

## Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/17

Rīgā

2016.gada 11. aprīlis

**Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2015.gada 5.jūnija lēmumu Nr.82/476 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AZ Studio"** (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40103343392, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 120-40, Rīga, LV - 1013, kuru saskaņā ar zvērināta notāra Riharda Mintāla 2013.gada 18.decembrī izdotu pilnvarojuma aktu, kas ieregistrēts notariālo aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr.21277, pārstāv rīkotājdirektors Aivars Zvaigzne, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Dzīvojamās mājas Apogu ielā 6, Ogrē, kadastra numurs 74010040877001, tehniskās dokumentācijas izstrāde” (identifikācijas Nr.PA/2016/17) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt dzīvojamās mājas Apogu ielā 6, Ogrē, kadastra ar kadastra apzīmējumu 74010040877001 (turpmāk – Dzīvojamā māja), tehniskās dokumentācijas izstrādi Dzīvojamās mājas pieņemšanai ekspluatācijā (turpmāk – Darbs), saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, Līguma nosacījumiem, tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto darba tāmi (2.pielikums), tajā skaitā:

1.1.1. veikt Dzīvojamās mājas, ārējo inženiertīklu, citu vienlaikus izbūvētu būvju horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumus, sagatavot slēdzienu par Dzīvojamās mājas būvniecības atbilstību normatīvo aktu prasībām (t.sk. teritorijas plānojumam un tā teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem), kā arī saņemt nepieciešamos skarto trešo personu un institūciju atzinumus un saskaņojumus, ja to paredz normatīvie akti un citi dokumenti;

1.1.2. iesniegt Ogres novada pašvaldības būvvaldē iesniegumu “Par II un III grupas ēkas vai tās daļas pieņemšanu ekspluatācijā”, kam pievienots sertificēta speciālista veikts būves uzmērījums (izpildmērījumi), nepieciešamie skarto trešo personu un institūciju atzinumi un saskaņojumi, slēdziens par būvniecības atbilstību normatīvo aktu prasībām un citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti, būvatļaujas saņemšanai;

1.1.3. pēc Ogres novada pašvaldības būvvaldes izsniegtās būvatļaujas saņemšanas veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi Dzīvojamās mājas nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar būvniecības nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

1.1.4. izstrādāt un saskaņot (akceptēt) Dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju Ogres novada pašvaldības būvvaldē un citās institūcijās, kuras izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un kuru saskaņojums ir nepieciešams, saņemot būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un atzīmi par nepieciešamo būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem;

1.1.5. aktualizēt Dzīvojamās mājas kadastrālās uzmērīšanas lietu. Samaksu par Valsts zemes dienesta veikto pakalpojumu veic Pasūtītājs pēc Valsts zemes dienesta rēķina saņemšanas;

1.1.6. nodrošināt Dzīvojamās mājas pieņemšanu ekspluatācijā, iesniedzot Ogres novada pašvaldības būvvaldē Dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju un citus Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 167.punktā noteiktos dokumentus;

1.1.7. iesniegt Pasūtītājam aktu par Dzīvojamās mājas pieņemšanu ekspluatācijā un Dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju (divos eksemplāros).

1.2. Ja saskaņā ar Ogres novada pašvaldības būvvaldē akceptēto Dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju ir nepieciešama būvdarbu veikšana tās pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājam nav jāveic 1.1.5. un 1.1.6.apakšpunktos minētie darbi un Privatizācijas aģentūrā jāiesniedz Ogres novada pašvaldības būvvaldes akceptētā Dzīvojamās mājas tehniskā dokumentācija (divos eksemplāros) un izsniegtā būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un atzīmi par nepieciešamajiem būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem.

## 2.Pakalpojuma izpildes termiņš

2.1. Darbs tiks uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **7 (septiņu)** mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Ja saskaņā ar Ogres novada pašvaldības būvvaldē akceptēto Dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju ir nepieciešama būvdarbu veikšana tās nodošanai ekspluatācijā, Līguma izpildes termiņš tiek noteikts **5 (pieci)** mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

## 3.Maksājumu veikšanas kārtība un Darba pieņemšana

3.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu **EUR 28 327.00** (divdesmit astoņi tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi eiro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.3.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

3.2. Ja saskaņā ar Ogres novada pašvaldības būvvaldē akceptēto Dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju ir nepieciešama būvdarbu veikšana tās nodošanai ekspluatācijā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu **EUR 26 848.00** (divdesmit seši tūkstoši astoņi simti četrdesmit astoņi eiro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.3.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.3. Ogres novada pašvaldības un citu atbildīgo institūciju noteiktos maksājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, veic Izpildītājs. Pasūtītājs 10 dienu laikā atmaksā minētos maksājumus Izpildītājam pēc rēķinu un atbilstošu maksājumu pamatojošo dokumentu saņemšanas. Izpildītājam, izrakstot rēķinu, jāņem vērā normatīvos aktus pievienotās vērtības nodokļa piemērošanai uz nodevām.

3.4. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

3.5. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

3.6. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

## 4.Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

4.1.2. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos;

4.1.3. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;

4.2.2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja tiesību aktu prasībām atbilstošu, profesionālu un kvalitatīvu Darba izpildi;

4.2.4. Līguma 7.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā vienpusēji izbeigt Līgumu.

## **5.Izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;

5.1.2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

5.1.4. par veikto Darbu nodot ar nodošanas - pieņemšanas aktu visus dokumentus papīra formā un Elektroniskā formā (dwg formātā) Dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādi uz CD, DVD vai USB datu nesēja ;

5.1.5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;

5.1.6. Līguma 3.4. un 3.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām;

5.1.7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un neizplatīt iegūtos dokumentus.

## **6.Pušu atbildība**

6.1. Par nesavlaicīgu Darba izpildi Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas. Ja Izpildītājs Darbu nav nodevis Pasūtītājam Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.

6.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

6.3. Ja Pasūtītājs izmanto Līguma 7.6.punktā pielīgto tiesību izbeigt Līgumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

## **7.Pārējie noteikumi**

7.1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iestāšanos.

7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.4. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā šādos gadījumos:

7.4.1. tiek veikti tehniski līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu līguma nosacījumu iztulkošanu;

7.4.2. tiek pagarināts pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš, ja, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, līgumā noteiktos pakalpojumus nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajos termiņos.

7.5. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto termiņu, kā arī, ja nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā paredzēto Darbu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam.

7.7. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 8.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs „PA/2016/17”.

7.8. Pasūtītāja kontaktpersona – Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.:67021447, e-pasts: [girts.freibergrs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergrs@pa.gov.lv).

7.9. Izpildītāja kontaktpersona – Aivars Zvaigzne, tālr.:28610610, e-pasts: [info@inzenieri.lv](mailto:info@inzenieri.lv).

7.10. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

7.9. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

## 8. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

VAS „Privatizācijas aģentūra”  
Reģistrācijas Nr.40003192154  
K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  
Tālr.: 67021358, fakss: 67830363  
e-pasts: [info@pa.gov.lv](mailto:info@pa.gov.lv)  
Banka: AS “Swedbank”  
SWIFT kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV17HABA0551032309150

### Izpildītājs:

SIA “AZ Studio”  
Reģistrācijas Nr.40103343392  
K.Valdemāra iela 120-40, Rīga, LV – 1013  
Tālr.: 28610610  
e-pasts: [info@inzenieri.lv](mailto:info@inzenieri.lv)  
Banka: AS “Swedbank”  
SWIFT kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV86HABA0551029606264

Valdes priekšsēdētājs

  
V. Loginovs



Rīkotājdirektors

  
A. Zvaigzne



  
E. Jonāse  
04.04.2016.

D. Loginova  
05.04.2016

  
J. Purmale  
04.04.2016.

  
G. Freibergs  
05.04.2016

  
J. Krumins  
05.05.2016.

  
J. Roze  
08.04.2016