

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. POSSESSOR/2024/55
par datu aizsardzības un kiberdrošības pārvaldības pakalpojumu sniegšanu
SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

Rīgā

*Līguma parakstīšanas datums ir
droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar 2024. gada 30. jūlija valdes lēmumu Nr. 56/225 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes priekšsēdētājs Andris Gādmanis, no vienas puses un

SIA “Grūbes Birojs”, reģistrācijas Nr. 40203143880, juridiskā adrese „Vilbergi”, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, LV - 2124 (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Raivis Grūbe, no otras puses, (turpmāk – kopā Puses, vai katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkoto iepirkumu “Datu aizsardzības un kiberdrošības pārvaldības pakalpojumu sniegšana SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (POSSESSOR/2024/55), saskaņā ar kuru Izpildītāja piedāvājums tika atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē datu aizsardzības un kiberdrošības pārvaldības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 1. daļu un 2. daļu (Līguma 1. pielikums), un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums), Līguma noteikumiem un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojuma apjoms, t.sk. darba uzdevums un darba izpildes prasības un nosacījumi ir noteikti Līguma 1. pielikumā “Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 1. daļa” un “Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 2. daļa”.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks ir **3 (trīs) gadi no 2024. gada 1. novembra**.
- 1.4. Izpildītāja datu aizsardzības speciālists ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja datu aizsardzības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Datu valsts inspekcijai.
- 1.5. Izpildītāja kiberdrošības pārvaldības speciālists ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja kiberdrošības pārvaldības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Nacionālajam kiberdrošības centram un Satversmes aizsardzības centram.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par **3 (trīs) gadiem** par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **21'420 EUR** (*divdesmit viens tūkstošis četri simti divdesmit euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums) katru mēnesi 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3. pielikums) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. iepazīstināt Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām prasībām un sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga pilnīgai Pakalpojuma izpildei;
- 3.1.2. samērīgos termiņos izvērtēt Izpildītāja iesniegtos nodevumus;
- 3.1.3. Līgumā noteiktajā kārtībā par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, ievērojot Līguma noteikumus, pieņemt un parakstīt Izpildītāja sagatavotus ikmēneša Darba pieņemšanas un nodošanas aktus;
- 3.1.4. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam atlīdzību par Pakalpojumu;
- 3.1.5. bez kavēšanās informēt Izpildītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt Izpildītāju sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 3.2.1. izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu kvalitāti un citiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.2. Pakalpojumu nepieņemt un neveikt samaksu, ja konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. vienpusēji samazināt samaksu par Pakalpojumu attiecīgajā mēnesī līdz 50% (*piecdesmit procentiem*), ja Izpildītājs nav veicis visus ikgadējā aktivitāšu kalendārajā plānā paredzētos darbus vai nav bijis pie Pasūtītāja ikmēneša uzraudzības vizītē;
- 3.2.4. Līguma darbības laikā uzdot aktualizēt nodevumus bez papildus samaksas (darba samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta), ja rodas tāda nepieciešamība.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Līguma un tā 1. pielikumā “Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 1.daļa” un “Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 2.daļa” norādītajām prasībām, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas pieejama saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam nav tiesību izpaust informāciju, kas Līguma izpildes laikā gūta no Pasūtītāja, trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību;
- 4.1.2. Līguma izpildē visas darbības veikt Pasūtītāja interesēs un norunātajos termiņos, ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus, un sadarboties ar Pasūtītāju;
- 4.1.3. nodrošināt konsultāciju sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma klātienē vai attālināti, kā arī neatliekamajos gadījumos nodrošināt ierašanos pie Pasūtītāja birojā Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ne vēlāk kā 24 (*divdesmit četru*) stundu laikā pēc telefoniskas (vai elektroniskas) saziņas ar Pasūtītāju. Elektroniskai saziņai par datu apstrādes pārvaldību starp Pusēm tiek izmantots e-pasts: datuspecialists@possessor.gov.lv;
- 4.1.4. visus nodevumus iesniegt latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniskā formā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: pasts@possessor.gov.lv;
- 4.1.5. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts apzinīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē;
- 4.1.6. ne vēlāk kā 1 (*vienas*) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par līgumsaistību izpildes gaitu;
- 4.1.7. jebkuru Līguma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai Līguma noteikumu izpildes nodrošināšanai;
- 4.1.8. Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, datu aizsardzības speciālista vai kibernetikas drošības pārvaldības speciālista aizvietošanu vai nomaiņu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

- 4.1.9. Līguma darbības laikā nodrošināt informācijas par kibernetikas pārvaldības speciālista nomaiņu paziņošanu Nacionālās Nacionālajam kibernetikas centram un Satversmes aizsardzības centram;
- 4.1.10. nodrošināt, ka visā Līguma darbības laikā tam ir spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 150'000 EUR (*viens simts piecdesmit tūkstoši euro*);
- 4.1.11. tiklīdz kļuvis zināms, informēt Pasūtītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt sniegt Pasūtītājam savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu;
- 4.1.12. iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī par sniegto Pakalpojumu līdz katra mēneša 10 (*desmitajam*) datumam un Darba pieņemšanas un nodošanas aktu un ikmēneša ziņojumu;
- 4.1.13. par saviem līdzekļiem veikt trūkumu novēršanu, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Pakalpojuma izpildi. Šādā gadījumā Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem un Darba pieņemšanas un nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas;
- 4.1.14. Pakalpojuma pēdējā sniegšanas dienā nodot Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma ietvaros noteikto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.2.2. saņemt atlīdzību par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
- 4.3. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes, personas datu aizsardzības un kibernetikas prasības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **500 EUR** (*pieci simti euro*) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Izpildītājam personas datu aizsardzības un kibernetikas prasību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai zaudējumus, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Darba pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopējās līgumcenas par katru Līgumā noteikto saistību izpildes nokavējuma dienu, ja tas radies Izpildītāja vainas dēļ, bet ne vairāk kā 10 % (*desmit procentu*) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopējās līgumcenas.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem ar ieskaitu dzēst Līguma 4.3. un 5.3. punktā aprēķināto līgumsoda summu.
- 5.5. Pasūtītājs apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no rēķina summas. Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.
- 5.6. Puses atbild viena otrai par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei to darbības un/ vai bezdarbības rezultātā.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību pienācīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Visa un jebkāda informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā vai arī kas atklājas, pildot ar Līgumu uzņemtos pienākumus, Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura

šīs informācijas daļa, tajā skaitā, bet ne tikai, informācija par Pasūtītāja darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tajā skaitā rakstveida, mutiska vai datu formā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

- 6.2. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos Pasūtītāja konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir Izpildītājam Līgumā.
- 6.3. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 6.3.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 6.3.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 6.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma izbeigšanās:
 - 6.4.1. atgriezt Pasūtītājam visu konfidenciālo informāciju, kura ir Izpildītāja rīcībā; vai
 - 6.4.2. iznīcināt šādu konfidenciālo informāciju, izmantojot drošu un konfidenciālu iznīcināšanas metodi.
- 6.5. Konfidenciālās informācijas glabāšanas pienākumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 6.6. Līguma 6. punkta noteikumi nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem darbu rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Šādu materiālu un citu darbu rezultātu izmantošanai pēc Pasūtītāja ieskatiem nav nepieciešama rakstiska Izpildītāja piekrišanas saņemšana.

7. Personas datu aizsardzība un drošība

- 7.1. Izpildītājs attiecībā uz personas datu aizsardzību apņemas:
 - 7.1.1. nodrošināt, ka Izpildītāja pārstāvji, kuriem būs iespēja piekļūt fizisko personu datiem, ievēros konfidencialitāti un apstrādās personas datus tikai saskaņā Pasūtītāja rakstveida norādījumiem, un tikai un vienīgi Līgumā minēto saistību izpildei;
 - 7.1.2. nekavējoties un pienācīgi izvērtēt visus Pasūtītāja rakstveida informācijas pieprasījumus attiecībā uz personas datu apstrādi;
 - 7.1.3. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes un aizsardzības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
 - 8.1.1. to darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt;
 - 8.1.2. tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.1.3. notikums nav noticis Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 8.1.4. notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 8.2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīti apstākļi, kas neatbilst Līgumā minētajām pazīmēm.

- 8.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (*trīsdesmit*) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. Līguma darbības termiņš un izbeigšana

- 9.1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Līguma 1. pielikumā “Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 1. daļa” un Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 2. daļa” noteiktajiem pakalpojumiem pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā pakalpojuma, par to rakstiski informējot Izpildītāju 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš un attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu.
- 9.3. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (*desmit*) darbdienu iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 9.4. Izbeidzot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
- 9.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
- 9.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Izpildītājs patur visas autortiesības un citas intelektuālās īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem nodevumiem. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem nodevumiem pēc samaksas veikšanas.
- 10.2. Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas izpildot Līgumu, Puses risina sarunu vai vienošanās ceļā. Ja strīdus un nesaskaņas neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā, tas tiks dots izskatīšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 10.4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 10.5. Pasūtītāja kontaktpersonas: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, tālrunis 67021319, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv un galvenais datortīkla administrators Aleksejs Solovjovs, tālrunis 67021388, e-pasts: Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv.
- 10.6. Izpildītāja kontaktpersonas:
 - 10.6.1. datu aizsardzības speciālisti: Raivis Grūbe, tālrunis 29111416, e-pasts: raivis@grubesbirojs.lv un Viesturs Grūbe, tālrunis 26951550, e-pasts: viesturs@grubesbirojs.lv.
 - 10.6.2. kiberdrošības pārvaldības speciālists Raivis Grūbe, telefona Nr. 29111416, e-pasts: raivis@grubesbirojs.lv.
- 10.7. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaīņu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.

- 10.8. Par Līguma 10.6.2. punktā minētās kontaktpersonas nomaiņu vai informāciju, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā paziņo Nacionālajam kibernetikas centram un Satversmes aizsardzības centram.
- 10.9. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 10.10. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 10.11. Puses apliecinā, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 10.12. Visi paziņojumi saistībā ar Līgumu izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz eAdresi, Līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskām vēstulēm jābūt parakstītām ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. E-pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma atbildīgo personu e-pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu oficiālu paziņojumu, izņemot, kad sarakstei tiek izmantotas Līguma atbildīgo personu e-pasta adreses.
- 10.13. Līgums ar pielikumiem sagatavots un parakstīts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Līgums tiek parakstīts elektroniski, tas, pēc abpusējas parakstīšanas, glabājas pie katras Puses elektroniskā dokumenta formā.
- 10.14. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 1. daļa; Tehniskās specifikācijas / Tehniskā piedāvājuma 2. daļa;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 3. pielikums – Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts;

11. Pušu rekvizīti un pārstāju paraksti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
<p>SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” Reģistrācijas numurs: 40003192154 PVN reģ. Nr. LV40003192154 Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV –1887 e-pasts: pasts@possessor.gov.lv Norēķinu rekvizīti: Banka: “Citadele banka” AS SWIFT kods: PARXLV22 Konta Nr.: LV07PARX0003805160002 Banka: “Swedbank” AS SWIFT kods: HABALV22 Konta Nr.: LV17HABA0551032309150</p> <p>Valdes priekšsēdētājs Andris Gādmanis*</p>	<p>SIA “Grūbes Birojs” Reģistrācijas numurs: 40203143880 PVN reģ. Nr. 40203143880 Juridiskā adrese: „Vilbergi”, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, LV2124 e-pasts: raivis@grubesbirojs.lv Norēķinu rekvizīti: Banka: “Citadele banka” AS SWIFT kods: PARXLV22 Konta Nr.: LV59PARX0020964930001</p> <p>Valdes loceklis Raivis Grūbe*</p>

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU