

**Iepirkuma līgums Nr. PA/2016/45  
par Privatizācijas aģentūras valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšanu**

2016.gada 29. augusts

**Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"** (turpmāk tekstā – Valdītājs), kura rīkojas valsts vārdā saskaņā ar likumu "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 "Par valdes pilnvarojumu" rīkojas valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nekustamā īpašuma pārvalde”** (turpmāk tekstā – Pārvaldnieks), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 2004.gada 15.septembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003238943, juridiskā adrese Ģertrūdes iela 2 k-3 - 11, Rīga, LV-1010, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Andris Dzenuška, no otras puses, kopā saukti – Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), kas ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem:

**Vispārīgie noteikumi**

1. Līgums tiek noslēgts saskaņā ar likumu "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju", Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu un pamatojoties uz:
  - 1.1. iepirkuma Nr. PA/2016/45 dokumentiem un iesniegto piedāvājumu;
  - 1.2. valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" Iepirkuma komisijas 2016.gada 17.augusta lēmumu par iepirkuma rezultātu apstiprināšanu.

**Līguma priekšmets**

2. Valdītājs uzdod Pārvaldniekam un Pārvaldnieks apņemas veikt:
  - 2.1. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā minētās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības Līguma pielikumā minētajās, Valdītāja valdījumā esošajās dzīvojamās mājās, tām funkcionāli piederīgajās palīgēkās un būvēs un dzīvojamām mājām funkcionāli piesaistītajos zemes gabalos (turpmāk tekstā kopā saukti - Nekustamais īpašums), ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Līgumu un Valdītāja norādījumus;
  - 2.2. citas ar Valdītāju saskaņotas Nekustamā īpašuma uzlabošanu veicinošas pārvaldīšanas darbības;
  - 2.3. Nekustamā īpašuma pārņemšanu no Valdītāja vai iepriekšējā pārvaldnieka Līguma 5.punktā noteiktajā kārtībā.

**Līguma termiņš**

3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā trīs gadus no noslēgšanas dienas.
4. Puses vienojas, ka Valdītājam ir tiesības vienpusēji mainīt Līguma 3.punktā minēto Līguma darbības termiņu, par to rakstveidā paziņojot Pārvaldniekam, ja Latvijas Republikas normatīvie akti paredzēs, ka tiek izbeigts valsts kā Nekustamā īpašuma valdītāja pienākums pārvaldīt un apsaimniekot Nekustamo īpašumu.

**Nekustamā īpašuma nodošana pārvaldīšanā**

5. Nekustamais īpašums, izņemot tos īpašumus, kuri jau atrodas Pārvaldnieka pārvaldīšanā, tiek nodots Pārvaldniekam un Pārvaldnieks to pārņem ar nodošanas un pieņemšanas aktu (vienu vai vairākiem), kurā norādīts Nekustamā īpašuma sastāvs, pārņemtie dokumenti, Nekustamā īpašuma uzkrājumi un saistības, vienojoties, kuram no pārvaldniekiem paliek

vai tiek nodotas ar Nekustamo īpašumu saistītās saistības un prasījuma tiesības par dzīvokļu īpašumu īpašnieku un īrnieku neizpildīto saistību piedziņu. Nekustamā īpašuma (tā daļu) nodošanas un pieņemšanas akts tiek sagatavots un parakstīts ne vēlāk kā četru mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Šis termiņš var tikt pagarināts, pusēm vienojoties, ja šai punktā noteiktā termiņa neievērošanai ir objektīvi iemesli.

## Pušu saistības

### 6. Pārvaldnieka pienākumi:

- 6.1. Veikt visas Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā minētās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības, ievērojot spēkā esošos Latvijas būvnormatīvus un citus ar dzīvojamo māju pārvaldīšanu saistītos tiesību aktus.
- 6.2. Veikt Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā minētās citas pārvaldīšanas darbības, ja tās saskaņotas ar Valdītāju, to līdzekļu ietvaros, kas iegūti, pārvaldot un apsaimniekojot Nekustamo īpašumu.
- 6.3. Dzīvokļu īpašumu īpašnieku vārdā slēgt līgumus par apkures, aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšanu, kā arī par elektroenerģijas piegādi un sadzīves atkritumu izvešanu Nekustamajā īpašumā un nodrošināt šajos līgumos ietverto saistību izpildi.
- 6.4. Viena mēneša laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas stāties nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju uzskaitē pašvaldībā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas Nekustamais īpašums vai tā daļa.
- 6.5. Kārtot nodokļu un zemes nomas maksājumus, kuri attiecas uz Nekustamo īpašumu. Noteiktajos termiņos veikt nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus saskaņā ar saņemtajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumiem. Atlīdzināt Valdītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies no nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu vai zemes nomas maksājumu termiņa kavējumiem saistībā ar Nekustamo īpašumu.
- 6.6. Viena mēneša laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas izsūtīt rakstveida paziņojumus par pārvaldnieka maiņu Nekustamajā īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu īpašniekiem un īrniekiem.
- 6.7. No saņemtajām īres maksām, kā arī citiem ieņēmumiem no Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas segt uz Valdītāju gulošos izdevumus Nekustamā īpašuma pārvaldīšanā un apsaimniekošanā.
- 6.8. Ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas Valdītāja vārdā pārjaunot Nekustamajā īpašumā esošo valsts dzīvojamo telpu spēkā esošos īres līgumus, nemainot līguma nosacījumus, ar Nekustamā īpašuma īrniekiem, ja tie nav pārjaunoti laika periodā pēc 2009.gada 1.jūlija, līgumā norādot īrnieku nenokārtoto parādsaistību apmēru uz pārjaunojuma līguma noslēgšanas brīdi, un iesniegt Valdītājam vienu katra pārjaunotā īres līguma oriģinālu.
- 6.9. Dzīvojamo telpu īres līgumu pārjaunošanas, izņemot Līguma 6.8.punktā minētos gadījumos, un grozīšanas jautājumus visos gadījumos iepriekš saskaņot ar Valdītāju.
- 6.10. Īres maksas izmaiņas visos gadījumos iepriekš saskaņot ar Valdītāju.
- 6.11. Divu mēnešu laikā pēc Nekustamā īpašuma pārņemšanas pārvaldīšanā rakstiski piedāvāt Nekustamam īpašumam funkcionāli piesaistīto zemes gabalu īpašniekiem slēgt zemes nomas līgumus (vai pārjaunot spēkā esošos zemes nomas līgumus), ja Nekustamais īpašums atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes; informēt Valdītāju par visiem gadījumiem, kad zemes nomas līgums netiek noslēgts vai pārjaunots, kā arī iesniegt Valdītājam spēkā esošo zemes nomas līgumu apliecinātas kopijas.
- 6.12. Aprēķināt un saņemt no Nekustamajā īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu īpašniekiem, īrniekiem pārvaldīšanas maksu, īres maksu, nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, zemes nomas līgumā noteikto zemes nomas maksu, ja dzīvojamā māja atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes, kā arī maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļu īpašumu lietošanu.

- 6.13. Ja dzīvokļa īpašuma īpašnieks vai īrnieks vairāk nekā trīs mēnešus nemaksā pārvaldīšanas maksu vai īres maksu, obligātos maksājumus un maksu par pakalpojumiem, veikt nepieciešamos pasākumus (brīdinājumi, pieteikumi un prasības pieteikumi tiesai), lai nepieļautu pārvaldīšanas maksas, īres maksas un maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu, kā arī citu ar dzīvojamo telpu saistīto obligāto maksājumu parādu uzkrāšanos.
- 6.14. Informēt Valdītāju par katru gadījumu, kad valsts dzīvokļa īpašuma īrnieks vairāk nekā trīs mēnešus nemaksā dzīvojamās telpas īres maksu, obligātos maksājumus vai maksu par pakalpojumiem, un sniegt viedokli par lietderību likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.<sup>2</sup>pantā noteiktajā kārtībā izbeigt dzīvojamās telpas īres līgumu šajos gadījumos.
- 6.15. Rakstveidā brīdināt Valdītāju par nepieciešamajiem, steidzami veicamajiem pasākumiem dzīvojamās mājas pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma, iesniedzot šo pasākumu plānoto izmaksu aprēķinu.
- 6.16. Iesniegt Valdītājam paziņojumu un apsekošanas aktu par valsts īpašumā esošajiem neizīrētajiem dzīvokļiem 7 dienu laikā pēc to atbrīvošanās, vienlaicīgi iesniedzot pārskatu par īres (pārvaldīšanas) maksas, maksas par sniegtajiem pakalpojumiem un obligāto maksājumu saistību izpildi par minētajiem dzīvokļiem, kā arī īrnieka atteikumu no īres tiesībām un apliecinājumu, ka attiecīgo dzīvokļa īpašumu neviena persona nelieto.
- 6.17. Pieprasīt informāciju par valsts dzīvokļu īpašumu lietošanas tiesisko pamatu no personām, kuras tos lieto, un informēt Valdītāju par visiem gadījumiem, kad valsts dzīvokļa īpašums tiek lietots bez tiesiska pamata.
- 6.18. Saņemot Valdītāja rakstisku paziņojumu par pārvaldīšanas tiesisko attiecību izbeigšanos par Nekustamo īpašumu vai tā daļu, ne vēlāk kā desmit dienu laikā no Valdītāja paziņojuma saņemšanas dienas sagatavot attiecīgu nodošanas un pieņemšanas aktu un ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Valdītājam vai Valdītāja norādītai trešajai personai Nekustamo īpašumu (tā daļu) un ar Līgumu Pārvaldniekam nodoto attiecīgās dzīvojamām mājas lietvedību, dzīvojamās mājas faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskatu, dzīvojamās mājas neizlietos uzkrājumus, pārvaldīšanas laikā par dzīvojamās mājas īpašnieka līdzekļiem iegūto mantu, kā arī uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūtās dzīvojamās mājas īpašnieka saistības.
- 6.19. Katru gadu apdrošināt Nekustamā īpašuma kopīpašumā esošo daļu pret zaudējumiem, ko radījusi uguns, stihiskas nelaimes, ūdens noplūde, mehānisku transportlīdzekļu iedarbība un trešo personu ļaunprātīga īpašuma bojāšana, iesniedzot Valdītājam attiecīgu apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju. Ja Nekustamais īpašums atrodas ārpus republikas pilsētām, Pārvaldniekam ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas ir tiesības iesniegt Valdītājam rakstveidā nekustamo īpašumu sarakstu, kuru apdrošināšana nav ekonomiski pamatota un lietderīga, un pēc Valdītāju piekrišanas saņemšanas neveikt šo īpašumu apdrošināšanu.
- 6.20. Pēc Valdītāja pieprasījuma ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pārvaldnieka rīcībā esošo informāciju par Nekustamo īpašumu (tā daļu), Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesu un ar tā pārvaldīšanu saistītos grāmatvedības dokumentus.
- 6.21. Ievērot Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumos Nr.1014 "Kārtība, kādā aprēķināma maksa par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu" noteikto dzīvojamo māju uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu noteikšanas un mainīšanas kārtību. Pārvaldīšanas maksa valsts dzīvokļu īpašumiem var tikt palielināta tikai pēc rakstiska paziņojuma nosūtīšanas Valdītājam, attiecīga Valdītāja lēmuma par izmaiņām īres maksas apmērā saņemšanas un izmaiņu īres līgumā izdarīšanas, ievērojot likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteikto īres maksas mainīšanas kārtību un termiņus.
- 6.22. Nepalielināt pārvaldīšanas maksu Nekustamā īpašuma sastāvā esošajās dzīvojamās mājās, kurās valsts dzīvokļu īpašumu īpatsvars no kopējā dzīvokļu īpašumu skaita ir 50% un vairāk. Šādos gadījumos pārvaldīšanas maksu var palielināt tikai pēc Valdītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas un pārvaldīšanas maksu nedrīkstēs noteikt augstāku par 0,30 EUR par 1 m<sup>2</sup> mēnesī.

- 6.23. Iekārtot katrai Nekustamā īpašuma sastāvā esošajai dzīvojamai mājai mājas lietu atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam lietas saturam.
- 6.24. Nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par pārvaldīšanā nodoto Nekustamo īpašumu.
- 6.25. Katru gadu par katru Pārvaldnieka pārvaldīšanā nodoto Nekustamā īpašuma sastāvā esošo dzīvojamo māju Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumos Nr.1014 "Kārtība, kādā aprēķināma maksa par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu" noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Valdītājam:
- 6.25.1. obligāti veicamo dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmes kopsavilkumu nākamajam kalendārajam gadam (jāiesniedz līdz 1.oktobrim);
- 6.25.2. dzīvojamai mājai nepieciešamo (plānoto) remontdarbu apkopojumu nākamajam kalendārajam gadam un pārskatu par iepriekšējā periodā faktiski paveiktajiem remontdarbiem (jāiesniedz līdz 1.oktobrim);
- 6.25.3. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu (jāiesniedz līdz 1.aprīlim).

### **7. Pārvaldnieka tiesības:**

- 7.1. Iesniegt tiesā prasības par parādu piedziņu no dzīvokļu īpašumu īpašniekiem, valsts dzīvokļu īpašumu īrniekiem, īres līgumu izbeigšanu un īrnieku un citu iemitināto personu izlikšanu no Nekustamā īpašuma un minētajās civillietās veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu tiesas spriedumu izpildi. Lai iesniegtu tiesā minētās prasības, Pārvaldniekam ir tiesības Privatizācijas aģentūras vārdā sagatavot, pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus.
- 7.2. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jautājumos Līgumā dotā pilnvarojuma robežās pārstāvēt Valdītāja intereses visās valsts un pašvaldību institūcijās.
- 7.3. Slēgt jaunus un pārjaunot spēkā esošos dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas līgumus ar Nekustamā īpašuma dzīvokļu īpašumu īpašniekiem.

### **8. Valdītāja pienākumi:**

- 8.1. Nosūtīt Pārvaldniekam informāciju par Nekustamā īpašuma privatizācijas uzsākšanu, valsts dzīvokļu īpašumu pirkuma līgumu noslēgšanu un Nekustamā īpašuma nodošanu pašvaldību īpašumā.
- 8.2. Pēc Pārvaldnieka pieprasījuma sniegt Valdītāja rīcībā esošo informāciju par Nekustamo īpašumu, tā īpašniekiem un īrniekiem.
- 8.3. Informēt Pārvaldnieku par Nekustamajā īpašumā esošo valsts dzīvokļu īpašumu lietotāju maiņu.
- 8.4. Segt Pārvaldniekam par Nekustamajā īpašumā esošajiem neizīrētajiem valsts dzīvokļu īpašumiem:
- 8.4.1. pārvaldīšanas maksu;
- 8.4.2. zemes nomas maksu, ja dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederošas zemes;
- 8.4.3. nekustamā īpašuma nodokli;
- 8.4.4. maksu par piegādāto siltumenerģiju valsts dzīvokļu apsildei atbilstoši noslēgtajiem siltumenerģijas piegādes līgumiem, par laika periodu, kad attiecīgais valsts dzīvokļa īpašums ir neizīrēts vai neiznomāts, ja Pārvaldnieks ir informējis Valdītāju šī līguma 6.16.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Pārvaldnieka iesniegtajiem rēķiniem un veiktajiem maksājumiem ir jābūt pierādāmiem un pamatotiem.
- 8.5. Pamatojoties uz likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 11<sup>2</sup>.panta pirmo daļu, noteikt Nekustamā īpašumā esošo valsts dzīvojamo telpu īres maksu.
- 8.6. Izskatīt un pieņemt lēmumus jautājumos par Nekustamajā īpašumā esošo valsts dzīvojamo telpu izīrēšanu un izīrēšanas nosacījumu maiņu, dzīvojamo māju vai to daļu pārbūves projektēšanas atļauju izsniegšanu, projektu saskaņošanu, telpu lietošanas mērķu maiņu, kā arī citos jautājumos, kas saistīti ar Nekustamā īpašumu pārvaldīšanu un kuros lēmumu pieņemšana ietilpst Valdītāja kompetencē.

- 8.7. Segt Pārvaldniekam Civilprocesa likuma 33.panta otrajā daļā minētos tiesas izdevumus (valsts nodeva, kancelejas nodeva, ar lietas izskatīšanu saistītie izdevumi), ja Pārvaldnieks ir iesniedzis prasību tiesā par Valdītāja valdījumā esoša valsts dzīvokļa īpašuma īrnieka parādu piedziņu, īres līguma izbeigšanu un īrnieka, viņa ģimenes locekļu un citu iemitināto personu izlikšanu un pārvaldnieks ir iesniedzis Valdītājam maksājuma uzdevumu par tiesas izdevumu samaksu. Ja tiesas sprieduma izpildes rezultātā finanšu līdzekļi no atbildētāja (īrnieka) tiek atgūti, Pārvaldnieks no piedzītajiem finanšu līdzekļiem pirms pamatparāda segšanas atmaksā Valdītājam tā samaksātos tiesas izdevumus.
9. **Valdītāja tiesības**  
Valdītājam ir tiesības pieprasīt no Pārvaldnieka ar Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītos grāmatvedības un citus dokumentus, pieprasīt un saņemt paskaidrojumus un atskaites par jebkurām Pārvaldnieka darbībām saistībā ar Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un Līgumu.

#### Finanšu jautājumi

10. Pārvaldnieks Līgumā minēto pārvaldīšanas darbību veikšanai nepieciešamos izdevumus sedz no līdzekļiem, kas iegūti, pārvaldot Nekustamo īpašumu. Puses vienojas, ka Valdītājs sedz Pārvaldniekam tikai Līguma 8.4. un 8.7.punktā minētos izdevumus. Citi izdevumi netiek segti.
11. Pārvaldnieks atbilstoši Līguma 8.4.apakšpunktā noteiktajam iesniedz Valdītājam rēķinu un maksājumus pamatojošus dokumentus. Valdītājs 20 darba dienu laikā izskata Pārvaldnieka iesniegtos dokumentus un apmaksā rēķinu vai nosūta Pārvaldniekam iebildumus, ja Pārvaldnieka izdevumi nav pamatoti vai pierādāmi.

#### Līguma grozīšana un izbeigšana

12. Nepārtraucot Līguma darbību, Valdītājs var vienpusēji ar rakstisku paziņojumu Pārvaldniekam grozīt Līguma pielikumā ietvertu dzīvojamo māju sarakstu, papildinot to ar jaunām Valdītāja valdījumā esošām dzīvojamām mājām vai pārtraucot līgumattiecības par kādas konkrētas Līguma pielikumā minētas dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, un tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi. Valdītāja paziņojums par grozījumiem Līguma pielikumā kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
13. Ja Valdītājs vienpusēji ar rakstisku paziņojumu Pārvaldniekam papildina Līguma pielikumā ietvertu dzīvojamo māju sarakstu ar jaunām Valdītāja valdījumā esošām dzīvojamām mājām, Pārvaldniekam ir pienākums ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pārņemt attiecīgo dzīvojamo māju Pārvaldnieka pārvaldīšanā, parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu.
14. Valdītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to paziņojot Pārvaldniekam ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš, norādot Līguma izbeigšanas pamatu un datumu, ja ir konstatēti Līguma noteikumu pārkāpumi, Pārvaldnieks par to ir brīdināts un Valdītāja noteiktajā termiņā pārkāpumi nav novērsti.
15. Pārvaldnieks var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to paziņojot Valdītājam ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš, norādot Līguma izbeigšanas pamatu.
16. Pārvaldnieka saimnieciskās darbības apturēšanas vai maksātnespējas procesa ierosināšanas gadījumā Pārvaldniekam ir pienākums septiņu dienu laikā par to paziņot Valdītājam. Šādā gadījumā Valdītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Pārvaldniekam par to rakstisku paziņojumu.

#### Pārvaldnieka atbildība

17. Pārvaldnieks atlīdzina Valdītājam visus zaudējumus, kas radušies, Pārvaldniekam nepienācīgi vai nolaidīgi izpildot savus pienākumus un Līguma saistības.
18. Pārvaldnieks ir atbildīgs par trešajām personām nodarīto kaitējumu, kas radies, Pārvaldniekam pildot (vai nepildot) Nekustamā īpašuma obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības un citas ar Līgumu uzņemtās saistības.

## Citi noteikumi

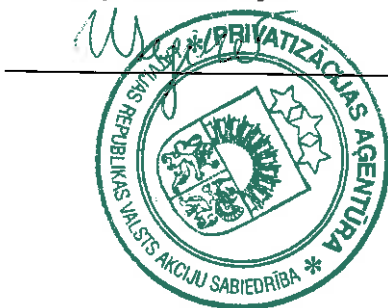
19. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušās starp Pusēm, pildot Līguma noteikumus, tiek risinātas savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šī līguma, skar to vai tā pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
20. Pārvaldniekam nav tiesību ar Līgumu pielīgto pārvaldīšanas pienākumu nodot tālāk trešajām personām. Atsevišķu darbu izpildes un pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai Pārvaldniekam ir tiesības slēgt līgumus ar trešajām personām.
21. Pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
22. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie nepārvaramas varas principi. Nepārvaramas varas gadījumā nekavējoties jāinformē otra puse un jāvienojas par saistību tālāko izpildi.
23. Visas izmaiņas un papildinājumi Līgumā var tikt izdarīti Līguma 12.punktā noteiktajā kārtībā vai rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties.
24. Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Līgums sastāv no 6 lapām līguma teksta un viena pielikuma uz 4 lapām, kopā uz 10 lapām.

## 10. Pušu rekvizīti

### Valdītājs:

Valsts akciju sabiedrība  
„Privatizācijas aģentūra”  
Reģistrācijas Nr.40003192154  
Juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 31,  
Rīga, LV-1887  
Norēķinu konti:  
LV07PARX0003805160002  
Banka: AS „Citadele Banka”  
SWIFT kods: PARXLV22  
LV17HABA0551032309150  
Banka: AS „Swedbank”  
SWIFT kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs



V.Loginovs

### Pārvaldnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„Nekustamā īpašuma pārvalde”  
Reģistrācijas Nr.40003238943  
Juridiskā adrese: Ģertrūdes iela 2 k-3 -11,  
Rīga, LV-1010  
Norēķinu konts:  
LV06UNLA0002030467165  
Banka: AS „SEB Banka”  
SWIFT kods: UNLALV2X

Valdes loceklis

A.Dzenuška

E. Jonāse

23.08.2016.

G. Freibergs

25.08.2016

Viesturs Ozoliņš

26.08.2016.

D.Ivanova

23.08.2016.

Indulis Krauze

23.08.2016.

26.08.2016.