Pielikums
SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"
2026. gada 18.jūnija valdes lēmumam Nr. 38/112

SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor" amatu grupas un mēneša darba algas diapazons

Grupa	Amatu grupa	Galvenie amata pienākumi	Darba algas diapazons EUR (bruto)	
IV	Direktori, struktūrvienību vadītāji un citi augsta līmeņa speciālisti	Plāno un organizē struktūrvienības vai atbildīgās jomas darbinieku darbu. Veicina Possessor darbības virzienu attīstību. Vada padotībā esošos darbiniekus, dod attiecīgus norādījumus, kontrolē izpildi. Atbild par vidēja termiņa darbības stratēģijā definēto mērķu un kārtējam gadam noteikto uzdevumu izpildi. Kompetences ietvaros izstrādā Possessor politikas un vadlīnijas, izskata un saskaņo sagatavotos dokumentu projektus, sniedz konsultācijas, piedalās struktūrvienības vai atbildīgās jomas un Possessor budžeta plānošanas procesā. Piedalās valdes sēdēs, vada un/vai līdzdarbojas darba grupās un komisijās. Atbilstoši pilnvarojumam pārstāv Possessor.	2 900	5 200
III	Funkciju vadītāji un galvenie speciālisti	Patstāvīgi plāno, organizē un koordinē atbildīgās jomas kompetencē esošo funkciju izpildi, kā arī pārvalda padoto darbinieku ikdienas darba procesus. Kompetences ietvaros piedalās Possessor dokumentu projektu sagatavošanas, izskatīšanas un pieņemšanas procesā. Plāno un īsteno inovatīvus Possessor projektus. Atbilstoši pilnvarojumam pārstāv Possessor. Atbilstoši pilnvarojumam un kompetencei gatavo dokumentu projektus, sadarbojas ar citiem darījumu vai projektu partneriem, t.sk. pieprasa un sniedz nepieciešamo informāciju, kā arī veic pārrunas. Sadarbojas ar citām Possessor struktūrvienībām un kompetences ietvaros sniedz tām atbalstu un informāciju.	1900	4200
II	Vecākais speciālists	Amata pienākumus veic patstāvīgi vai tiešā vadītāja pārraudzībā. Atbilstoši kompetencei gatavo dokumentu projektus un piedalās to izskatīšanas un saskaņošanas procesā.	1 700	2 400
I	Speciālists	Amata pienākumus veic tiešā vadītāja pārraudzībā. Atbilstoši kompetencei veic informācijas apstrādi, gatavo dokumentu projektus, kā arī sniedz konsultācijas klientiem.	1 200	1 800

Valdes priekšsēdētājs A. Gādmanis

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.