**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tālruņi - | - | 67021358 | Fakss - | 67830363 | E - mail- | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | Privatizācijas aģentūras ēkas Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, telpu un teritorijas uzkopšana |
| (nosaukums) |

3. Identifikācijas numurs – PA/2016/36

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu |
|  |

5. CPV kods – 90910000-6

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@pa.gov.lv |
| (amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2016.gada 24.maija** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums | 11.05.2016. |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Mazā iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 11.maijā

ar protokolu Nr.26

**PA/2016/36**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**1. Iepirkuma priekšmets:**

Privatizācijas aģentūras ēkas Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, telpu un teritorijas uzkopšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

**2. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš**

2.1. Līguma izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga.

2.2. Līguma izpildes termiņš – no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz saistību izpildei.

2.3. Iepirkuma līgums tiks noslēgts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu no 2016.gada 1.jūlija līdz 2017.gada 30.jūnijam uz 1 (vienu) gadu.

**3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, termiņš un kārtība**

3.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.30 līdz 17.15, piektdienās no 8.30 līdz 16.00, nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/36” uz 3.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

3.3. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@pa.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@pa.gov.lv), tālr.: 67021319. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma priekšmetu - Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora speciālists Andris Timma, tālr.29468638, e-pasts [Andris.Timma@pa.gov.lv](mailto:Andris.Timma@pa.gov.lv).

3.4.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: **līdz 2016.gada 24.maija plkst.15:00.**

3.5. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 3.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs, un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

3.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.8. Piedāvājumi iesniedzami par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3.9. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

3.10. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**4. Piedāvājumu noformēšana**

4.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma).

4.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

4.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

4.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/36”.*

4.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 5.punktā noteiktajiem dokumentiem.

4.5. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

4.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 3.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

4.9. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

1. **Prasības Pretendentam un Pretendenta iesniedzamie dokumenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.
   2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:
      1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
      2. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
      3. Pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā;
      4. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi) pakalpojuma sniegšanai;
      5. Pretendentam apdrošināta profesionālās darbības vispārējā civiltiesiskā atbildība ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 100 000.00 EUR;
      6. Pretendenta pārstāvis ir veicis uzkopjamā objekta apskati dabā ar 3.3.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu par iepirkuma priekšmetu.

5.3. Pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti un informācija:

5.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā „Privatizācijas aģentūras ēkas Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, telpu un teritorijas uzkopšana”;

• uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie gadījumi;

* apņemas ievērot visas Instrukcijas Pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

* ir veicis objekta apskati dabā;

• visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

5.3.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju;

5.3.3. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija;

5.3.4.  Pasūtītāja kontaktpersonas izsniegta izziņa, ka Pretendenta pārstāvis ir veicis objekta apskati dabā.

5.3.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Instrukcijas Pretendentiem 5.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi tehniskajā specifikācijā minēto pienākumu veikšanā (saraksts ar sabiedrībām, valsts institūcijām vai valsts kapitālsabiedrībām, kurām pēdējos 3 gados ir sniegts šāda rakstura pakalpojums, norādot pakalpojuma saņēmēju, uzkopjamo kvadratūru un sadarbības ilgumu) (3.pielikums – Pieredzes apliecinājuma forma);

5.3.6. Pretendenta tehniskais piedāvājums (4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

**6. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

6.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro,* atsevišķi norādot piedāvājuma cenu mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.2. Apmaksa par regulārajiem uzkopšanas darbiem tiks veikta katru mēnesi 10 darba dienu laikā pēc darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.

6.3. Apmaksa par grīdu ģenerālo uzkopšanu tiks veikta 10 darba dienu laikā pēc darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšanas.

**7. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami instrukcijas 3.3.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**8. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

8.1. Piedāvājuma vērtēšana:

8.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

8.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

8.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

8.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

8.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

8.1.1.5. piedāvājuma ar viszemāko kopējo cenu izvēle;

8.1.1.6. Pretendenta atbilstības pārbaude pēc Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta piektās daļas.

8.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

8.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no sešiem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

8.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5. punkts);

8.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

8.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 5.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

8.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

8.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

8.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

8.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

8.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem, izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu.

8.2.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

8.3. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktā kārtībā pārbaudīs informāciju publiskajās datu bāzēs, lai pārliecinātos, vai uz izraudzīto Pretendentu neattiecas minētā likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

8.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 9. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu

9.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

9.2. Lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu Pasūtītājs var pieņemt saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**10. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

10.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

10.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

10.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

10.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

10.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.6. ja Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko kopējo līgumcenu;

10.1.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.2. Pretendentam ir tiesības:

10.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**11. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 lpp;

2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 4 lpp;

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi uz 1 lpp;

4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lpp;

5. pielikums - Līguma projekts un darba nodošanas – pieņemšanas akts uz 5 lpp.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/36**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Pretendentam ir jāveic Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi:**
   1. **Kopējā grīdu platība - 1987 m², tajā skaitā:**
      1. grīdas paklāja segumi – 616 m2’;
      2. linoleja grīdas segumi – 561 m2;
      3. korķa grīdas segumi – 363 m2;
      4. flīžu grīdas segumi – 182 m2;
      5. lamināta grīdas segumi – 229 m2;
      6. parketa grīdas segumi – 36 m2.
   2. **Sanitārie mezgli – 14 gab.;**
   3. **66 darba vietas** (darba vietu skaits var samazināties vai palielināties pakalpojuma sniegšanas laikā);
   4. **Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms** - 820 m2.

**2. Regulāro pakalpojumu apraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā** | **1 x mēnesī** | **Pēc nepieciešamības** |
| 1. | ***Darba telpās*** |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana | **x** |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar  putekļusūcēju (4 mīkstie krēsli un 3 dīvāni) |  | **x** |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu (17) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (vienas centrālās kāpnes un divas rezerves izejas kāpnes) |  | **x** |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana (2 gab.) | **x** |  |  |  |
| 1.21. | mazās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3.,5., 6.st.) | **x** |  |  |  |
| 1.22. | lielās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) | **x** |  |  |  |
| 1.23. | radiatoru tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.24. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |
| 1.25. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.26. | 1.stāva kafejnīcas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.27. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |
| 1.28. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **x** |
| **2.** | ***Sanitārajās un virtuves telpās*** |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| **3.** | **Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (šīs tabulas 1.un 2.daļā)** | **x** |  |  |  |
| **4.** | **Pieguļošā teritorija un pagalms** |  |  |  |  |
| 4.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |
| 4.2. | mitrā uzkopšana (mazgāšana) |  |  | **x** | **vasaras sezonā** |
| 4.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |
| 4.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |
| 4.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pretslīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega/apledojuma periodā** |

1. **Nepieciešamo preču saraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nepieciešamo preču nosaukums, kas pielāgojamas esošajam aprīkojumam** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) |
| 3. | Šķidrās ziepes |
| 4. | Atsvaidzinātāji |
| 5. | Atkritumu maisiņi ( 30 litri) |
| 6. | Ziepes (gabalos) |
| 7. | Pisuāru tabletes |

1. **Privatizācijas aģentūras ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, linoleja, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 reizi gadā.**

4.1. linoleja grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku);

4.2. korķa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu;

* 1. lamināta grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko;
  2. parketa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt;
  3. mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana (*ieteicamā tehnoloģija* – slapjā).

1. **Papildus prasības:**
   1. Pakalpojums jāveic atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem.
   2. Visu līguma darbības laiku ir jānodrošina spēkā esoša Pretendenta profesionālās darbības vispārīgā civiltiesiskā apdrošināšana.
   3. Jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu;
   4. Jāievēro konfidencialitāte, Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana.
   5. Visus uzkopšanas darbus jāveic ar Izpildītāja profesionālajiem līdzekļiem un tehniku, kuru izmaksas iekļautas pakalpojuma cenā.
   6. Darba izpildei Pasūtītājs nodrošinās darba veicēju ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs.
   7. Telpu uzkopšanas darbus jāveic darba dienās ārpus darba laika pēc plkst.17.15 vai līdz plkst.8.15 (piektdienās pēc plkst.16.00) vai brīvdienās un svētku dienās. Īpašā režīma telpas var uzkopt tikai Pasūtītāja darba laikā.
   8. Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.00).
   9. Pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 4.punkts) jāveic darba dienās līdz plkst.8.00, ziemas sezonas laikā pieguļošā teritorija gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs) ir jāveic arī brīvdienās.
   10. Izpildītājam jāveic sniegtā apkalpojuma kvalitātes kontrole ne retāk kā reizi nedēļā.
   11. Par uzkopjamā objekta stāvokli Izpildītājs pirms darbu uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības.
   12. Pretendentam jāveic Privatizācijas aģentūras uzkopjamo telpu un teritorijas apskate, iepriekš to saskaņojot ar Instrukcijā pretendentiem norādīto kontaktpersonu par iepirkuma priekšmetu. **Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.**
2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nepieciešamo preču sarakstā norādīto ikmēneša preču piegādes, attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/36**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2016/36**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšanu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju.

* 1. Mūsu tehniskais piedāvājums ir:

**Regulāro pakalpojumu apraksts**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā** | **1 x mēnesī** | **Pēc nepieciešamības** | **Cena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | ***Darba telpās*** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar  putekļusūcēju (4 mīkstie krēsli un 3 dīvāni) |  | **x** |  |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu (17) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (vienas centrālās kāpnes un divas rezerves izejas kāpnes) |  | **x** |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana (2 gab.) | **x** |  |  |  |  |
| 1.21. | mazās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3.,5., 6.st.) | **x** |  |  |  |  |
| 1.22. | lielās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) | **x** |  |  |  |  |
| 1.23. | radiatoru tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.24. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |  |
| 1.25. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.26. | 1.stāva kafejnīcas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.27. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |  |
| 1.28. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **x** |  |
| **2.** | ***Sanitārajās un virtuves telpās*** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| **3.** | **Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (šīs tabulas 1.un 2.daļā)** | **x** |  |  |  |  |
| **4.** | **Pieguļošā teritorija un pagalms** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |  |
| 4.2. | mitrā uzkopšana (mazgāšana) |  |  | **x** | **vasaras sezonā** |  |
| 4.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |  |
| 4.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |  |
| 4.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pretslīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |  |
| **Kopā bez PVN mēnesī:** | | | | | |  |

**Izmantojamo materiālu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Izmantojamo materiālu (preču), kas pielāgotas esošajam aprīkojumam nosaukums** | **Vienību skaits mēnesī** | **Cena par vienību EUR bez PVN** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) |  |  |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) |  |  |
| 3. | Šķidrās ziepes |  |  |
| 4. | Atsvaidzinātāji |  |  |
| 5. | Atkritumu maisiņi ( 30 litri) |  |  |
| 6. | Ziepes (gabalos) |  |  |
| 7. | Pisuāru tabletes |  |  |
| **Kopā bez PVN par precēm mēnesī:** | | |  |

**Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | Linoleja grīdu ģenerālā uzkopšana (~561 m2) |  |
| 2. | Korķa grīdu ģenerālā uzkopšana (~363m2) |  |
| 3. | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (~36m2) |  |
| 4. | Lamināta grīdas ģenerālā uzkopšana (~229m2) |  |
| 5. | Mīksto grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (~616m2) |  |
|  | **KOPĀ EUR bez PVN** |  |
|  | **PVN 21%:** |  |
|  | **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums/materiāli** | **Līgumcena**  **1 mēnesis**  **EUR bez PVN** | **Līgumcena**  **1 gads**  **EUR bez PVN** |
| **1.** | **Pakalpojumu sniegšana** |  |  |
| **2.** | **Preču piegāde** |  |  |
| **3.** | **Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (1 reize gadā)** | **-** |  |
| **Kopā 1 mēnesī:** | |  |  |
| **Kopējā līgumcena EUR bez PVN:** | | |  |
| **PVN 21%:** | | |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** | | |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu un preču piegādi nepieciešamajā apjomā.
  2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz līguma noslēgšanas dienai.
  3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.
  4. Darbu veikšanas laikā garantējam pilnīgu Privatizācijas aģentūras informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu.

3.6. Apliecinām, ka:

1. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma Instrukcijas un Tehniskās specifikācijas prasības;
4. esam veikuši objekta apskati dabā;
5. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/36**

**Apliecinājums par pieredzi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/36*

Pretendents (nosaukums) apliecina:

* pieredzi iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā par tā pēdējos trīs gados sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikto uzkopšanas darbu apjoma apraksts (objekta adrese, telpu platība (m2))** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2016/36**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/36*

Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšana saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi:** |  |
| 1.1. | * 1. Kopējā grīdu platība - 1987 m², tajā skaitā:      1. grīdas paklāja segumi – 616 m2’;      2. linoleja grīdas segumi – 561 m2;      3. korķa grīdas segumi – 363 m2;      4. flīžu grīdas segumi – 182 m2;      5. lamināta grīdas segumi – 229 m2;      6. parketa grīdas segumi – 36 m2.   2. Sanitārie mezgli – 14 gab.;   3. 66 darba vietas (darba vietu skaits var samazināties vai palielināties pakalpojuma sniegšanas laikā);   4. Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms - 820 m2.   5. Regulāro pakalpojumu veikšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.punktā noteikto.   6. Nepieciešamo preču, kas pielāgojamas esošajam aprīkojam piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.punktā noteikto. |  |
| 2. | **Privatizācijas aģentūras ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, linoleja, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 reizi gadā:** | *Pretendentam noteikti jānorāda piedāvātais tehnoloģiskais risinājums ģenerālās uzkopšanas darbiem* |
|  | 2.1. linoleja grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku);  2.2. korķa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu;   * 1. lamināta grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko;   2. parketa grīdas segumi - *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt;   3. mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana (*ieteicamā tehnoloģija* – slapjā). |  |
| 3. | **Papildus prasības:** |  |
| 3.1. | Pakalpojums jāveic atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. |  |
| 3.2. | Visu līguma darbības laiku ir jānodrošina spēkā esoša Pretendenta profesionālās darbības vispārīgā civiltiesiskā apdrošināšana. |  |
| 3.3. | Jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu; |  |
| 3.4. | Jāievēro konfidencialitāte, Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana. |  |
| 3.5. | Visus uzkopšanas darbus jāveic ar Izpildītāja profesionālajiem līdzekļiem un tehniku, kuru izmaksas iekļautas pakalpojuma cenā. |  |
| 3.6. | Darba izpildei Pasūtītājs nodrošinās darba veicēju ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs. |  |
| 3.7. | Telpu uzkopšanas darbus jāveic darba dienās ārpus darba laika pēc plkst.17.15 vai līdz plkst.8.15 (piektdienās pēc plkst.16.00) vai brīvdienās un svētku dienās. Īpašā režīma telpas var uzkopt tikai Pasūtītāja darba laikā. |  |
| 3.8. | Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.00). |  |
| 3.9. | Pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 4.punkts) jāveic darba dienās līdz pkst.8.00, ziemas sezonas laikā pieguļošā teritorija gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs) ir jāveic arī brīvdienās. |  |
| 3.10. | Izpildītājam jāveic sniegtā apkalpojuma kvalitātes kontrole ne retāk kā reizi nedēļā. |  |
| 3.11. | Par uzkopjamā objekta stāvokli Izpildītājs pirms darbu uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības. |  |
| 3.12. | Pretendentam jāveic Privatizācijas aģentūras uzkopjamo telpu un teritorijas apskate, iepriekš to saskaņojot ar Instrukcijā pretendentiem norādīto kontaktpersonu par iepirkuma priekšmetu. **Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.** |  |
| 3.13. | Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nepieciešamo preču sarakstā norādīto ikmēneša preču piegādes, attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr. PA/2016/36**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.PA/2016/36**

**par Privatizācijas aģentūras telpu un teritorijas uzkopšanu**

Rīgā 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem un valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 rīkojas valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk tekstā abas puses kopā sauktas “Puses”, katra atsevišķi „Puse“, ievērojot mazā iepirkuma „Privatizācijas aģentūras ēkas Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, telpu un teritorijas uzkopšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2016/36, instrukciju, rezultātus un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts „Līgums“, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu (turpmāk – Darbi) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  2. Darbus jāveic kvalitatīvi, rūpīgi, atbilstoši **Pasūtītāja** prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem.
  3. Telpu uzkopšanas Darbus **Izpildītājs** veic darba dienās pēc **Pasūtītāja** darba laika plkst.17.15, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās, Privatizācijas aģentūras ēkā Rīgā, K.Valdemāra ielā 31 saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un nodrošina **Pasūtītāju** ar precēm.
  4. Teritorijas uzkopšanas Darbus **Izpildītājs** veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju un Līgumu Privatizācijas aģentūras ēkai pieguļošajā teritorijā un pagalmā Rīgā, K.Valdemāra ielā 31 katru dienu līdz plkst. 8.00. Administratīvos aktos noteiktos maksājumus par nesavlaicīgu un nepienācīgu šī Līguma punkta izpildi maksā **Izpildītājs**.
  5. Grīdu ģenerālās uzkopšanas Darbus **Izpildītājs** veic darba dienās pēc **Pasūtītāja** darba laika plkst.17.15, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās, Privatizācijas aģentūras ēkā Rīgā, K.Valdemāra ielā 31 saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
  6. Darbu izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga, **Izpildītājam** ir ierādīta un zināma.
  7. **Izpildītājs** veic Darbus, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus, kuru izmaksas ir iekļautas kopējā līgumcenā.
  8. **Izpildītāja** veiktajiem Darbiem jānodrošina **Pasūtītāja** ikdienas darbībai nepieciešamā telpu un teritorijas tīrības kvalitāte atbilstoši **Pasūtītāja** un vispārpieņemtajām prasībām attiecīgajā nozarē, kā arī normatīvajiem aktiem.
  9. Darbu veikšanas vietā ir jāievēro **Pasūtītāja** iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības un saudzīgi jāizturas pret **Pasūtītāja** mantu.
  10. **Izpildītājs** nodrošina **Pasūtītāju** ar ikdienā nepieciešamo preču (tualetes papīru, roku dvieļu, ziepju u.c.) daudzumu un nodrošina to ikdienas pieejamības nepārtrauktību.
  11. Darbus un preču piegādi **Izpildītājs** uzsāk ar 2016.gada 1.jūliju un veic līdz 2017.gada 30.jūnijam.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā līgumcena par Darbu izpildi un piegādātajām precēm ir **EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_** eiro) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, **Pasūt**ītājam saglabājot tiesības pasūtīt mazāku kopējo pakalpojuma apmēru.
   2. Mēneša līgumcena par Darbu izpildi un precēm ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ eiro) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā. **Pasūtītājam** ir tiesības atteikties no ikmēneša preču piegādes, attiecīgi samazinot kopējo mēneša maksu par EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Līgumcena par grīdu ģenerālās uzkopšanas Darbu izpildi ir **EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_** eiro) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
   4. **Pasūtītājs** samaksā par Darbu izpildi un precēm kopējo mēneša līgumcenu uz Līgumā norādīto **Izpildītāja** kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un apstiprināšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.
   5. **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena) procenta apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas.
   6. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena) procenta apmērā no kopējās mēneša līgumcenas par katru Darbu neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas.
2. **Pasūtītāja un Izpildītāja pienākumi**
   1. **Pasūtītājs apņemas:**
      1. Darbu izpildei nodrošināt **Izpildītāja** darbiniekus ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par Līguma šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz **Pasūtītājs**;
      2. ierādīt **Izpildītājam** aizslēdzamu telpu, kur Līguma darbības laikā **Izpildītāja** darbinieki varētu pārģērbties un atstāt personīgās mantas, kā arī glabāt darba inventāru un materiālus;
      3. Darbu izpildei pēc **Izpildītāja** darbinieku saraksta saņemšanas izsniegt personalizētas caurlaides iekļūšanai **Pasūtītāja** telpās;
      4. nodrošināt, lai **Izpildītāja** darbinieki varētu nekavēti un netraucēti veikt Darbu;
      5. nodrošināt Līgumā pilnvarotā pārstāvja pieejamību ar Darba izpildi saistītu jautājumu risināšanā un pie Darbu pieņemšanas – nodošanas;
      6. informēt **Izpildītāju** par uzkopjamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo uzkopjamo platību bojāšanai.
   2. **Izpildītājs apņemas:**
      1. Darbu veikšanas laikā nodrošināt **Pasūtītāja** informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu un komercnoslēpumu neizpaušanu;
      2. veicot Darbu izpildi, ievēro Latvijas Republikā noteiktos darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī **Pasūtītāja** izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz **Izpildītāju**;
      3. tīrāmo virsmu apstrādei (tīrīšanai) izmantot vienīgi licencētus/sertificētus profesionālos materiālus un starptautiskajiem standartiem atbilstošu tehnoloģiju, garantēt veiktā darba kvalitāti;
      4. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma nekavējoties nomainīt jebkuru no Darbu veicošajām personām;
      5. Līguma termiņam beidzoties, 3.1.3.apakšpunktā norādītās caurlaides nodot **Pasūtītājam**;
      6. nodrošināt Darbu kvalitātes kontroli vienu reizi nedēļā, kā arī **Pasūtītāja** sūdzību savlaicīgu izskatīšanu;
      7. nodrošināt, ka **Izpildītājam** visu Līguma darbības laiku ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
3. **Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība**
   1. Puses ir atbildīgas par Darbu neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
   2. Par Darbu nekvalitatīvu izpildi vai neizpildi **Pasūtītājs**, pieaicinot **Izpildītāja** pārstāvi, sastāda aktu. Pēc 2 (divu) šādu aktu sastādīšanas **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju**.
   3. **Pasūtītāja** mantas defektus vai bojājumus, kas radušies **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas.
   4. **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt no **Izpildītājam** paredzētās atlīdzības nodarīto zaudējumu apmēru, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to **Izpildītājs**.
   5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tās darbinieku, kā arī šis puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Līguma 3.2.1.apakšpunkta neievērošanas gadījumā **Pasūtītājam** ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to **Izpildītājam** paziņojumu. Šādā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit) procentu apmērā no kopējas līgumcenas.
   7. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **Izpildītājam**, ja **Izpildītājs** nav izpildījis Līguma nosacījumus vai izpildījis tos nekvalitatīvi, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju** 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   8. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.
4. **Citi nosacījumi**
   1. **Pasūtītājs** pilnvaro Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora speciālistu Andri Timmu (tālr.29468638, e-pasts [Andris.Timma@pa.gov.lv](mailto:Andris.Timma@pa.gov.lv)) risināt visus jautājumus, kas radušies darba izpildes laikā, kā arī no **Pasūtītāja** puses veikt Darbu izpildes kvalitātes kontroli un sagatavot ikmēneša pieņemšanas nodošanas aktus, kā arī aktus par Darbu nepienācīgu izpildi u.c.
   2. **Izpildītājs** pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ risināt visus jautājumus, kas radušies darbu izpildes laikā, kā arī no **Izpildītāja** puses veikt Darbu izpildes kvalitātes kontroli.
   3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tad, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas.
   4. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no to iesniegšanas dienas.
   5. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā līdz saistību izpildei.
   6. **Pasūtītājs** var izbeigt Līgumu, brīdinot **Izpildītāju** 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
   7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros– katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **VAS „Privatizācijas aģentūra”**  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Reģ.Nr.40003192154  Konts: Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank” |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētājs V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

**pie līguma Nr. PA/2016/36**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

kurš pilnvarots rīkoties saskaņā ar 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_līguma PA/2016/36 5.2.punktu

no vienas puses, un

Pasūtītājs *VAS “Privatizācijas aģentūra”, reģistrācijas Nr.40003192154, kuru pārstāv: Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/324 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, no otras puses, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka Izpildītājs saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/36 par Privatizācijas aģentūras ēkas Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, telpu un teritorijas uzkopšanu (norāda periodu) ir veicis VAS „Privatizācijas aģentūra” telpu un teritorijas uzkopšanu.

Samaksa par darbu: EUR \_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem), t.sk. PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem)

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nodeva:* | *Pieņēma:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā dienesta vadītājs |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ģ.Freibergs |
|  |  |
|  | Administratīvā dienesta  Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale |