**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” | | | | |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2016/58**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. CPV kods – 71300000-1 (papildkods 71248000-8)  5. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319,** [**Ingrida.Purmale@pa.gov.lv**](mailto:Ingrida.Purmale@pa.gov.lv)  **Eva Jonāse 67021358,**  [**Eva.Jonase@pa.gov.lv**](mailto:Eva.Jonase@pa.gov.lv) |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | **Ģirts Freibergs 67021447,**  [**Girts.Freibergs@pa.gov.lv**](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv) |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2016.gada 16.augusta** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums | **27.07.2016.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 27.jūlijā

ar protokolu Nr.37

**PA/2016/58**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai”**

1. **Pasūtītājs:**
   1. Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs).
   2. Reģistrācijas Nr.40003192154
   3. Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887
   4. Tālruņa numurs: 67021358
   5. E-pasta adrese: [info@pa.gov.lv](mailto:info@pa.gov.lv)
   6. Darba laiks: 8.30-17.00.

# **2. Iepirkuma priekšmets:** Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai.

# **3. Iepirkuma veids:** Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

# **4. Līguma izpildes termiņš:** **20 (divdesmit)** darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas tehniskās dokumentācijas izstrādei.

# **5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 5.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no 8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/\_\_” uz 5.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 5.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

5.3. Kontaktpersonas: par piedāvājumu iesniegšanas kārtību – Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [ingrida.purmale@pa.gov.lv](mailto:ingrida.purmale@pa.gov.lv), tālr.67021319 un iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@pa.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@pa.gov.lv), tālr.: 67201358; par iepirkuma priekšmetu - Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.: 67021447, e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv).

# 5.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: līdz **2016. gada 16.augusta** plkst. 15.00.

# 5.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 5.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

5.6. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.8. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma apjomu.

**6. Prasības Pretendentiem**

6.1. Par Pretendentu var būt persona (fiziskā persona, komersants vai personu apvienība, kura nodarbina atbilstošas kvalifikācijas fizisko personu) (turpmāk - Pretendents), kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kura var sniegt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) un kura atbilst sekojošiem kritērijiem:

6.1.1. atbildīgajam speciālistam ir spēkā esošs būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāts;

6.1.2. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis tehnisko projektu izstrādi un to autoruzraudzību vismaz divām ēkām.

6.2. Pretendentam ir jābūt tiešajam darba veicējam.

**7. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas:

7.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums – Piedāvājuma forma), kurā norāda līgumcenu, par kādu tiks veikti Tehniskajā specifikācijā minētie darbi. Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā „**Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai**”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• veicis ēkas **K.Valdemāra ielā 31, Rīgā** jumta terases apskati un tās faktiskais stāvoklis ir zināms;

• uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektajā daļā minētie nosacījumi;

• sniedzis patiesas ziņas;

7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, atsaukt iesniegto piedāvājumu);

7.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, kurā Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija;

7.4. Atbildīgā speciālista spēkā esoša būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību;

7.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums (saraksts, norādot objekta nosaukumu, darbu apjomu un pakalpojuma izpildes ilgumu) par pieredzes atbilstību instrukcijas pretendentiem 6.1.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām (4.pielikums – Informācija par pieredzi).

7.6. Pretendenta tehniskais piedāvājums (3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**8. Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Piedāvājuma formu (2.pielikums), Tehniskā piedāvājuma formu (3.pielikums) un Apliecinājumu par pieredzi (4.pielikums).

8.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

8.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

8.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

8.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/58”.*

8.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 7.punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

8.6. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā, ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

8.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai piedāvājums tiek saņemts pēc instrukcijas pretendentiem 5.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**9. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

9.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

9.2. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

9.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**10. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā dienesta vadītājam Ģirtam Freibergam, tālr.: 67021447, e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv).

**11. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

11.1. Piedāvājuma vērtēšana:

11.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

11.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

11.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

11.1.1.3. visu Pretendentu pārbaude atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajam. Ja iepirkuma komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka Pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta) ir Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts;

11.1.1.4. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

11.1.1.5. finanšu piedāvājumu pārbaude;

11.1.1.6. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle;

11.1.1.7. ja dienā, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 82. panta astotās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents desmit darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

11.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

11.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

11.1.3.1. Pretendents neatbilst instrukcijā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (instrukcijas pretendentiem 6.1. – 6.2.apakšpunkti);

11.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

11.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 7. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

11.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

11.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām;

11.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

11.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu;

11.2.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

11.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu (desmit darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu) vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**12. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

12.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

12.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**13. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

13.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

13.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

13.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

13.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

13.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

13.2. Pretendentam ir tiesības:

13.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

13.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**14. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

14.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu par tehniskās dokumentācijas izstrādi, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

14.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu par hidroizolācijas darbu veikšanas autoruzraudzību, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai pretendentiem ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 lapaspusēm;

2.pielikums – Piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lapaspuses;

3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapaspusēm;

4.pielikums – Apliecinājums par pieredzi uz 1 lapaspuses.

5.pielikums – Līguma projekts par tehniskās dokumentācijas izstrādi un Darba nodošanas – pieņemšanas akta projekts uz 5 lapaspusēm.

6.pielikums - Līguma projekts par autoruzraudzību un Darba nodošanas – pieņemšanas akta projekts uz 8 lapaspusēm.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/58**

### **Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/58*

1. **Iepirkuma priekšmets:**

Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai.

1. **Informācija par ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā:**

Valsts akciju sabiedrības “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Privatizācijas aģentūra) valdījumā atrodas administratīvā ēka Valdemāra ielā 31, Rīgā, būves kadastra apzīmējums 0100 019 0074 001, kopējā platība 2442.6 kv.m., jumta terases platība 96.8 kv.m.

1. **Darba uzdevums tehniskās dokumentācijas izstrādei ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai:**
   1. Saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo ēkas inventarizācijas lietā pieejamo jumta terases plānu un sniegto informāciju jāizstrādā tehniskās apsekošanas atzinums par veicamajiem jumta terases hidroizolācijas darbiem.
   2. Pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, jāizstrādā:
      1. tehniskie rasējumi jumta terases hidroizolācijas risinājumam, atspoguļojot nepieciešamo būvniecības informāciju, kas nepieciešama hidroizolācijas darbu veikšanai;
      2. būvdarbu apjomu saraksts, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai;
      3. izmantojamo materiālu uzskaitījums, t.sk., materiālu tehniskais raksturojums un jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamais daudzums.
   3. Provizoriskais būvdarbu un materiālu, kas nepieciešami jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, finanšu aprēķins.
   4. Jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamā laika aprēķins (grafiks), ietverot informāciju par laiku, kas obligāti jāievēro būvdarbos pielietojamo tehnoloģiju dēļ.
2. **Darba uzdevums autoruzraudzībai ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanas laikā**
   1. Pamatojoties uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju veikt autoruzraudzību terases hidroizolācijas darbu veikšanas laikā, ievērojot 2003.gada 25.jūnija Ministra kabineta noteikumos Nr.342 „Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi” noteiktās prasības.
   2. Izpildītāja civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšana attiecībā uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju un autoruzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai ar atbildības limitu 10 000 EUR. Ja, veicot darbus pēc izstrādātā projekta un autoruzraudzībā, 2 gadu laikā pēc darbu pabeigšanas tiek konstatētas neatbilstības Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas papildināšana par saviem līdzekļiem un jāsedz papildus būvniecības izmaksas apdrošināšanas atbildības limita ietvaros.
3. **Izpildes termiņš** **Darba uzdevuma veikšanai:**
   1. Tehniskās dokumentācijas izstrādei - **20 (divdesmit)** darba dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   2. Autoruzraudzības līgums tiks noslēgts uz termiņu, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai saskaņā ar iesniegto laika grafiku.
4. **Papildus prasības**
   1. Pretendentam jāveic ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskate pirms piedāvājuma iesniegšanas.
   2. Darbi jāveic normatīvajos aktos būvniecības jomā paredzētajā kārtībā.
   3. Šī darba uzdevuma ietvaros izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Privatizācijas aģentūrai.
   4. Izpildītājam, izstrādājot tehnisko dokumentāciju ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, ir jāparedz (jāiekļauj) darbi 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmumā Nr.4-2-16/207 norādīto ēkas bojājumu novēršanai tiktāl, cik attiecināms uz jumta terases hidroizolācijas darbiem. Lēmuma kopija Pretendentam tiks izsniegta ēkas apskates laikā.

Pielikumā: Inventarizācijas plāns uz 1 lapas.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/58**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/58*

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./faksa nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt **tehniskās dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai** saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un šī iepirkuma nosacījumiem.

* 1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena EUR bez PVN** |
| 1. | Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai |  |
| 2. | Jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanas autoruzraudzība |  |
| Kopā EUR bez PVN: | |  |
| PVN 21%: | |  |
| Kopējā līgumcena: | |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
  2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.
  3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.
  4. Apliecinām, ka:

1. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētie nosacījumi;
2. nekādā veidā neesam ieinteresēti (-a) nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma instrukcijas pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;
4. esam iepazinušies ar ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā un tās terasi dabā 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_;
5. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/58**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/58*

Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Darba uzdevums tehniskās dokumentācijas izstrādei:** |  |
| 1. | Saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo ēkas inventarizācijas lietā pieejamo jumta terases plānu un sniegto informāciju jāizstrādā tehniskās apsekošanas atzinums par veicamajiem jumta terases hidroizolācijas darbiem. |  |
| 2. | Pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, jāizstrādā: |  |
| 2.1. | tehniskie rasējumi jumta terases hidroizolācijas risinājumam, atspoguļojot nepieciešamo būvniecības informāciju, kas nepieciešama hidroizolācijas darbu veikšanai; |  |
| 2.2. | būvdarbu apjomu saraksts, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai; |  |
| 2.3. | izmantojamo materiālu uzskaitījums, t.sk., materiālu tehniskais raksturojums un jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamais daudzums. |  |
| 3. | Provizoriskais būvdarbu un materiālu, kas nepieciešami jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, finanšu aprēķins |  |
| 4. | Jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamā laika aprēķins (grafiks), ietverot informāciju par laiku, kas obligāti jāievēro būvdarbos pielietojamo tehnoloģiju dēļ |  |
|  | **Darba uzdevums autoruzraudzībai** |  |
| 5. | Pamatojoties uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju veikt autoruzraudzību terases hidroizolācijas darbu veikšanas laikā, ievērojot 2003.gada 25.jūnija Ministra kabineta noteikumos Nr.342 „Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi” noteiktās prasības |  |
| 6. | Izpildītāja civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšana attiecībā uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju un autoruzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai ar atbildības limitu 10 000 EUR. Ja, veicot darbus pēc izstrādātā projekta un autoruzraudzībā, 2 gadu laikā pēc darbu pabeigšanas tiek konstatētas neatbilstības Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas papildināšana par saviem līdzekļiem un jāsedz papildus būvniecības izmaksas apdrošināšanas atbildības limita ietvaros |  |
|  | **Izpildes termiņš** |  |
| 7. | Tehniskās dokumentācijas izstrādei - **20 (divdesmit)** darba dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas |  |
| 8. | Autoruzraudzības līgums tiks noslēgts uz termiņu, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai saskaņā ar iesniegto laika grafiku. |  |
|  | **Papildus prasības** |  |
| 9. | Pretendentam jāveic ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskate pirms piedāvājuma iesniegšanas |  |
| 10. | Darbi jāveic normatīvajos aktos būvniecības jomā paredzētajā kārtībā |  |
| 11. | Šī darba uzdevuma ietvaros izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Privatizācijas aģentūrai |  |
| 12. | Izpildītājam, izstrādājot tehnisko dokumentāciju ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, ir jāparedz (jāiekļauj) darbi 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmumā Nr.4-2-16/207 norādīto ēkas bojājumu novēršanai tiktāl, cik attiecināms uz jumta terases hidroizolācijas darbiem. Lēmuma kopija Pretendentam tiks izsniegta ēkas apskates laikā |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2016/58**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/58*

Pretendents (nosaukums) apliecina, ka pēdējo trīs gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis tehnisko projektu izstrādi un to autoruzraudzību vismaz divām ēkām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta nosaukums | Veikto darbu apjoma apraksts | Informācija par pasūtītāju (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | Pakalpojuma sniegšanas laiks un ilgums (gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr. PA/2016/58**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/58 (PROJEKTS)**

partehniskās dokumentācijas izstrādi ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai

Rīgā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai” (identifikācijas Nr.PA/2016/58) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra Nr. 0100 019 0074 001, jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai (turpmāk – Darbs), saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, Līguma nosacījumiem, tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (2.pielikums), tajā skaitā:

1.1.1. saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo ēkas inventarizācijas lietā pieejamo jumta terases plānu un sniegto informāciju izstrādāt tehniskās apsekošanas atzinumu par veicamajiem jumta terases hidroizolācijas darbiem;

* + 1. pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, izstrādāt:
       1. tehniskos rasējumus jumta terases hidroizolācijas risinājumam, atspoguļojot nepieciešamo būvniecības informāciju, kas nepieciešama hidroizolācijas darbu veikšanai;
       2. būvdarbu apjomu sarakstu, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai;
       3. izmantojamo materiālu uzskaitījumu, t.sk., materiālu tehnisko raksturojumu un jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamo daudzumu.
    2. provizorisko būvdarbu un materiālu, kas nepieciešami jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, finanšu aprēķinu;
    3. jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamā laika aprēķinu (grafiku), ietverot informāciju par laiku, kas obligāti jāievēro būvdarbos pielietojamo tehnoloģiju dēļ.

**2.Pakalpojuma izpildes termiņš**

2.1. Darbs tiks uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **20 (divdesmit)** darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

**3.Maksājumu veikšanas kārtība un Darba pieņemšana**

3.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu EUR \_\_\_\_\_\_ (teksts vārdiem) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

3.2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

3.3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

3.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

**4.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

4.1.2. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos;

4.1.3. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;

4.2.2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja tiesību aktu prasībām atbilstošu, profesionālu un kvalitatīvu Darba izpildi;

4.2.4. Līguma 7.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā vienpusēji izbeigt Līgumu.

**5.Izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;

5.1.2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

5.1.4. nodot ar nodošanas - pieņemšanas aktu dokumentus papīra formā un Elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā) uz CD, DVD vai USB datu nesēja par veikto Darbu;

5.1.5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;

5.1.6. Līguma 3.3. un 3.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām;

5.1.7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un neizplatīt iegūtos dokumentus.

**6.Pušu atbildība**

6.1. Par nesavlaicīgu Darba izpildi Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas. Ja Izpildītājs Darbu nav nodevis Pasūtītājam Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.

6.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

**7.Pārējie noteikumi**

7.1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iestāšanos.

7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.4. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā šādos gadījumos:

7.4.1. tiek veikti tehniski līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu līguma nosacījumu iztulkošanu;

7.4.2. tiek pagarināts pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš, ja, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, līgumā noteiktos pakalpojumus nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajos termiņos.

7.5. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto termiņu, kā arī, ja nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā paredzēto Darbu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies, veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, pie nosacījuma, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam visus maksājumus pamatojošos dokumentus.

7.7. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 8.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs „PA/2016/\_\_”.

7.8. Pasūtītāja kontaktpersona - Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.:67021447, e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv).

7.9. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.10. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

7.9. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| VAS „Privatizācijas aģentūra”  Reģistrācijas Nr.40003192154  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Tālr.: 67021358, fakss: 67830363  e-pasts: [info@pa.gov.lv](mailto:info@pa.gov.lv)  Banka: AS “Swedbank”  SWIFT kods: HABALV22  Konta Nr.: LV17HABA0551032309150  Valdes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/58**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/324 pilnvaroti rīkoties Administratīvā dienesta vadītājs Ģ.Freibergs un Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja I.Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Pamatojoties uz 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/\_\_, Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem šādus ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra numurs 0100 019 0074 001 tehniskos dokumentus:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Vienlaikus ar šī akta 1.punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītājam tiek nodots Rēķins Nr. \_\_\_\_\_\_\_ par izpildīto darbu.
3. Darbs iesniegts Pasūtītājam 2016.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).
4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
5. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_.Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.1.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_, kuru veido \_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
6. Papildus Pasūtītājs apmaksā Pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likuma 41.pantā noteiktajā apmērā.
7. Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā dienesta  vadītājs Ģ.Freibergs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja I.Purmale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6.pielikums**

**Nr. PA/2016/58**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/58 (PROJEKTS)**

parautoruzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai

Rīgā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai” (identifikācijas Nr.PA/2016/\_\_) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**l. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** apņemas veikt autoruzraudzību saskaņā ar 2003.gada 25.jūnija Ministra kabineta noteikumiem Nr.342 „Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”tehniskajam projektam „Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra Nr. 0100 019 0074 001, jumta terases hidroizolācijas darbu veikšana” (turpmāk tekstā – Būvprojekts), objektam – ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumta terasei (turpmāk tekstā Būvobjekts), ievērojot visus šī Līguma noteikumus un Autoruzraudzības plānu (pielikums Nr.1) (turpmāk tekstā – Darbs).

1.2. **Izpildītājs**, noslēdzot šo Līgumu, nodrošina autoruzraudzības mērķi - būvprojekta (gan atsevišķu būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan būvprojekta satura kopumā,) autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

1.3. Šī Līguma noslēgšana neatbrīvo **Izpildītāju** un būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam un Latvijas būvnormatīvu prasībām.

1.4. Izpildītājs veic civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanu attiecībā uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju un autoruzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanu ar atbildības limitu 10 000 EUR. Ja, veicot darbus pēc izstrādātā projekta un autoruzraudzībā, 2 gadu laikā pēc darbu pabeigšanas tiek konstatētas neatbilstības Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas papildināšana par saviem līdzekļiem un jāsedz papildus būvniecības izmaksas apdrošināšanas atbildības limita ietvaros.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu EUR \_\_\_\_\_\_ (teksts vārdiem) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 2.2.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

2.2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

2.3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

2.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

1. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Izpildītājs** Darbu veic Būvobjektā visā būvdarbu periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli pār būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un būvdarbu atbilstību būvprojektam. Veicot Darbu, **Izpildītājs** nodrošina būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī nepieļaujot Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
   2. Darbs tiek veikts neatkarīgi no **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot būvniecības procesā ieinteresētās puses par Darba veikšanu noteiktās dienās. Nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs** vai būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt **Izpildītāju** uz Būvobjektu, par to brīdinot ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.
   3. Veicot Darbu, **Izpildītājs** izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.
   4. **Izpildītājs** **Pasūtītājam** iesniedz Būvprojekta civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanas polisi 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   5. **Izpildītāja** pienākumi un tiesības:
      1. veikt autoruzraudzību Būvobjektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem, nodrošinot Būvprojekta realizāciju dabā;
      2. nodrošināt būvobjektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā visā Līguma darbības laikā ne retāk kā reizi nedēļā;
      3. būvdarbu gaitā pārbaudīt būvobjekta arhitektonisko apjomu atbilstību būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
      4. laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
      5. piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā;
      6. pārbaudīt, vai būvprojektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
      7. iesniegt **Pasūtītājam**, būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
      8. brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu saistībā ar autoruzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
      9. bez papildus samaksas, nekavējoši veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. LBN, vai būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
      10. **Izpildītājs** nodrošina nepārtrauktu Līguma izpildi Būvobjekta būvdarbu laikā;
      11. **Izpildītājs** apņemas izstrādāt darba rasējumus, detalizācijas, ja tādi būs nepieciešami projekta precizēšanai būvdarbu gaitā;
      12. Ierasties uz būvsapulcēm, lai atrisinātu jautājumus, kas attiecas uz projektēšanu. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Līdzējiem. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tas Līdzējs, kuras intereses šī persona pārstāv.
   6. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
      1. nodrošināt **Izpildītāju** piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā;
      2. nodrošināt **Izpildītāju** ar visu nepieciešamo dokumentāciju uzraudzības funkciju izpildei Līguma darbības laikā un saskaņot šādas neierobežotas **Izpildītāja** tiesības ar būvniekiem;
      3. izvirzīt pretenzijas par autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī līguma nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
      4. par tikšanos objektā **Pasūtītājam** jāinformē **Izpildītājs** 2 (divas) darba dienas iepriekš;
      5. pieņemt no **Izpildītāja** tā kvalitatīvi veiktos darbus;
      6. norēķināties ar **Izpildītāju** par Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      7. pārtraukt noslēgto Līgumu ar **Izpildītāju** Līguma 7.sadaļā noteiktajos gadījumos.
   7. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
   8. **Izpildītājam** ir pienākums Līguma izpildei nodrošināt Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. **Izpildītājs** ir atbildīgs par attiecīgā būvprojekta autentisku īstenošanu atbilstoši šajā būvnormatīvā un citos būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. **Izpildītājs** ir atbildīgs par **Pasūtītājam** vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.
   3. **Izpildītājs** neatbild par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
   4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
3. **DARBU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. **Izpildītājam** ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. **Pasūtītājs** šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto Darbu veikšanai. **Izpildītājs** apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
   2. Līguma izpildi no **Izpildītāja** puses apliecina Līdzēju parakstīts Darba pieņemšanas-nodošanas akts. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz **Izpildītājam** motivētu atteikumu pieņemt darbus.
   3. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā, **Pasūtītājam** nav pienākums maksāt šī līguma 8.2. punktā noteikto līgumsodu, par samaksas termiņa kavējumu.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA LĪGUMĀ**
   1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. **Izpildītājs** apņemas uzsākt Darbus vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Būvobjektos, par ko **Pasūtītājs** rakstiski informēs **Izpildītāju**.
   3. Līgums var tikt pagarināts noslēdzot par to atsevišķu rakstveida vienošanos.
   4. Līgumu var grozīt vai papildināt, Līdzējiem par to vienojoties rakstveidā, un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījušas abi Līdzēji vai to pilnvarotas personas. Jebkuri dokumenti, kas noformēti ar atsauci uz Līgumu vai saistībā ar Līgumu (grozījumi, papildinājumi, akti u.tml.), ir uzskatāmi par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām.
   5. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, **Izpildītājam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pasūtītājam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas, **Pasūtītājam** ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina **Izpildītāja** saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma grozījumiem.
5. **LĪGUMA LAUŠANA**
   1. Līdzējiem ir tiesības lauzt līgumu pirms Darbu izpildes savstarpēji par to vienojoties.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības Līgumu lauzt vienpusējā kārtā par to rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot **Izpildītāju**:
      1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecība Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību izpildi;
      2. ja Izpildītājs neievērto Būvprojektu vai Latvijas Republikas normatīvo aktus prasības;
      3. Ja Izpildītājs zaudē Darba sniegšanai nepieciešamās licences, kas atrunātas normatīvajos aktos;
      4. ja **Izpildītājs** nesadarbojas ar **Pasūtītāju** un/vai Būvuzņēmēju, proti, netiek sniegta būvprocesa nodrošināšanai nepieciešamā informācija 2 (divu) darba dienu laikā.
      5. ja **Izpildītājs** Darbus neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja **Izpildītājs** ir pieļāvis Darbu izpildes termiņu neievē­ro­ša­nu,
      6. ja netiek nodrošināta **Izpildītāja** pārstāvja piedalīšanās būvsapulcē pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma,
      7. Jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka **Izpildītājs** nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā, un ir radušās pamatotas šaubas par tā spējām pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības,
      8. **Izpildītājs** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana),
   3. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) dienasiepriekš gadījumos, ja:
      1. **Pasūtītājs** ir devis rīkojumus **Izpildītājam**, kuru izpildei ir jāpārkāpj Latvijas Republikas normatīvos aktus (ir bijusi par iemeslu Darbu neatbilstībai Līguma nosacījumiem);
      2. **Pasūtītāja** darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      3. netiek saņemta samaksa Līgumā paredzētajos termiņos un apmērā.
   4. Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
   5. **Izpildītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas, samaksā **Pasūtītājam** līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Ja **Pasūtītājs** nokavē maksājumu vai apgrūtina vai liedz **Izpildītājam** Līgumā noteikto saistību izpildi, **Izpildītājs** var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka **Pasūtītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no attiecīga **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas dienas, nav veicis maksājumu **Izpildītājam** vai novērsis šķēršļus **Izpildītāja** Līgumā noteikto saistību izpildei
   7. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
   8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Līdzējus no tām savstarpējām finansiālām un citām no šī Līguma izrietošām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.

**8. LĪGUMSODI**

* 1. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *eiro* un 00 centu) apmērā par katru reizi, kad nav ieradies Būvobjektā Pasūtītāja norādītājā laikā, to fiksējot būvsapulces protokolā.
  2. Ja **Pasūtītājs** neveic **Izpildītājam** maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Izpildītājs** var prasīt no **Pasūtītāja** līgumsodu 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
  3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
  4. Gadījumā, ja **Izpildītājs** aizkavē šajā līgumā paredzēto Darbu uzsākšanas termiņu vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas maksā **Pasūtītajam** līgumsodu 0,2% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
  6. Ja **Pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.1.-7.2.8.punktā minēto iemeslu dēļ, **Pasūtītājs** var prasīt no **Izpildītāja** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  7. Ja **Izpildītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.punktā minēto iemeslu dēļ, **Izpildītājs** var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  8. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu **Izpildītājam**, kas paredzēta par izpildītajiem darbiem, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsodu summa.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Līdzējiem, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Līdzēji tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **NEPĀRVARMA VARA**
   1. Līdzējs tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara, kas radusies šī līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas izveidošanās rezultātā, kuru puse nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem.
   2. Ja iestājas Līguma 10.1.punktā norādītie apstākļi, Līdzējam bez kavēšanās jāpaziņo par to otram Līdzējam (vēlams rakstiski). Paziņojumam jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kurā paredzams izpildīt šajā līgumā paredzētos pienākumus.
   3. Ja kāds no Līdzējiem nepaziņo otram Līdzējam par Līguma 10.1.punktā paredzētajiem apstākļiem, tad tam jāatlīdzina otram Līdzējam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
   4. Gadījumos, kas paredzēti Līguma 10.1.punktā, šī Līguma izpildes termiņš tiek novirzīts atbilstoši tam, cik ilgi darbojas šie apstākļi vai to sekas.
   5. Gadījumos, kad Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai pie to iestāšanās kļūst skaidrs, ka tie ilgs ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai arī šo apstākļu dēļ vajadzība pēc **Izpildītāja** pakalpojumiem kļūst nevajadzīga vai neiespējama un attiecīgais Līdzējs nevēlas turpināt šī līguma darbību nepārvaramas varas apstākļu dēļ, šis Līgums tiek lauzts un **Pasūtītājs** veic norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.
2. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāds no Līguma punktiem ir vai kļūst pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas nav par iemeslu pārējo Līguma punktu neievērošanai vai Līguma izbeigšanai pirms termiņa. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Līdzējiem ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Līdzēji, pildot Līgumā noteiktās saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   3. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Līdzējiem ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Līdzējs, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otram Līdzējam šajā sakarā var rasties.
   4. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līdzēju, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats - kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma un atbild par to ar visu savu mantu;
   5. Papildus Līgumam, Līdzēji apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Līdzēju tiesību realizēšanu;
   6. **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.: 67021447, e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv).
   7. **Izpildītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līgumā izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
   9. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
   10. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, bet otrs - pie **Izpildītāja**.
   11. Šā Līguma neatņemamas sastāvdaļa ir Autoruzraudzības plāns, kas ir noformēts kā pielikums Nr.1.

**12. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| VAS „Privatizācijas aģentūra”  Reģistrācijas Nr.40003192154  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Tālr.: 67021358, fakss: 67830363  e-pasts: [info@pa.gov.lv](mailto:info@pa.gov.lv)  Banka: AS “Swedbank”  SWIFT kods: HABALV22  Konta Nr.: LV17HABA0551032309150  Valdes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/\_\_**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/324 pilnvaroti rīkoties Administratīvā dienesta vadītājs Ģ.Freibergs un Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja I.Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1.Autoruzraugs saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/\_\_, (turpmāk – iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.Autoruzraugs ir iesniedzi Pasūtītājam visu ar darbu saistīto dokumentāciju:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Vienlaikus ar šī akta 1.punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītājam tiek nodots Rēķins Nr. \_\_\_\_\_\_\_ par izpildīto darbu.

1. Darbs pabeigts 2016.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).
2. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
3. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_.Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.1.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_, kuru veido \_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
4. Papildus Pasūtītājs apmaksā Pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likuma 41.pantā noteiktajā apmērā.
5. Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā dienesta  vadītājs Ģ.Freibergs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja I.Purmale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |