**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - mail-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Sadzīves atkritumu un sasmalcināto papīru izvešana no Privatizācijas aģentūras teritorijas Rīgā, K.Valdemāra ielā 31** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2016/20**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 3999.99** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@pa.gov.lv** |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs** **un e-pasta adrese)** |

**6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **2016.gada 21.marta plkst.15.00** Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā.

|  |  |
| --- | --- |
|  7. Publicēšanas datums  | **14.03.2016.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 14.martā

ar protokolu Nr.15

**PA/2016/20**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

### **Iepirkuma priekšmets:**

### Sadzīves atkritumu un sasmalcināto papīru izvešana no Privatizācijas aģentūras Rīgā, K.Valdemāra ielā 31.

**2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Līguma izpildes termiņš:** 4 (četri) gadi

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/20” uz 4.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi 4.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā.

 4.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”, K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

 4.3. Kontaktpersona: Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319.

 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 2016.gada 21.marta plkst. 15.00.**

 4.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

 4.6. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma apjomu.

**5. Prasības Pretendentiem**

Iepirkuma procedūrā var piedalīties Pretendents:

5.1. kas ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.2. kuram ir tiesības veikt saimniecisko darbību sadzīves atkritumu savākšanā un transportēšanā;

5.3. kuram ir nemazāk kā 3 gadu pieredze sadzīves atkritumu izvešanas pakalpojuma sniegšanā.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

 Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un iepirkuma noteikumiem:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums- Pieteikuma forma). Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, un pārstāvības tiesīgās personas vārdu un uzvārdu, kā arī apliecina, ka Pretendents:

### • piesakās piedalīties iepirkumā „Sadzīves atkritumu un sasmalcināto papīru izvešana no Privatizācijas aģentūras Rīgā, K.Valdemāra ielā 31”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Pasūtītāja lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• iesniedzis patiesas ziņas.

6.2. Spēkā esošas atļaujas – saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumu, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt pakalpojumus atkritumu savākšanā un pārvadāšanā, apliecināta kopija.

6.4. Pretendenta tehniskais piedāvājums (3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 7.1.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

7.1.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.1.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/20”.*

7.2. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.3. Pieteikumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.4. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

 7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

 7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, norādot līgumcenu bez pievienotā vērtības nodokļa. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.

8.2. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītājai Ingrīdai Purmalei, tālr.67021319, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

 10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

 10.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.4. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle;

 10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no četriem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.1. – 5.2.apakšpunkti);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

 10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

 10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

 10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no Instrukcijas un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem;

10.2.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, kura atzīstama par zemāko, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais;

10.2.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Instrukcijā minētajos gadījumos (nav saņemts neviens piedāvājums, saņemtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijas prasībām vai izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu).

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu jebkurā iepirkuma procedūras stadijā, ja tam ir objektīvs iemesls.

**12. Pasūtītāja un Pretendentu tiesības**

12.1. Pasūtītājam ir tiesības:

 12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lapaspuses;

2.pielikums – Piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lapaspuses;

3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 lapaspuses;

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/20**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Objekts:** Sadzīves atkritumu un sasmalcināto papīru izvešana no Privatizācijas aģentūras Rīgā, K.Valdemāra ielā 31.
2. **Darba uzdevums:**
	1. Izvest sadzīves atkritumus trīs reizes nedēļā (pirmdien, trešdien, piektdien).
	2. Nodrošināt Privatizācijas aģentūru ar konteineru sadzīves atkritumiem ēkas pagalmā - 0,77 m³ . Aptuvenais sadzīves atkritumu apjoms gadā ir 130 m³.
	3. Iznest no Privatizācijas aģentūras ēkas pagrabstāva un izvest sasmalcināto papīru (t.sk. nesasmalcināto papīru un kartonu), kas ievietots 200 litru atkritumu maisos vai nodrošināt Privatizācijas aģentūru ar konteineru sasmalcinātajam papīram – 1.11 m³. Aptuvenais sasmalcinātā papīra daudzums mēnesī ir 20 maisi, gadā - 240 maisi.
3. **Finanšu piedāvājums:**
	1. Par viena m3 sadzīves atkritumu, tai skaitā lielgabarīta atkritumu, savākšanu un pārvadāšanu un par viena 200 litru maisa ar sasmalcināto papīru iznešanu, savākšanu un pārvadāšanu.
	2. Kopējā piedāvājuma summa veidojas no augstākminēto vienību summas reizinātas ar aptuveno apjomu.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/20**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/20*

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./faksa nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt atkritumu savākšanas, izvešanas pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un šī iepirkuma nosacījumiem.

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Viens m3 vai viens maiss/EUR bez PVN** | **PVN** | **Viens m3 vai viens maiss/EUR ar PVN** | **Atlaide** |
| 1. **Sadzīves atkritumu izvešana**
 |  |  |  |  |
| 1. **Smalcināto papīru izvešana**
 |  |  |  |  |
| **Kopā (1 gadā)** |  |  |  |  |
| **Kopā (4 gados)** |  |  |  |  |

3.2. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

3.3.Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.4. Mēs apliecinām, ka:

3.4.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nosacījumus;

3.4.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.4.3. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/20**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/20*

Sadzīves atkritumu un sasmalcināto papīru izvešana no Privatizācijas aģentūras Rīgā, K.Valdemāra ielā 31 saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Objekts** |  |
|  | Sadzīves atkritumu un sasmalcināto papīru izvešana no Privatizācijas aģentūras Rīgā, K.Valdemāra ielā 31. |  |
| 2. | **Darba uzdevums** |  |
|  | * 1. Izvest sadzīves atkritumus trīs reizes nedēļā (pirmdien, trešdien, piektdien).
	2. Nodrošināt Privatizācijas aģentūru ar konteineru sadzīves atkritumiem ēkas pagalmā - 0,77 m³ . Aptuvenais sadzīves atkritumu apjoms gadā ir 130 m³.
	3. Iznest no Privatizācijas aģentūras ēkas pagrabstāva un izvest sasmalcināto papīru (t.sk. nesasmalcināto papīru un kartonu), kas ievietots 200 litru atkritumu maisos vai nodrošināt Privatizācijas aģentūru ar konteineru sasmalcinātajam papīram – 1.11 m³. Aptuvenais sasmalcinātā papīra daudzums mēnesī ir 20 maisi, gadā - 240 maisi.
 |  |
| 3. | **Finanšu piedāvājums**  |  |
|  | 3.1. Par viena m3 sadzīves atkritumu, tai skaitā lielgabarīta atkritumu, savākšanu un pārvadāšanu un par viena 200 litru maisa ar sasmalcināto papīru iznešanu, savākšanu un pārvadāšanu.3.2. Kopējā piedāvājuma summa veidojas no augstākminēto vienību summas reizinātas ar aptuveno apjomu. |  |
| 4. | **Līguma izpilde** |  |
|  | 4 gadi no līguma noslēgšanas dienas. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |