

Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2021/41
“Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas uzskaites sistēmas (DzMIS)
arhīva risinājuma izveide un ieviešana”

Rīgā, datums*

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1139 pārstāv valdes locekle Dace Gaile, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DevLead”, vienotais reģistrācijas Nr.40103985300 (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Jānis Gorskis, no otras puses (turpmāk kopā - PUSES),

ievērojot PASŪTĪTĀJA rīkotajā iepirkumā „Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas uzskaites sistēmas (DzMIS) arhīva risinājuma izveide un ieviešana” (POSSESSOR/2021/41) IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu un iepirkuma rezultātu, savstarpēji vienojoties, izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums), tā ietvaros vienojoties par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Ievērojot Līguma nosacījumus, PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt šādus pakalpojumus atbilstoši iepirkuma izteiktajam piedāvājumam:

1.1.1. saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un IZPILDĪTĀJA iesniegto tehnisko piedāvājumu (3.pielikums) **12 (divpadsmit) mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas izstrādāt un ieviest produkcijā Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas arhīva risinājumu (turpmāk – Arhīva risinājums);

1.1.2. veikt datu migrēšanu no eksistējošās DzMIS sistēmas uz DzMIS arhīva risinājumu;

1.1.3. veikt datu izlādi to nodošanai Latvijas valsts arhīvam;

1.1.4. nodrošināt PASŪTĪTĀJA darbinieku apmācību darbam ar Arhīva risinājumu;

1.1.5. **20 (divdesmit) mēnešus** pēc Arhīva risinājuma nodošanas ekspluatācijā nodrošināt Arhīva risinājuma garantijas laika uzturēšanu bez maksas;

1.1.6. veikt izmaiņu pieprasījumu izstrādi 40 (četrdesmit) stundu apjomā (turpmāk Līgumā visi kopā vai katrs atsevišķi – Pakalpojums).

1.2. Līguma izpildes rezultātā IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM šādu Arhīva risinājuma komponentu gala versijas:

1.2.1. Programmatūras izpildāmo kodu;

1.2.2. Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīto Arhīva risinājuma un projekta dokumentāciju;

1.2.3. piegādātās programmatūras pirmkodu;

2. Pasūtījuma izpilde, kvalitāte un apjoms

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt Pakalpojumu 3 (trīs) posmos 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, tajā skaitā:

2.1.1. **9 (deviņi) mēneši** Arhīva risinājuma izstrādei atbilstoši darbu uzdevumu izpildes laika grafikam (5.pielikums);

2.1.2. **3 (trīs) mēneši** Arhīva risinājuma akcepttestēšanai.

2.2. Pēc katra Līguma posma izpildes un atbilstošās Arhīva risinājuma programmatūras, pirmkoda un dokumentācijas versijas (turpmāk tekstā – Nodevums) piegādes un pieņemšanas, PUSES paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši kārtībai, kāda noteikta “Līguma darba rezultātu nodošanas - pieņemšanas procedūrā”, (8.pielikums) un “Akcepttestēšanas procedūrā” (7. pielikums).

2.3. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, visaugstākajā profesionālās un ētiskās kompetences un godīguma līmenī, saskaņā ar Līguma darba uzdevumu izpildes laika grafiku, tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums visus Līguma izpildes ietvaros sagatavotos materiālus iesniegt PASŪTĪTĀJAM arī elektroniskā formā. Ja Nodevumi tiek piegādāti pa elektronisku sakaru kanālu, tad pārsūtāmā informācija ir jāšifrē.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. PUSES vienojas, ka kopējā Līgumcena, atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam finanšu piedāvājumam (2.pielikums) par Pakalpojumu sniegšanu Līguma ietvaros ir **EUR 39 000.00** (trīsdesmit deviņi tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Papildus tiek aprēķināts pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

3.2. Samaksa par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc katra Līguma 8.pielikumā minētā posma izpildes un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo atlīdzības summu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu, saskaņā ar šādu kārtību:

3.2.1. 15% no Līgumcenas par 1.posma uzdevumu izpildi;

3.2.2. 25% no Līgumcenas par 2.posma uzdevumu izpildi;

3.2.3. 50% no Līgumcenas par 3.posma uzdevumu izpildi;

3.2.4. 10% no Līgumcenas pēc garantijas perioda beigām.

3.3. Visi norēķini starp Pusēm tiek veikti bezskaidras naudas veidā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis naudas līdzekļu pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA bankas kontu.

3.4. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums apmaksāt IZPILDĪTĀJA rēķinus vai segt jebkādas IZPILDĪTĀJA izmaksas par tiem Pakalpojumiem, par kuriem atbilstoši Līguma 2.sadaļā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas (motivēts atteikums) un nav parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.

- 3.5. Par Līgumā noteikto izpildes termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt maksu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no pilnas Līguma summas par katru kalendāro dienu, kas pārsniedz izpildes gala termiņu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pilnās Līguma summas. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no citu Līgumā noteikto pienākumu, tajā skaitā maksājumu un/vai zaudējumu atlīdzības saistības, izpildes.
- 3.6. Par rēķinu apmaksas termiņu neievērošanu IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt maksu no PASŪTĪTĀJA 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

4. Pienākumi un atbildība

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.1.1. savu iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu Līguma darbu izpildei nepieciešamo un IZPILDĪTĀJA pieprasīto informāciju, dokumentiem un organizatorisko atbalstu, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA iesniegto Nodevumu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šī Līguma 2.sadaļā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību, pieņemt IZPILDĪTĀJA sniegtos Pakalpojumus un veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem;

4.1.4. Pasūtītāja projekta vadītāja pieejamību visu Līguma izpildes laiku.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.2.1. veikt Pakalpojumu izpildi Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.2.2. nodrošināt projekta vadītāja pieejamību visu Līguma izpildes laiku Latvijas valsts noteiktās darba dienās no pulksten 08:30 līdz 17:00;

4.2.3. nodrošināt testēšanu un atbalstu Arhīva risinājuma akcepttestu veikšanai Pasūtītāja testa vidē saskaņā ar Pasūtītāja noteikto testēšanas grafiku un citiem noteikumiem;

4.2.4. nodrošināt Arhīva risinājuma garantijas uzturēšanu **20 (divdesmit) mēnešus** no Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas. Garantijas uzturēšana sevī ietver IZPILDĪTĀJA vainas dēļ radušos programmatūras kļūdu un neprecizitāšu bezmaksas novēršanu (labošanu, atbilstoši jaunu versiju un/vai ielāpu izveidi un piegādi, kā arī dokumentācijas atjaunošanu).

4.2.5. Līguma izpildē iesaistīt eksperta līmeņa speciālistus (4. pielikums).

- 4.3. PUSES apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
- 4.4. PUSES apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi jeb iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.5. IZPILDĪTAJS apliecina, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistīti Līguma izpildē, pirms darba uzsākšanas ir/tiks iepazīstināti ar konfidencialitātes nosacījumiem un parakstīs konfidencialitātes apliecinājumu.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības slēgt līgumus ar citām juridiskām personām, lai nodrošinātu Arhīva risinājuma testēšanu un pirmkoda analīzi. IZPILDĪTĀJA pienākums ir 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas sniegt nepieciešamo papildu informāciju.

5. Konfidencialitāte un fizisko personu datu aizsardzība

- 5.1. PUSES apņemas ievērot no otras PUSES saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies, IZPILDĪTĀJAM izpaūzot informāciju, kuru PASŪTĪTĀJS ir sniedzis IZPILDĪTĀJAM vai kuru IZPILDĪTĀJS ieguvis no PASŪTĪTĀJA Līguma darbības laikā.
- 5.3. IZPILDĪTĀJAM aizliegts izmantot citiem nolūkiem vai pārdot informāciju, kura tam nodota vai kuru tas ieguvis no PASŪTĪTĀJA Līguma darbības laikā.
- 5.4. Līguma ietvaros, PUSES kā pārziņi Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK izpratnē, var apmainīties ar fizisko personu datiem (turpmāk – personas dati), nodrošinot to apstrādi, ja tas nepieciešams no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei un saistīts ar Pakalpojuma sniegšanu (personas datu apstrādes mērķis).
- 5.5. PUSES vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros tās personas datus apstrādā katra savu mērķu īstenošanai un ir uzskatāma par pārzini attiecībā pret otru PUSI.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS apņemas ne vēlāk kā 24 stundu laikā paziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem notikušajiem drošības incidentiem, t.sk. par ārējiem uzbrukumiem, ja tas ir radījis vai var radīt draudus Līguma ietvaros apstrādātajiem personas datiem.
- 5.7. PUSES apņemas iznīcināt Līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai un normatīvie akti nenosaka citu kārtību.
- 5.8. Visi trešo personu prasījumi, kas var rasties šī Līguma darbības laikā par personas datu apstrādes pārkāpumiem, ir tās PUSES atbildība, kuras atbildības jomā un rīcības rezultātā prasījumi ir radušies/var rasties.
- 5.9. Visa un jebkāda informācija, ko PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, sniedzot Pakalpojumu, un Līguma izpildes rezultāti,

kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par PASŪTĪTĀJA darbību, klientiem, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šī Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

- 5.10. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību izpaust informāciju, kas šī darba izpildes laikā gūta no PASŪTĪTĀJA, trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas saņemšanas. IZPILDĪTĀJAM ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 5.11. PASŪTĪTĀJA informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 5.11.1. attiecīgā informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no PUSĒM;
 - 5.11.2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 5.12. IZPILDĪTĀJAM, bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, ir aizliegts veikt jebkāda veida datu kopijas un pārvietoto šīs kopijas uz citiem datu nesējiem.
- 5.13. IZPILDĪTĀJS instruē katru savu darbinieku par darbu ar personu datiem šajā projektā un pēc instruktažas darbiniekiem liek parakstīt konfidencialitātes apliecinājumu.
- 5.14. Līguma 5. punkta noteikumi ir spēkā arī 3 (trīs) gadus pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas līdz brīdim, kad tie tiek atcelti.

6. Nepārvaramā vara

- 6.1 Šī Līguma izpratnē “Nepārvarama vara” nozīmē notikumu, kas ir ārpus PUSES pamatotas kontroles un kas padara PUSEI savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 6.2 PUSES nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja PUSES nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja PUSE, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru PUSI pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 6.3 Jebkurš periods, kurā PUSEI saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā PUSE nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.

7. Līguma darbības termiņš, grozīšana un pārtraukšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

- 7.2. Līgumu vai tā atsevišķus noteikumus var grozīt, papildināt vai mainīt, noformējot rakstisku PUŠU vienošanos, kas līdz ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abi PUSES ir vienojušās.
- 7.3. Grozījumi Līgumā veicami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.
- 7.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, par to rakstiski 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU, ja IZPILDĪTĀJS nepilda vai pārkāpj jebkādas šajā Līgumā noteiktās saistības un 20 (divdesmit) darbdienu laikā nav novērsis PASŪTĪTĀJA rakstiski pieteiktus Līguma izpildes pārkāpumus.
- 7.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, par to iepriekš nebrīdinot, ja IZPILDĪTĀJS ir pārkāpis konfidencialitātes nosacījumus. Līguma izbeigšana šādā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no iespējamām prasībām no PASŪTĪTĀJA puses, kā arī saistību pilnīgas izpildes, kas radušās līdz PASŪTĪTĀJA vienpusējam paziņojumam par Līguma izbeigšanu.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. PUSES pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas varētu rasties saistībā ar Līguma izpildi vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā.
- 8.2. Jebkuru strīdu PUŠU starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma, un, ko neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad viena no PUSĒM saņēmusi otras PUSES pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkura no PUSĒM ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Autortiesības

- 9.1. Visas autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros izstrādāto programmatūru pieder PASŪTĪTĀJAM.
- 9.2. Autortiesības uz programmatūras pirmkodu, izpildāmo kodu, dokumentāciju, piemēriem vai citiem resursiem, ko ar nolūku sagatavot Arhīva risinājumu, PASŪTĪTĀJS ir nodevis IZPILDĪTĀJAM Līguma ietvaros vai pirms Līguma noslēgšanas, pieder PUSEI, kas ir norādīta, nododot atbilstošo resursu. Ja šādas norādes nav, tad par resursa autortiesību īpašnieku ir uzskatāms PASŪTĪTĀJS. Iespēja iepazīties ar resursu Arhīva risinājuma sagatavošanas ietvaros vai izmaiņu veikšana tajā, nekādā veidā nemaina autortiesību piederību.
- 9.3. IZPILDĪTĀJS apņemas 9.2.punktā minētos resursus un jebkurus citus PASŪTĪTĀJA sniegtos resursus izmantot tikai Arhīva risinājuma sagatavošanai, neizmantojot tos jebkāda cita darba veikšanai.

10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa, iesaistīšana

- 10.1. Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJS tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 10.1.1. personālu, kuru IZPILDĪTĀJS iesaistījis Līguma izpildē, un par kuru Iepirkuma procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju, un kura kvalifikācijas atbilstība Iepirkuma procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
 - 10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 10.1.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no Līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 10.2. Līgumu nomainīt IZPILDĪTĀJA personālu vai apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.3. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgās personas ir atbildīgas par darbības koordinēšanu Līguma ietvaros, par PASŪTĪTĀJAM piegādāto materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas organizēšanu, rēķina apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 11.2. Arhīva risinājuma datu sagatavošanas termiņi var tikt pārcelti, ja šādas izmaiņas nosaka PASŪTĪTĀJS.
- 11.3. Ja IZPILDĪTĀJS Līgumā noteiktajos termiņos ir pilnībā izpildījis savas saistības, taču nav iespējama datu izlādes nodošana Latvijas Nacionālajam Arhīvam, trešo pušu vainas dēļ, līdz 2023.gada 1.janvārim, Pasūtītājs paraksta Arhīva risinājuma nodošanas pieņemšanas aktu un samaksā IZPILDĪTĀJAM maksājumu par attiecīgo projekta uzdevumu izpildi.
- 11.4. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:
- 11.4.1. no PASŪTĪTĀJA puses:
 - 11.4.1.1. Projekta vadītājs Uldis Kuplis, e-pasts: uldis_kuplis@yahoo.com, tālrunis: 26510368;
 - 11.4.1.2. Administratīvā departamenta galvenais datortīkla administrators Aleksejs Solovjovs, e-pasts: Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv, tālr.: 67021436;
 - 11.4.2. no IZPILDĪTĀJA puses: Projekta vadītājs Jānis Gorskis, e-pasts: Janis.Gorskis@devlead.lv, tālrunis: 20036541.

- 11.5. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka darba dienās darba laikā (no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00) Līguma 1.1.punktā norādītajā garantijas apkalpošanas un akcepttestēšanas laikā PASŪTĪTĀJS var pieteikt traucējumus Arhīva risinājuma darbībā, pierēģistrējot problēmas pieteikumu IZPILDĪTĀJA nodrošinātā problēmziņojumu pieteikumu vadības sistēmā <https://pieteikumi.devlead.lv/> vai nosūtot ziņu uz e-pasta adresi: info@devlead.lv. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka reaģēšanas laiks uz PASŪTĪTĀJA pieteikumu par konstatētajiem traucējumiem ir ne vēlāk kā 8 (astoņas) darba stundas no minētā pieteikuma saņemšanas brīža.
- 11.6. PUSES ar šo vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar PUSĒM, un to cesija nav pieļaujama bez otras PUSES rakstiskas piekrišanas.
- 11.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās PUŠU saistības un tiesības kopumā.
- 11.8. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un tiek izpildīts, kā arī PUŠU savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.9. Ja kāda no PUSĒM nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka PUSE ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 11.10. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums ar tiem piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tiks izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 11.11. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski informē par to otru PUSI.
- 11.12. Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
- 11.13. Visu Līguma darbu izpildīšanas laikā, piesakot problēmu un problēmas novēršanu, PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS ievēros “Par problēmu ziņojumu apstrādi” (6. pielikums) noteikto procedūru.
- 11.14. Līgumam uz tā noslēgšanas brīdi ir pievienoti šādi pielikumi:
- 11.14.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 11.14.2. 2.pielikums – IZPILDĪTĀJA Finanšu piedāvājums;
 - 11.14.3. 3.pielikums – IZPILDĪTĀJA Tehniskais piedāvājums;
 - 11.14.4. 4.pielikums – IZPILDĪTĀJA projekta komandas dalībnieku saraksts;
 - 11.14.5. 5.pielikums – Arhīva risinājuma izveides un ieviešanas laika grafiks;
 - 11.14.6. 6.pielikums – Par problēmu ziņojumu apstrādi;
 - 11.14.7. 7.pielikums – Akcepttestēšanas procedūra;
 - 11.14.8. 8.pielikums – Līguma darba rezultātu nodošanas - pieņemšanas procedūra.

12. PUŠU adreses, rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” Reģistrācijas Nr.40003192154 Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 Tālr.: 67021358 E-pasts: info@possessor.gov.lv Banka: AS “Swedbank” Konta Nr.: LV17HABA0551032309150 _____/ D.Gaile / Valdes locekle	IZPILDĪTĀJS: SIA “DevLead” Reģistrācijas Nr.40103985300 Adrese: Tirgoņu iela 6, Jelgava, LV-3001 Tālr: 20036541 E-pasts: Janis.Gorskis@devlead.lv Banka: AS “Swedbank” Konta Nr.: LV46HABA0551041598415 _____/ J.Gorskis / Valdes loceklis
--	---

*Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.