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”,** reģistrācijas Nr. 40003192154, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki, bet katrs atsevišķi - Dalībnieks):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Vispārīgā vienošanās par vidi degradējošu būvju un tām pieguļošo teritoriju sakārtošanu Latvijas Republikas teritorijā”, iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/62, rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

**1. Vienošanās mērķis un priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par konkrēta nekustamā īpašuma sakārtošanu (turpmāk – Līgums).

1.2. Vienošanās priekšmets ir nekustamā īpašuma sakārtošana (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Pasūtītāja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

**2. Vienošanās darbības laiks**

2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

2.2. Vienošanās darbības laiks ir **3 (trīs) gadi** no Vienošanās spēkā stāšanas dienas vai līdz laikam, kad Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu kopējā summa sasniedz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

**3. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība**

3.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.

3.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.

3.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.

3.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

3.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu uz Vienošanā norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

3.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc uzaicinājuma saņemšanas tās pašas darbdienas laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem (uz Vienošanās 9.8.punktā norādītajām e-pasta adresēm) apstiprina tā saņemšanas faktu.

3.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, norādot uzaicinājumā norādītā nekustamā īpašuma sakārtošanas Pakalpojuma kopējo cenu *euro* bez PVN.

3.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.

3.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 3.4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

3.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz piedāvājums par visiem Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajiem nekustamajiem īpašumiem.

3.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darbdienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

3.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

3.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību uzaicinājumam un Vienošanās paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums.

3.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu no piedāvājumiem, kas atbilst uzaicinājuma un Vienošanās prasībām, un uz kuru lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.4.11. Ja viszemāko kopējo cenu iesnieguši vairāki Dalībnieki, tad Pasūtītājs visiem Dalībniekiem nosūta atkārtotu uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus par Pakalpojuma sniegšanu, norādot atkārtotā piedāvājuma iesniegšanas termiņu. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu. Ja atkārtotajā piedāvājumu viszemāko cenu piedāvājuši vairāki Dalībnieki, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam Dalībniekam, kurš piedāvājumu iesniedzis agrāk.

3.4.11. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem, nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.

3.4.12. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu.

 **4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma sakārtošanu, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

4.2. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

**5. Pušu pienākumi**

5.1. Dalībnieka pienākumi:

5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto piedāvājumu;

5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu;

5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;

5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.1.5. ievērot Vienošanās noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;

5.1.6. personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;

5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;

5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;

5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;

5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

**6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:

6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem;

6.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) uzaicinājumiem.

6.4. Vienošanās 6.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 8 (astotajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies neparedzamu vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie neparedzamiem un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, blokādes, ārējo normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, nekavējoties rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma saistību izpildi.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanā vai arī izbeidz Vienošanos.

**8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp Pusēm Vienošanās vai Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties, sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.

9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas visas Puses.

9.8. Pasūtītājs par pilnvarotajiem pārstāvjiem Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgo personu vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.

9.9. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.10. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.11. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.13. Vienošanās parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

**7.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/62**

**Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2021/62 (PROJEKTS)**

par logu aizdarināšanu vidi degradējošā dzīvokļa īpašumā Raiņa ielā 12-2, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

 **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs, no vienas puses,

un

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) saskaņā ar Vispārīgās vienošanās (POSSESSOR/2021/62) ietvaros iesniegto piedāvājumu un tehnisko specifikāciju:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt logu aizdarināšanu vidi degradējošā dzīvokļa īpašumā Raiņa ielā 12-2, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (1.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Izpildītājs Nekustamo īpašumu ir apsekojis un tas ir zināms.
	3. Izpildītājs Nekustamā īpašuma sakārtošanu (turpmāk – Darbs) veic, izmantojot savus rīkus un citus nepieciešamos līdzekļus.
2. **Apmaksas apmērs un kārtība**
	1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu –**­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina un Līguma 2.2.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar darījuma brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
	2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

2.3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

2.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

1. **Darba izpildes termiņš**
	1. Darbs tiek uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.

3.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **10 (desmit)** darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
		2. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu;
		3. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos.
	2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu un veikt Darba izpildes atbilstības Līguma noteikumiem un termiņam pārbaudi dabā, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju.
	3. Ja, pārbaudot Darbu, Pasūtītājs konstatē, ka tas neatbilst Līguma nosacījumiem, veikts nekvalitatīvi vai līdz galam nav pabeigts, vai neatbilst tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs par šo faktu ir tiesīgs sastādīt aktu, norādot termiņu, kādā jānovērš trūkumi, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām.
2. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
		3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
		4. izpildot Darbu, ievērot visus Latvijas Republikā spēkā esošos tehniskos, sanitāros, drošības, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus un prasības;
		5. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamos darba rīkus, transportu un mehānismus;
		6. Līguma 4.3.punktā noteiktajā gadījumā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības Pasūtītāja norādītajā laikā, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām;
		7. Darba izpildes laikā uzturēt kārtībā Darba izpildes vietu. Pēc Darba pabeigšanas līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai sakopt un savest kārtībā Darba izpildes vietu, aizvedot atkritumus;
		8. Darbu veikt tādā veidā, lai netiktu nodarīts kaitējums vai zaudējumi nevienai personai.
3. **Pušu atbildība**
	1. Par nekvalitatīvi veiktu vai nesavlaicīgu Darba izpildi Izpildītājs maksā un Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.
	2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.
4. **Nepārvaramā vara**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, piecu darba dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

1. **Citi nosacījumi**
	1. Ar pušu rakstisku vienošanos Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pirms termiņa.
	2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:
		1. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;
		2. ja mainās sakārtojamā Nekustamā īpašuma Darba apjoms, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) no sākotnēji noteiktā Darba apjoma.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzēto Darbu 3.2.punktā noteiktajā termiņā, par to iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus par faktiski paveikto Darbu, ja iesniegti izdevumus pamatojoši dokumenti.
	4. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Visus strīdus, kas rodas starp pusēm šī Līguma izpildes gaitā, puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.
	6. Pasūtītāja kontaktpersona – Andris Timma tālr.: 29468638.
	7. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
	9. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpilddirektors

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Pielikums Nr.3**

**pie līguma Nr.POSSESSOR/2021/62**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 17.jūnija lēmumu Nr.74/664 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/62, (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildītā darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

4. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.punktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

5. Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

*Nodeva: Pieņēma:* SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

 Administratīvā departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale

Finanšu departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)