



APSTIPRINĀTA

Ar SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"
Dalībnieku sapulces
2025. gada 18. septembra lēmumu Nr. 3 (protokols Nr.4)

AKCEPTĒTA

Ar SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"
Valdes 2025. gada 12. jūnija lēmumu Nr. 42/139

Privātuma politika

SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor" (turpmāk – Possessor) privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskām personām, datu subjektiem informāciju par personu datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjektu tiesībām datu iegūšanas, apstrādes laikā, kā arī nodot datus kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija:

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Possessor, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, tālrunis: +371 67021358, tīmekļa vietne: www.possessor.gov.lv; e-pasts: pasts@possessor.gov.lv.
- 1.2. Possessor datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija par personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem: datuspecialists@possessor.lv.

2. Piemērojamie tiesību akti:

- 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – VDAR).
- 2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums.

3. Personas datu apstrādes principi:

- 3.1. **Likumīgums, godprātība un pārredzamība** – personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un, ievērojot personas datu apstrādes juridisko pamatu, godprātīgi un, nosakot pasākumus klienta vai darbinieka informēšanai par veiktajām personas datu apstrādēm.
- 3.2. **Nolūka ierobežojumi** – personas dati tiek vākti tikai atbilstoši iepriekš noteiktiem datu apstrādes nolūkiem.
- 3.3. **Datu minimizēšana** – apstrādājamais personas datu apjoms ir izvērtēts un noteikts atbilstoši nepieciešamo nolūku sasniegšanai.
- 3.4. **Precizitāte** – personas dati ir pēc iespējas precīzi, un tiek noteikti pasākumi, lai nepieciešamības gadījumā personas dati varētu tikt atjaunināti, laboti vai dzēsti, ņemot vērā nolūkus, kādiem tie tiek apstrādāti. Lietojot terminu "dzēšana", ir saprotama arī datu fiziska iznīcināšana vai anonimizēšana.
- 3.5. **Glabāšanas ierobežojums** – personas datu glabāšanai tiek noteikti termiņi vai kritēriji atbilstoši Possessor noteiktajai kārtībai (piemēram, saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru), normatīvo aktu prasībām (piemēram, grāmatvedības, elektronisko

sakaru, transporta pakalpojumu, arhīva jomā, kā arī attiecībā uz noilgumu), bet ne ilgāk kā tie nepieciešami noteikto datu apstrādes nolūku sasniegšanai un Possessor leģitīmajām interesēm un juridisko pienākumu izpildei. Pēc personas datu glabāšanas laika beigām klienta vai darbinieka dati tiek dzēsti, iznīcināti vai anonimizēti.

- 3.6. **Integritāte un konfidencialitāte** – personas datu apstrādē tiek nodrošināta atbilstoša personas datu pareizība un drošība, tostarp izvērtējot un nosakot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus drošības risku samazināšanai un aizsardzībai pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

4. Personas datu apstrādes nolūki:

- 4.1. Possessor deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu un pienākumu izpilde un pārvaldība.
- 4.2. Pakalpojumu sniegšana, tostarp elektronisko pakalpojumu tīmekļa vietnē <https://e-pakalpojums.possessor.gov.lv> un administrēšana.
- 4.3. Possessor normālas ikdienas darbības nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām un darbības stratēģijai, tostarp personāla vadības jomā.
- 4.4. Possessor lietvedības, tostarp iesniegumu izskatīšana, un arhivēšanas nodrošināšana.
- 4.5. Possessor saimnieciskās darbības līgumu slēgšana un to izpildes uzraudzība.
- 4.6. Pakalpojumu sniegšana Possessor meitas sabiedrībām.
- 4.7. Informācijas sniegšanai trešajām personām. Possessor var nodot personas datus trešajām personām šādos gadījumos:
 - 4.7.1. lai veiktu ar ārējo normatīvo aktu noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi, vai kompetentas iestādes uzdevumu izpildi,
 - 4.7.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, šajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā,
 - 4.7.3. Possessor vai trešo personu likumīgo (leģitīmo) interešu aizsardzībai,
 - 4.7.4. saskaņā ar klienta un darbinieka, tostarp amatpersonu (turpmāk kopā – darbinieki), skaidru un nepārprotamu piekrišanu.

5. Possessor apstrādē esošās personu datu kategorijas:

- 5.1. Deleģēto valsts pārvaldes vai ar Ministru kabineta rīkojumiem doto uzdevumu un citu Possessor uzdoto uzdevumu izpildes nolūkā, atkarībā no datu subjekta saistībām ar Possessor, tiek apstrādāti šādi personas dati:
 - 5.1.1. vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese,
 - 5.1.2. darba vieta, amats, nodarbošanās veids, dalība profesionālajās asociācijās, dalība kapitālsabiedrībās,
 - 5.1.3. bankas norēķinu kontu numuri,
 - 5.1.4. mantiskais stāvoklis un darījumi,
 - 5.1.5. politiski represētās personas statuss,
 - 5.1.6. radniecības pakāpe ar citiem ģimenes locekļiem,
 - 5.1.7. sociālais stāvoklis,
 - 5.1.8. nepilngadīgās personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, informācija par īpašumu, kas pieder nepilngadīgajai personai),
 - 5.1.9. maksātspēja.
- 5.2. Possessor un tā darbinieku darba tiesisko attiecību ietvaros un personāla atlases nolūkā tiek apstrādāti šādi personas dati:

- 5.2.1. dzīves apraksts (Curriculum Vitae) un darba pieredzes apraksts,
- 5.2.2. personālietā ietilpstoša informācija, tai skaitā informācija par izglītību, apgādājamiem, bērna dzimšanas apliecības kopija, miršanas apliecības kopija, laulības apliecības kopija, dati par darbinieku veselības pārbaudēm,
- 5.2.3. bankas norēķinu kontu numuri,
- 5.2.4. darbinieka, aprēķinātā atalgojuma publicēšana, ja attiecināms,
- 5.2.5. fotoattēli,
- 5.2.6. darbstaciju auditācijas pierakstu dati,
- 5.2.7. darba e-pasta, interneta un telefonu auditācijas pieraksti.
- 5.3. Possessor klientu, apmeklētāju un darbinieku drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanas nolūkā tiek apstrādāti šādi personas dati:
 - 5.3.1. videonovērošanas sistēmas ieraksti,
 - 5.3.2. dati par tīmekļa vietnes apmeklējumu,
 - 5.3.3. piekļuves kontroles ierīču un signalizācijas iekārtu auditācijas pieraksti ar darbinieku, apmeklētāju vai pakalpojumu sniedzēju datiem.

6. Fizisko personu datu vākšanas un apstrādes pamatojums:

- 6.1. **Likumiskais pamats** – spēkā esošo normatīvo aktu prasību izpilde.
- 6.2. **Līgumu slēgšana** – klientu attiecību (t.sk., attālināta) vadīšana, nodrošinot līgumu noslēgšanu un izpildi, kā arī ar to saistīto procesu realizācijas nodrošināšana, sadarbība ar klientiem, valsts un pašvaldību iestādēm, un ar to saistīto procesu realizācijas nodrošināšana.
- 6.3. **Possessor leģitīmās intereses** – pakalpojumu sniegšana; datu subjektu identifikācija; uzņēmuma vadība, grāmatvedība, lietvedība, arhivēšana, iekšējo procesu nodrošināšana; pārziņa tēla popularizēšana un attīstība, videonovērošana darbinieku, klientu un Possessor drošības nolūkos; sūdzību izskatīšana un atbalsta nodrošināšana sakarā ar sniegtajiem pakalpojumiem; efektīvas naudas plūsmas pārvaldīšana; parādu administrēšana; klientu maksājumu administrēšana; tiesvedības.
- 6.4. **Datu subjekta piekrišana** – datu subjekts pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei.

7. Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti:

- 7.1. Publiskās datu bāzes.
- 7.2. Datu subjektu iesniegtie dokumenti un informācija.
- 7.3. Citu pārziņu, apstrādātāju un apakšapstrādātāju dati.
- 7.4. Dokumenti ar arhīvisku vērtību, Latvijas Valsts arhīvā uzglabājamie dokumenti.
- 7.5. Possessor video un/vai foto iekārtu dati.
- 7.6. Possessor datortīkla iekārtu dati.
- 7.7. Possessor tīmekļa vietņu www.possessor.gov.lv un e-pakalpojums.possessor.gov.lv apmeklēšanas vai pārlūkošanas dati.

8. Datu subjekta datu apstrādes process:

- 8.1. Identificējot datu subjektu.
- 8.2. Pildot valsts pārvaldes deleģētos vai Ministru kabineta dotos uzdevumus.
- 8.3. Piedaloties tiesvedības procesos.
- 8.4. Slēdzot saimnieciskos līgumus un uzraugot to izpildi.
- 8.5. Atlasot darbiniekus, nodibinot un uzturot darba tiesiskās attiecības.
- 8.6. Sniedzot informāciju valsts un pašvaldību institūcijām un amatpersonām, un saņemot informāciju no tām.

9. Datu subjekta sīkdatņu apstrāde:

- 9.1. Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas datu subjekta ierīcē (datorā, planšetē vai mobilajā tālrunī), apmeklējot Possessor tīmekļa vietnes. Sīkdatnes “atceras” lietotāja pieredzi un pamatinformāciju, tādējādi uzlabo tīmekļa vietnes lietošanas ērtumu.
- 9.2. Izmantojot sīkdatnes, tiek apstrādāti kopējie lietotāju paradumi un vietnes lietošanas vēsture, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī tiek nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana.
- 9.3. Ja datu subjekts nevēlās izmantot sīkdatnes, to var izdarīt savas pārlūkprogrammas uzstādījumos, tomēr tādā gadījumā vietnes lietošana var būt būtiski traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama ierīces pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.

10. Datu glabāšanas laiks:

- 10.1. Dati, kuru apstrāde nepieciešama, lai pildītu valsts pārvaldes deleģētos vai ar Ministru kabineta rīkojumiem dotos uzdevumus, un kuri atrodas dokumentos ar arhīvisku vērtību un glabājami sabiedrības interesēs, tiek glabāti bez termiņa ierobežojuma un tiek nodoti Latvijas Valsts arhīvam pastāvīgai glabāšanai kā datu pārzinim atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam.
- 10.2. Pārējie dati tiek glabāti kamēr:
 - 10.2.1. nav beidzies normatīvos aktos noteiktais glabāšanas termiņš,
 - 10.2.2. tas ir nepieciešams, lai īstenotu un aizsargātu Possessor leģitīmās intereses,
 - 10.2.3. ir spēkā datu subjekta piekrišana (attiecināms uz Possessor organizēto amatu konkursu pretendentiem).
- 10.3. Beidzoties kādam no 10.2. punktā minētajiem termiņiem, visi dati tiek dzēsti vai anonimizēti atbilstoši Possessor noteiktajai kārtībai.

11. Datu subjekta personas datu aizsardzība:

- 11.1. Possessor aizsargā datu subjekta datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Possessor pielieto mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un organizatoriskās prasības, tai skaitā, izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās, atklāšanas un analīzes programmatūras, kā arī šifrēšanu un anonimizāciju.
- 11.2. Possessor rūpīgi pārbauda visus apstrādātājus un apakšapstrādātājus, kas tā vārdā apstrādā datu subjekta datus. Possessor izvērtē, vai tiek pielietoti atbilstoši drošības pasākumi, vai datu apstrāde notiek tā, kā Possessor to ir deleģējusi, vai tā notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, datu aizsardzības prasībām un standartiem.
- 11.3. Apstrādātājiem un apakšapstrādātājiem nav tiesību apstrādāt Possessor datus saviem nolūkiem.

12. Datu subjekta tiesības savu personas datu apstrādē:

- 12.1. Piekļuves tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no Possessor par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem jau apstrādātiem personu datiem.
- 12.2. Datu labošanas tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai nepareiza vai nepilnīga informācija par datu subjektu tiek izlabota.
- 12.3. Datu pārneses tiesības – datu subjektam ir tiesības saņemt vai nodot savus personas datus tālāk citam personas datu pārzinim. Šīs tiesības ietver tikai tos personas datus,

kas Possessor sniegti ar datu subjekta piekrišanu. Dotās tiesības datu subjekts nevar izmantot, ja Possessor veic apstrādi, izpildot deleģētos valsts pārvaldes vai ar Ministru kabineta rīkojumiem dotos uzdevumus visas sabiedrības interesēs.

- 12.4. Dzēšanas tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt Possessor dzēst personas datus, ja tie vairs nav nepieciešami apstrādes nolūkiem vai pastāv cits tiesisks pamats datu dzēšanai saskaņā ar VDAR.

14. Tiesības iesniegt sūdzību par datu apstrādi:

- 14.1. Lai pēc iespējas ātrāk atrisinātu jebkādas domstarpības vai neskaidrības, ja personai radušās sūdzības vai jautājumi saistībā ar Privātuma politiku, persona ir konstatējusi iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu, vai pastāv bažas par iespējamu pārkāpumu, ikviens ir aicināts vispirms sazināties ar Possessor.
- 14.2. Ja persona uzskata, ka personas datu apstrādē Possessor pārkāpj tās intereses un tiesības saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, tai ir tiesības iesniegt sūdzību datu uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai, kurai kā Latvijas Republikas uzraudzības iestādei ir pienākums izskatīt personas sūdzību, atbilstošā apjomā izmeklēt jautājumu un saprātīgā termiņā informēt sūdzības iesniedzēju par lietas virzību un izmeklēšanas rezultātiem. Iesniegumu paraugus Datu valsts inspekcijai un citu saistītu informāciju iespējams atrast Datu valsts inspekcijas tīmekļa vietnē www.dvi.gov.lv.

15. Noslēguma jautājumi

- 15.1. Politika tiek pārskatīta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs gados.
- 15.2. Politiku akceptē valde un apstiprina Dalībnieku sapulce.
- 15.3. Politika stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas Dalībnieku sapulcē.

Valdes priekšsēdētājs

Andris Gādmanis

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.