**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” | | | | |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2016/74**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@pa.gov.lv** |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | **Ģirts Freibergs 67021447,**  [**Girts.Freibergs@pa.gov.lv**](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv) |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. CPV kods – 71220000-6, papildus CPV kodi – 71320000-7, 71248000-8.**

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2016.gada 15.novembra** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums | **26.10.2016.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 26.oktobrī

ar protokolu Nr.53

**PA/2016/74**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

1. **Iepirkuma priekšmets:** Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai.

# **2. Iepirkuma veids:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

**3. Līguma izpildes termiņš:** 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas tehniskās dokumentācijas izstrādei.

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam PA/2016/74” uz 4.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersonas: par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319; par iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, e-pasts: [Girts.Freibergs@pa.gov.lv](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv), tālr.: 67021447.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2016.gada 15.novembra** **plkst.15.00.**

# 4.5. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.9. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma apjomu.

**5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kura var sniegt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) un kura atbilst sekojošiem kritērijiem:

5.1.1. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) un ir īstenoti vismaz divi satura un apjoma ziņā līdzvērtīgi darbi.

5.1.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

5.1.3. Pretendenta speciālisti ir kvalificēti un tiesīgi veikt minētos darbus. Pretendents līguma izpildē var nodrošināt šādus speciālistus:

5.1.3.1. būvprojekta vadītājs – sertificēts arhitekts, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

5.1.3.2. būvkonstrukciju daļu vadītājs – sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

5.1.3.3. sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments.

5.1.4. Pretendents līguma par būvuzraudzību izpildē var nodrošināt būvuzraugu – sertificētu speciālistu būvuzraudzības specialitātē, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, un kurš ir tiesīgs veikt būvuzraudzību trešās grupas ēkām. Pretendentam ir jāievēro 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktais, ka būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.

5.2. Pretendents ir apsekojis objektu dabā. Objekta apskates dienu un laiku Pretendentiem jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta vadītāju Ģirtu Freibergu, e-pasts: [Girts.Freibergs@pa.gov.lv](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv), tālr.: 67021447.

5.3. Pretendentam ir jābūt tiešajam darba veicējam.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – 2.pielikums). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā **„Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai”**;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

* uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie gadījumi;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• veicis ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apsekošanu un veicamā darba apjoms ir zināms.

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Pilnvara, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, atsaukt iesniegto piedāvājumu).

6.4. Pretendenta reģistrācijas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām apliecināta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs veikt tehnisko projektu izstrādi.

6.5. Atbildīgā būvprojekta vadītāja – sertificēta arhitekta sertifikāta kopija un speciālista parakstīts apliecinājums, ka līguma izpildes laikā tas piedalīsies darbu izpildē.

6.6. Atbildīgā būvkonstrukciju daļu vadītāja – sertificēta speciālista ēku konstrukciju projektēšanā sertifikāta kopija un speciālista parakstīts apliecinājums, ka līguma izpildes laikā tas piedalīsies darbu izpildē.

6.7. Atbildīgā sertificētā speciālista siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā sertifikāta kopija un speciālista parakstīts apliecinājums, ka līguma izpildes laikā tas piedalīsies darbu izpildē.

6.8. Atbildīgā būvuzrauga sertifikāta kopija un speciālista parakstīts apliecinājums, ka līguma izpildes laikā tas piedalīsies darbu izpildē.

6.9. Pretendenta rakstisks apliecinājums (saraksts, norādot objekta nosaukumu, darbu apjomu un pakalpojuma izpildes ilgumu) par pieredzes atbilstību instrukcijas pretendentiem 5.1.1.apakšpunktā izvirzītajām prasībām (Pieredzes apraksta forma – 4.pielikums).

6.10. Pretendenta tehniskais piedāvājums (Tehniskā piedāvājuma forma – 5.pielikums). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

6.11. Apliecinājums par objekta apsekošanu (6.pielikums).

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums), Darba tāmi (3.pielikums), Pieredzes apraksta formu (4.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (5.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

7.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/74”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *EUR*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un iespēju apsekot objektu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta vadītājam Ģirtam Freibergam, e-pasts: [Girts.Freibergs@pa.gov.lv](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv), tālr.: 67021447.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle;

10.1.1.6. Pretendenta atbilstības pārbaude pēc Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta piektās daļas.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no sešiem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu;

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

10.3. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktā kārtībā pārbaudīs informāciju publiskajās datu bāzēs, lai pārliecinātos, vai uz izraudzīto Pretendentu neattiecas minētā likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

10.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlētiesnākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

11.2. Lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu Pasūtītājs var pieņemt saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumus (6.pielikums, 7.pielikums un 8.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija uz 7 lapaspusēm;

Nr.2. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lapaspusēm;

Nr.3. – Pieredzes apraksta forma uz 1 lapaspuses;

Nr.4. – Tehniskā piedāvājuma forma uz 8 lapaspusēm;

Nr.5. – Apliecinājuma par objekta apsekošanu uz 1 lapaspuses;

Nr.6. – Līguma projekts tehniskās dokumentācijas izstrādei un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 5 lapaspusēm;

Nr.7. – Līguma projekts autoruzraudzībai un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 8 lapaspusēm.

Nr.8. – Līguma projekts būvuzraudzībai un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 9 lapaspusēm.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/74**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Projektēšanas uzdevums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Vispārīgie dati par objektu** | | |
| 1.1. | Objekts | Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība VAS “Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējumi 01000190074001, 01000190074002, 01000190074005) renovācijai |
| 1.2. | Objekta adrese | K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1010 |
| 1.3. | Projekta pasūtītājs | VAS “Privatizācijas aģentūra”,  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1010 |
| 1.4. | Objekta platība | 01000190074001 – 2442.60 m2;  01000190074002 – 122.90 m2;  01000190074005 – 131.90 m2. |
| 1.5. | Būves grupa | 3.grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. |
| 1.6. | Pasūtītāja kontaktpersona | Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs  e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv)  tālrunis: 67021447 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Vispārīgie nosacījumi projektēšanai** | | |
| 2.1. |  | Privatizācijas aģentūras ēku (kadastra apzīmējumi 01000190074001, 01000190074002, 01000190074005) renovācijai jāizstrādā tehniskā dokumentācija ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus un paredzot visu darbu veikšanu saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldību un Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), lai izsludinot iepirkumu būvdarbu veikšanai varētu veikt visus nepieciešamos būvdarbus. |
| 2.2. | Saskaņojumi ar trešajām personām | * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana Rīgas pilsētas būvvaldē. * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana ar AS “Rīgas Siltums”, AS “Rīgas Ūdens”, AS “Sadales Tīkls”, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju un citām atbildīgajām institūcijām atbilstoši prasībām, kas izvirzītas 3.grupas publiskām ēkām. * Izstrādātājam jāpieprasa visi tehniskie noteikumi atbildīgajām institūcijām. |
| 2.3. | Projektēšanas nosacījumi | * Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt ēku vizuālo un tehnisko apsekošanu, tajā skaitā nepieciešamos uzmērījumus projektēšanas vajadzībām un projektēšanai nepieciešamā apjomā. Izpētes atzinuma materiālus iekļaut tehniskās dokumentācijas sastāvā. * Izstrādātājam jānodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. * Izstrādātājam jāizstrādā tehniskā dokumentācija katrai ēkai atsevišķi un atsevišķi inženiertehniskais risinājums pilnīgai siltummezgla rekonstrukcijai. * Visai projekta tehniskai dokumentācijai ir jābūt izstrādātai tā, lai to realizāciju varētu veikt gan vienā kārtā, gan atsevišķi vairākās kārtās, atkarībā no Pasūtītāja finanšu iespējām. * Tehniskai dokumentācijai ēkai ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 jābūt izstrādātai tā, lai būvdarbus varētu veikt vienlaikus ne vairāk kā 2 ēkas stāvos, un ļauj nodrošināt VAS “Privatizācijas aģentūras” darbu ēkā arī būvdarbu laikā. Ēkas ar kadastra apzīmējumiem 01000190074002 un 01000190074005 būvdarbu laikā netiks izmantotas. * Izstrādājot tehnisko dokumentāciju, jāņem vērā, ka šobrīd notiek ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 elektrības un vājstrāvas tīklu renovācija un plānotie (projektējamie) būvdarbi tiks veikti pēc elektrības un vājstrāvas tīklu renovācijas darbu pabeigšanas. * Izstrādājot tehnisko dokumentāciju, būvdarbu kontroltāmē jāparedz bruģa klājuma atjaunošana visā pagalma platībā. * Apkures sistēmas rekonstrukcijas projektā jābūt iekļautiem detalizētiem apjomiem, paredzot arī līdzekļus objekta sakārtošanai, sienu un grīdas/griestu remontam u.c. * Izstrādātājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo mērījumu veikšanu, izziņu, saskaņojumu un dokumentu saņemšanu un veic visas šīs darbības par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai ir šos izdevumus iekļāvis savā piedāvājumā. |
| 2.4. | Tehniskās dokumentācijas sastāvs | Katras ēkas un siltummezgla rekonstrukcijas tehniskās dokumentācijas sastāvā jābūt visām sadaļām, lai pilnībā realizētu renovāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:   * Vispārīgā daļa; * Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums; * Arhitektūras daļa (ēkas fasādes apliecinājuma karte, vizualizācija, notinumi sienām, u.c.); * Inženierrisinājumu daļa; * Ēkai nepieciešamie inženiertīkli (apliecinājuma karte inženierbūvēm, siltummezgla rekonstrukcijai un pilnai apkures sistēmas rekonstrukcijai); * Citi inženierrisinājumi, ja nepieciešams atbilstoši projekta risinājumiem; * Darbu organizēšanas projekts; * Ekonomiskā daļa (būvdarbu apjomi, iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums u.c.) * Izmaksu aprēķins un būvdarbu kontroltāmes. |
| 2.5. | Īpašas prasības | * Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (atjaunošanas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un ugunsdrošības normām, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku. * Tehniskās dokumentācijas risinājumiem jāgarantē būves energoefektivitāte, ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā. * Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par katru no projekta sastāva daļām un darbu veidiem saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem. * Jāparedz, ka būvdarbu īstenošanā izmanto tikai Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 5 gadiem. * Tehniskās dokumentācijassastāvā jāietver detalizētie rasējumi, kas nepieciešami projekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai. * Pasūtītājs akceptē tehnisko dokumentāciju un veic galīgo norēķinu pēc tā saskaņošanas Rīgas pilsētas būvvaldē. * Tehniskā dokumentācija sagatavojama oriģināleksemplāros papīra formātā atbilstoši normatīvos noteiktajām prasībām un elektroniskā formā CD (rasējumi DWG un PDF formātā, teksta dokumenti \*.doc un PDF formātā, materiālu un darbu apjomi, tāmes \*.xls formātā). Tehniskai dokumentācijai elektroniskā formātā jābūt identiskam ar papīra formātā sagatavoto. * Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tiek lietota atsauce „ekvivalents”, tad jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence. * Piedāvājuma cenā jāiekļauj: darba izmaksas; nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas; visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta izstrādei un saskaņošanai būvvaldē; visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi; visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi. * Jebkuri Izpildītāja veiktā Darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (turpmāk – Autortiesību objekts) ir Pasūtītāja īpašums ar Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienu. |
| 2.6. | Īpašas prasības arhitektūras risinājumu daļai | * Ārējo un iekšējo norobežojošo konstrukciju un būvelementu atjaunošana un/vai pārbūve jāprojektē atbilstoši energoefektivitātes prasībām, pielietojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus. * Jāsniedz risinājumu ieejas mezgla ēkai ar kadastra apzīmējumu 01000190074001, 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmumā Nr.4-2-16/207 par ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā tehnisko stāvokli noteikto t.sk. kāpņutelpu pārbūvei /atjaunošanai; * Jāsniedz risinājumu jumta konstrukciju atjaunošanai un/vai pārbūvei. Detalizēt dzegas risinājumus. * Jāizstrādā katrai ēkai trīs iespējamo krāsojumu (ieskaitot jumta segumu, logu rāmju, ieejas mezglu) risinājumus. * Jāsniedz detalizētus logu, ieejas mezglu, siltinājuma elementu u.c. montāžas mezglu risinājumus. * Jāsniedz detalizētus lietus ūdeņu savākšanas un novadīšanas tekņu un notekcauruļu mezglu risinājumus. * Jāsniedz pamatojumu izvēlēto materiālu un risinājumu ēkas ekspluatācijas laika pagarināšanai un energoefektivitātes paaugstināšanai. * Jāparedz siltummezglu atjaunošana un/vai pārbūve un jaunas apkures sistēmas izbūve. |
| 2.7. | Pakalpojuma izpildes termiņš | Tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas un saskaņošanas kopējais termiņš – 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. |
| 2.8. | Pasūtītāja izsniedzamie dokumenti | * VZD kadastra informācijas sistēmas izdrukas; * Zemes robežu plāna kopija; * Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta; * Pilnvara, kas nepieciešama tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. |
| 2.9. | Informatīvie dokumenti (tiks izsniegti pretendentiem pēc pieprasījuma) | 1. Tehniskais projekts “Apkures sistēmas rekonstrukcija 1.-5.stāvam K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”, 2011.gads (SIA “Konveks”);   2. Tehniskais projekts “Inženierrisinājumu daļa. Elektroapkures nomaiņa 6. Un 7.stāvam K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”, 2011.gads (SIA “A.S.Sistēmas”);  3. Tehniskais projekts “Inženierrisinājumu daļa. Siltummehānika. Siltummezgls. K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”, 2011.gads (SIA “A.S.Sistēmas”);  4. 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmums Nr.4-2-16/207 par ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā tehnisko stāvokli. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 renovācija** | |
| 3.1. | Ēkas pagalma fasādes (tajā skaitā tās ēkas daļas, kur atrodas konferenču zāle) sienu siltināšana; |
| 3.2. | Ēkas pagalma fasādes (tajā skaitā konferenču zāles) logu nomaiņa; |
| 3.3. | Pilna apkures sistēmas rekonstrukcija:   * Apkures sistēmas pārbūves 1.-5. stāvā, tajā skaitā, konferenču zāles apkures sistēmas profilaktisko darbu veikšanas, un apkures sistēmas izbūves (elektroapkures nomaiņas) 6.-7. stāvā tehniskā projekta izstrāde; * Siltummezgla rekonstrukcijas projekta izstrāde, paredzot arī abu pagalma ēku pieslēgšanu centrālajai apkurei; * Apkures sistēmu nosedzošo dekoratīvo elementu aizvākšana un tā rezultātā atsegto sienu apdare un palodžu izbūve vai nomaiņa, objekta sakārtošana, sienu un grīdas/griestu remonts u.c. |
| 3.4. | Abu kāpņutelpu kosmētiskais remonts, paredzot dekoratīvo plastmasas elementu aizvākšanu. |
| 3.5. | Konferenču zāles jumta remonts (seguma nomaiņa, siltināšana), lai nodrošinātu normatīviem atbilstošu siltumizolāciju un novērstu ūdens ieplūšanu ēkā. |
| 3.6. | Vides pieejamības prasību ievērošanas nodrošināšanu – nodrošināt piekļuvi ēkas pirmajam stāvam personām ar kustību traucējumiem saskaņā 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmumā Nr.4-2-16/207 par ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā tehnisko stāvokli noteikto. |
| 3.7. | Lietus ūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana (tekņu un novadīšanas sistēmas sakārtošana). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074002 renovācija** | |
| 4.1. | * Ēkas pilnīga renovācija ar pilnu iekšējo apdari, norādot izmantojamos materiālus un apjomus; * Ēkas siltumizolācija atbilstoši šobrīd spēkā esošajām prasībām; * Elektrības un vājstrāvas tīklu rekonstrukcija; * Jumta un skursteņa rekonstrukcija; * Ēkas apkures sistēmas izbūve, pievienojot tās centralizētai apkures sistēmai un nodrošinot atsevišķu siltuma patēriņa uzskaiti; * Lietus ūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana (tekņu un novadīšanas sistēmas sakārtošana). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074005 renovācija** | |
| 5.1. | * Ēkas pilnīga renovācija ar pilnu iekšējo apdari, norādot izmantojamos materiālus un apjomus; * Ēkas siltumizolācija atbilstoši šobrīd spēkā esošajām prasībām; * Elektrības un vājstrāvas tīklu rekonstrukcija; * Jumta rekonstrukcija; * Ēkas apkures sistēmas izbūve, pievienojot tās centralizētai apkures sistēmai un nodrošinot atsevišķu siltuma patēriņa uzskaiti; * Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu atvienošana no blakus ēkas un savienošana ar Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 sistēmām vai AS “Rīgas Ūdens” sistēmām; * Lietus ūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana (tekņu un novadīšanas sistēmas sakārtošana). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Nosacījumi būvuzraudzībai un atbildība** | | |
| 6.1. | Būvuzraudzības ilgums | Katras ēkas renovācijai tiks noslēgts būvuzraudzības līgums uz termiņu, kas nepieciešams būvdarbu veikšanai saskaņā ar iesniegto laika grafiku.  Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums. |
| 6.2. | Atbildība | Būvdarbu veikšanas laikā bez papildus samaksas novēršamas konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, kļūdas un neatbilstības būvniecības normatīviem, un izstrādājami nepieciešamie papildus rasējumi, kas nepieciešamības gadījumā saskaņojami ar trešajām personām. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumi, kas radušies projekta nepilnību gadījumā, tiek finansēti uz Izstrādātāja rēķina. |
| 6.3. | Nosacījumi būvuzraudzībai | Būvuzraudzību saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteikto ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Autoruzraudzība** | | |
| 7.1. | Autoruzraudzības ilgums | Izstrādātājs veic autoruzraudzību būvdarbu laikā līdz ēku nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu ēku renovācijas realizāciju atbilstoši būvprojektam. |
| 7.2. | Nosacījumi | Katras ēkas renovācijai tiks noslēgts autoruzraudzības līgums uz termiņu, kas nepieciešams būvdarbu veikšanai saskaņā ar iesniegto laika grafiku.  Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ekspertīze** | | |
| 8.1. | Ekspertīzes veikšanas nosacījumi | Saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un [Būvniecības likuma](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) 6.1 panta pirmās daļas 4. punktā noteikto obligāto tehniskās dokumentācijas ekspertīzi trešās grupas būvēm organizē Būvniecības valsts kontroles birojs un ar tā izpildi saistītos izdevumus sedz Pasūtītājs. |

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/74**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2016/74**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt Tehniskās dokumentācijas izstrādi, autoruzraudzību un būvuzraudzību Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai saskaņā ar šī iepirkuma nosacījumiem:

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| Tehniskās dokumentācijas izstrāde Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai |  |
| Autoruzraudzība1 Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 renovācijas darbu veikšanai |  |
| Autoruzraudzība1 Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ar kadastra apzīmējumu 01000190074002 renovācijas darbu veikšanai |  |
| Autoruzraudzība1 Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ar kadastra apzīmējumu 01000190074005 renovācijas darbu veikšanai |  |
| Būvuzraudzība2 Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 renovācijas darbu veikšanai |  |
| Būvuzraudzība2 Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ar kadastra apzīmējumu 01000190074002 renovācijas darbu veikšanai |  |
| Būvuzraudzība2 Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ar kadastra apzīmējumu 01000190074005 renovācijas darbu veikšanai |  |
| **Kopā:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas darba tāmē norādītās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
  2. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajās specifikācijās noteikto prasību ievērošanu un izpildi.
  3. Apliecinām, ka:

3.5.1. Uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie gadījumi;

3.5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.5.3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.5.4. varam nodrošināt visus nepieciešamos resursus Tehniskajās specifikācijās minēto darbu izpildei;

3.5.5. attiecībā uz autoruzraudzību un būvuzraudzību iesniegtais finanšu piedāvājums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma par tehniskās dokumentācijas izstrādi pilnīgas saistību izpildes brīža;

3.5.6. esam veikuši objekta apsekošanu dabā;

3.5.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

1 Attiecībā uz autoruzraudzību iesniegtais finanšu piedāvājums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma par tehniskās dokumentācijas izstrādi pilnīgas saistību izpildes brīža.

2 Attiecībā uz būvuzraudzību iesniegtais finanšu piedāvājums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma par tehniskās dokumentācijas izstrādi pilnīgas saistību izpildes brīža.

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/74**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

Pretendents (nosaukums) apliecina:

* pieredzi iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā par tā trīs gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Klients** | **Sniegtais pakalpojums, izpildes termiņš, apjoms** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks** | **Klienta kontaktpersona** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

Nr. PA/2016/74

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/74*

Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējumi 01000190074001, 01000190074002, 01000190074005) renovācijai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vispārīgie nosacījumi projektēšanai** | | |
| **1.** | **Projektēšanas uzdevums** |  |
|  | Privatizācijas aģentūras ēku (kadastra apzīmējumi 01000190074001, 01000190074002, 01000190074005) renovācijai jāizstrādā tehniskā dokumentācija ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus un paredzot visu darbu veikšanu saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldību un Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), lai izsludinot iepirkumu būvdarbu veikšanai varētu veikt visus nepieciešamos būvdarbus. |  |
| **2.** | **Saskaņojumi ar trešajām personām** |  |
|  | * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana Rīgas pilsētas būvvaldē. * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana ar AS “Rīgas Siltums”, AS “Rīgas Ūdens”, AS “Sadales Tīkls”, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju un citām atbildīgajām institūcijām atbilstoši prasībām, kas izvirzītas 3.grupas publiskām ēkām. * Izstrādātājam jāpieprasa visi tehniskie noteikumi atbildīgajām institūcijām. |  |
| **3.** | **Projektēšanas nosacījumi** |  |
|  | * Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt ēku vizuālo un tehnisko apsekošanu, tajā skaitā nepieciešamos uzmērījumus projektēšanas vajadzībām un projektēšanai nepieciešamā apjomā. Izpētes atzinuma materiālus iekļaut tehniskās dokumentācijas sastāvā. * Izstrādātājam jānodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. * Izstrādātājam jāizstrādā tehniskā dokumentācija katrai ēkai atsevišķi un atsevišķi inženiertehniskais risinājums pilnīgai siltummezgla rekonstrukcijai. * Visai projekta tehniskai dokumentācijai ir jābūt izstrādātai tā, lai to realizāciju varētu veikt gan vienā kārtā, gan atsevišķi vairākās kārtās, atkarībā no Pasūtītāja finanšu iespējām. * Tehniskai dokumentācijai ēkai ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 jābūt izstrādātai tā, lai būvdarbus varētu veikt vienlaikus ne vairāk kā 2 ēkas stāvos, un ļauj nodrošināt VAS “Privatizācijas aģentūras” darbu ēkā arī būvdarbu laikā. Ēkas ar kadastra apzīmējumiem 01000190074002 un 01000190074005 būvdarbu laikā netiks izmantotas. * Izstrādājot tehnisko dokumentāciju, jāņem vērā, ka šobrīd notiek ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 elektrības un vājstrāvas tīklu renovācija un plānotie (projektējamie) būvdarbi tiks veikti pēc elektrības un vājstrāvas tīklu renovācijas darbu pabeigšanas. * Izstrādājot tehnisko dokumentāciju, būvdarbu kontroltāmē jāparedz bruģa klājuma atjaunošana visā pagalma platībā. * Apkures sistēmas rekonstrukcijas projektā jābūt iekļautiem detalizētiem apjomiem, paredzot arī līdzekļus objekta sakārtošanai, sienu un grīdas/griestu remontam u.c. * Izstrādātājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo mērījumu veikšanu, izziņu, saskaņojumu un dokumentu saņemšanu un veic visas šīs darbības par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai ir šos izdevumus iekļāvis savā piedāvājumā. |  |
| **4.** | **Tehniskās dokumentācijas sastāvs** |  |
|  | Katras ēkas un siltummezgla rekonstrukcijas tehniskās dokumentācijas sastāvā jābūt visām sadaļām, lai pilnībā realizētu renovāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:   * Vispārīgā daļa; * Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums; * Arhitektūras daļa (ēkas fasādes apliecinājuma karte, vizualizācija, notinumi sienām, u.c.); * Inženierrisinājumu daļa; * Ēkai nepieciešamie inženiertīkli (apliecinājuma karte inženierbūvēm, siltummezgla rekonstrukcijai un pilnai apkures sistēmas rekonstrukcijai); * Citi inženierrisinājumi, ja nepieciešams atbilstoši projekta risinājumiem; * Darbu organizēšanas projekts; * Ekonomiskā daļa (būvdarbu apjomi, iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums u.c.) * Izmaksu aprēķins un būvdarbu kontroltāmes. |  |
| **5.** | **Īpašas prasības** |  |
|  | * Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (atjaunošanas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un ugunsdrošības normām, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku. * Tehniskās dokumentācijas risinājumiem jāgarantē būves energoefektivitāte, ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā. * Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par katru no projekta sastāva daļām un darbu veidiem saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem. * Jāparedz, ka būvdarbu īstenošanā izmanto tikai Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 5 gadiem. * Tehniskās dokumentācijassastāvā jāietver detalizētie rasējumi, kas nepieciešami projekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai. * Pasūtītājs akceptē tehnisko dokumentāciju un veic galīgo norēķinu pēc tā saskaņošanas Rīgas pilsētas būvvaldē. * Tehniskā dokumentācija sagatavojama oriģināleksemplāros papīra formātā atbilstoši normatīvos noteiktajām prasībām un elektroniskā formā CD (rasējumi DWG un PDF formātā, teksta dokumenti \*.doc un PDF formātā, materiālu un darbu apjomi, tāmes \*.xls formātā). Tehniskai dokumentācijai elektroniskā formātā jābūt identiskam ar papīra formātā sagatavoto. * Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tiek lietota atsauce „ekvivalents”, tad jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence. * Piedāvājuma cenā jāiekļauj: darba izmaksas; nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas; visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta izstrādei un saskaņošanai būvvaldē; visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi; visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi. * Jebkuri Izpildītāja veiktā Darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (turpmāk – Autortiesību objekts) ir Pasūtītāja īpašums ar Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienu. |  |
| **6.** | **Īpašas prasības arhitektūras risinājumu daļai** |  |
|  | * Ārējo un iekšējo norobežojošo konstrukciju un būvelementu atjaunošana un/vai pārbūve jāprojektē atbilstoši energoefektivitātes prasībām, pielietojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus. * Jāsniedz risinājumu ieejas mezgla ēkai ar kadastra apzīmējumu 01000190074001, 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmumā Nr.4-2-16/207 par ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā tehnisko stāvokli noteikto t.sk. kāpņutelpu pārbūvei /atjaunošanai; * Jāsniedz risinājumu jumta konstrukciju atjaunošanai un/vai pārbūvei. Detalizēt dzegas risinājumus. * Jāizstrādā katrai ēkai trīs iespējamo krāsojumu (ieskaitot jumta segumu, logu rāmju, ieejas mezglu) risinājumus. * Jāsniedz detalizētus logu, ieejas mezglu, siltinājuma elementu u.c. montāžas mezglu risinājumus. * Jāsniedz detalizētus lietus ūdeņu savākšanas un novadīšanas tekņu un notekcauruļu mezglu risinājumus. * Jāsniedz pamatojumu izvēlēto materiālu un risinājumu ēkas ekspluatācijas laika pagarināšanai un energoefektivitātes paaugstināšanai. * Jāparedz siltummezglu atjaunošana un/vai pārbūve un jaunas apkures sistēmas izbūve. |  |
| **7.** | **Pakalpojuma izpildes termiņš** |  |
|  | Tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas un saskaņošanas kopējais termiņš – 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. |  |
| **8.** | **Pasūtītāja izsniedzamie dokumenti** |  |
|  | * VZD kadastra informācijas sistēmas izdrukas; * Zemes robežu plāna kopija; * Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta; * Pilnvara, kas nepieciešama tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. | **Nodrošina Pasūtītājs** |
| **9.** | **Informatīvie dokumenti (tiks izsniegti pretendentiem pēc pieprasījuma)** |  |
|  | 1. Tehniskais projekts “Apkures sistēmas rekonstrukcija 1.-5.stāvam K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”, 2011.gads (SIA “Konveks”);   2. Tehniskais projekts “Inženierrisinājumu daļa. Elektroapkures nomaiņa 6. Un 7.stāvam K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”, 2011.gads (SIA “A.S.Sistēmas”);  3. Tehniskais projekts “Inženierrisinājumu daļa. Siltummehānika. Siltummezgls. K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”, 2011.gads (SIA “A.S.Sistēmas”);  4. 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmums Nr.4-2-16/207 par ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā tehnisko stāvokli. | **Nodrošina Pasūtītājs** |
| 10. | **Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 renovācija** |  |
|  | Ēkas pagalma fasādes (tajā skaitā tās ēkas daļas, kur atrodas konferenču zāle) sienu siltināšana; |  |
|  | Ēkas pagalma fasādes (tajā skaitā konferenču zāles) logu nomaiņa; |  |
|  | Pilna apkures sistēmas rekonstrukcija:   * Apkures sistēmas pārbūves 1.-5. stāvā, tajā skaitā, konferenču zāles apkures sistēmas profilaktisko darbu veikšanas, un apkures sistēmas izbūves (elektroapkures nomaiņas) 6.-7. stāvā tehniskā projekta izstrāde; * Siltummezgla rekonstrukcijas projekta izstrāde, paredzot arī abu pagalma ēku pieslēgšanu centrālajai apkurei; * Apkures sistēmu nosedzošo dekoratīvo elementu aizvākšana un tā rezultātā atsegto sienu apdare un palodžu izbūve vai nomaiņa, objekta sakārtošana, sienu un grīdas/griestu remonts u.c. |  |
|  | Abu kāpņutelpu kosmētiskais remonts, paredzot dekoratīvo plastmasas elementu aizvākšanu. |  |
|  | Konferenču zāles jumta remonts (seguma nomaiņa, siltināšana), lai nodrošinātu normatīviem atbilstošu siltumizolāciju un novērstu ūdens ieplūšanu ēkā. |  |
|  | Vides pieejamības prasību ievērošanas nodrošināšanu – nodrošināt piekļuvi ēkas pirmajam stāvam personām ar kustību traucējumiem saskaņā 2016.gada 1.jūlija Būvniecības valsts kontroles biroja lēmumā Nr.4-2-16/207 par ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā tehnisko stāvokli noteikto. |  |
|  | Lietus ūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana (tekņu un novadīšanas sistēmas sakārtošana). |  |
| **11.** | **Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074002 renovācija** |  |
|  | * Ēkas pilnīga renovācija ar pilnu iekšējo apdari, norādot izmantojamos materiālus un apjomus; * Ēkas siltumizolācija atbilstoši šobrīd spēkā esošajām prasībām; * Elektrības un vājstrāvas tīklu rekonstrukcija; * Jumta un skursteņa rekonstrukcija; * Ēkas apkures sistēmas izbūve, pievienojot tās centralizētai apkures sistēmai un nodrošinot atsevišķu siltuma patēriņa uzskaiti; * Lietus ūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana (tekņu un novadīšanas sistēmas sakārtošana). |  |
| **12.** | **Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074005 renovācija** |  |
|  | * Ēkas pilnīga renovācija ar pilnu iekšējo apdari, norādot izmantojamos materiālus un apjomus; * Ēkas siltumizolācija atbilstoši šobrīd spēkā esošajām prasībām; * Elektrības un vājstrāvas tīklu rekonstrukcija; * Jumta rekonstrukcija; * Ēkas apkures sistēmas izbūve, pievienojot tās centralizētai apkures sistēmai un nodrošinot atsevišķu siltuma patēriņa uzskaiti; * Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu atvienošana no blakus ēkas un savienošana ar Privatizācijas aģentūras ēkas ar kadastra apzīmējumu 01000190074001 sistēmām vai AS “Rīgas Ūdens” sistēmām; * Lietus ūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana (tekņu un novadīšanas sistēmas sakārtošana). |  |
| **13.** | **Nosacījumi būvuzraudzībai un atbildība** |  |
|  | Katras ēkas renovācijai tiks noslēgts būvuzraudzības līgums uz termiņu, kas nepieciešams būvdarbu veikšanai saskaņā ar iesniegto laika grafiku.  Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums. |  |
|  | Būvdarbu veikšanas laikā bez papildus samaksas novēršamas konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, kļūdas un neatbilstības būvniecības normatīviem, un izstrādājami nepieciešamie papildus rasējumi, kas nepieciešamības gadījumā saskaņojami ar trešajām personām. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumi, kas radušies projekta nepilnību gadījumā, tiek finansēti uz Izstrādātāja rēķina. |  |
|  | Būvuzraudzību saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteikto ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam. |  |
| **14.** | **Autoruzraudzība** |  |
|  | Izstrādātājs veic autoruzraudzību būvdarbu laikā līdz ēku nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu ēku renovācijas realizāciju atbilstoši būvprojektam. |  |
|  | Katras ēkas renovācijai tiks noslēgts autoruzraudzības līgums uz termiņu, kas nepieciešams būvdarbu veikšanai saskaņā ar iesniegto laika grafiku.  Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums. |  |
| **15.** | **Ekspertīze** |  |
|  | Saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un [Būvniecības likuma](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) 6.1 panta pirmās daļas 4. punktā noteikto obligāto tehniskās dokumentācijas ekspertīzi trešās grupas būvēm organizē Būvniecības valsts kontroles birojs un ar tā izpildi saistītos izdevumus sedz Pasūtītājs. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

Nr. PA/2016/74

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

Apliecinām, ka saskaņā ar izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta – ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsekošanu dabā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** | **Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** |
| **Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai** |  |  |

Pretendents apliecina, ka ir klātienē iepazinies un izpētījis Līguma izpildes vietu un Objektu un pilnībā saprot visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Pakalpojuma izpildi un ir ņēmis vērā šo jautājumu, iesniedzot Pasūtītājam Piedāvājumu.

**Pretendents**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts, paraksta atšifrējums, datums

**6.pielikums**

Nr. PA/2016/74

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/74 (PROJEKTS)**

Par tehniskās dokumentācijas izstrādi Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai

Rīgā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 rīkojas valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai” (identifikācijas Nr.PA/2016/74) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējumi 01000190074001, 01000190074002, 01000190074005) renovācijai un saskaņošanu Rīgas pilsētas būvvaldē (turpmāk – Darbs) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (3.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**2.Pakalpojuma izpildes termiņš**

2.1. Darbs tiks uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Pasūtītājs apņemas Līguma noslēgšanas brīdī nodot Izpildītājam Pasūtītājā rīcībā esošo ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā dokumentāciju.

2.3. Izpildītājs apņemas Darbu veikt 5 (piecu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

**3.Maksājumu veikšanas kārtība un Darba pieņemšana**

3.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu \_\_\_\_\_\_ EUR (teksts vārdiem) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

3.2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (4.pielikums).

3.3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

3.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

**4.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

4.1.2. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos;

4.1.3. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;

4.2.2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;

4.2.3. pieaicināt ekspertus iesniegtā Darba izvērtēšanai;

4.2.4. saņemt no Izpildītāja tiesību aktu prasībām atbilstošu, profesionālu un kvalitatīvu Darba izpildi;

4.2.5. Līguma 8.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā vienpusēji izbeigt Līgumu.

**5.Izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;

5.1.2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

5.1.4. nodot ar nodošanas - pieņemšanas aktu tehnisko projektu dokumentāciju papīra formā un elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā un obligāti dgw formātā) uz CD, DVD vai USB datu nesēja par veikto Darbu;

5.1.5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;

5.1.6. Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām;

5.1.7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un neizplatīt iegūtos dokumentus;

5.1.8. par saviem līdzekļiem novērst tehnisko projektu dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un sniegt bezmaksas konsultācijas būvdarbu laikā;

5.1.9. nodrošināt, ka Darbs pēc nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam.

**6. Autortiesības**

6.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veiktā darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

6.2. Jebkuri Izpildītāja, saskaņā ar Līgumu, veiktā darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (turpmāk – Autortiesību objekts) ir Pasūtītāja īpašums. Mantiskās tiesības uz Darbu pāriet Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienu.

6.3. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektu, projektēšanas dokumentāciju vai tās daļas jebkādā veidā, publiskojot, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai. Pasūtītājam ir tiesības pielāgot Autortiesību objektu savām vajadzībām, grozīt to, kā arī Izpildītājs piekrīt jebkādu izmaiņu vai grozījumu veikšanai pēc Pasūtītāja ieskatiem.

6.4. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radītos materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. tiesības to izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.

6.5. Ja Izpildītājs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektu, tad Izpildītājs sedz visus tiešos zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.

6.6. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektu.

6.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja līgumcenas samaksa Izpildītājam ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru. Autortiesību objekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas samaksas brīdi.

6.8. Autora personiskās tiesības uz Darbu pieder Izpildītājam vai citai personai ar kuru Izpildītājs ir slēdzis līgumu par Darba pilnīgu vai daļēju izpildi.

6.9. Visos gadījumos, kad pret Pasūtītāju vērstos trešās personas par autortiesību pārkāpumiem, Izpildītājs apņemas pārņemt no Pasūtītāja strīdu risināšanu, lai novērstu minētos pārkāpumus un segtu Pasūtītājam un/vai trešajai personai radītos zaudējumus.

6.10. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Darbu nodošanu un pieņemšanu, Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, Autortiesību likuma 13.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Darbu.

**7. Pušu atbildība**

7.1. Par nesavlaicīgu Darba izpildi Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas. Ja Izpildītājs Darbu nav nodevis Pasūtītājam Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.

7.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

**8.Pārējie noteikumi**

8.1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iestāšanos.

8.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā šādos gadījumos:

8.3.1. tiek veikti tehniski līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu līguma nosacījumu iztulkošanu;

8.3.2. tiek pagarināts pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš, ja no pusēm neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ līgumā noteiktos pakalpojuma nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajos termiņos, nemainot kopējo līguma summu.

8.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.5. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

8.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto termiņu, kā arī, ja nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā paredzēto Darbu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies, veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, pie nosacījuma, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam visus maksājumus pamatojošos dokumentus.

8.7. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 9.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs „PA/2016/74”.

8.8. Pasūtītāja kontaktpersona – Ģirts Freibergs, e-pasts: [Girts.Freibergs@pa.gov.lv](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv), tālr.: 67021447.

8.9. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.10. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8.11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs

**Pielikums Nr.4**

**Pie līguma Nr. PA/2016/74**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģ.Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Pamatojoties uz 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/74, Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem šādus ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, ar kadastra apzīmējumiem 0100 019 0074 001, 0100 019 0074 002, 0100 019 0074 005 tehniskos dokumentus:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Vienlaikus ar šī akta 1.punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītājam tiek nodots Rēķins Nr. \_\_\_\_\_\_\_ par izpildīto darbu.
3. Darbs iesniegts Pasūtītājam 2016.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).
4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
5. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_.Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.1.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_, kuru veido \_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
6. Papildus Pasūtītājs apmaksā Pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likuma 41.pantā noteiktajā apmērā.
7. Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta  vadītājs Ģ.Freibergs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**7.pielikums**

**Nr. PA/2016/74**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/74 (PROJEKTS)**

parautoruzraudzību ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai

Rīgā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai” (identifikācijas Nr.PA/2016/74) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**l. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** apņemas veikt autoruzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, renovācijai (turpmāk tekstā – Darbs) saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes Arhitektūras pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ akceptēto tehnisko dokumentāciju (turpmāk – būvprojekts), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp Pasūtītāju un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēgto iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/\_\_ (turpmāk – Būvdarbu līgums), ievērojot visus šī Līguma noteikumus, spēkā esošos tiesību aktus un Autoruzraudzības plānu (pielikums Nr.1) (turpmāk tekstā – Darbs).

1.2. **Izpildītājs**, noslēdzot šo Līgumu, nodrošina autoruzraudzības mērķi - būvprojekta (gan atsevišķu būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan būvprojekta satura kopumā,) autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

1.3. Šī Līguma noslēgšana neatbrīvo **Izpildītāju** un būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam un Latvijas būvnormatīvu prasībām.

1.4. **Izpildītājs** veic civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanu attiecībā uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju un autoruzraudzību ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijas darbu veikšanu ar atbildības limitu 100 000 EUR. Ja, veicot darbus pēc izstrādātā projekta un autoruzraudzībā, 2 gadu laikā pēc darbu pabeigšanas tiek konstatētas neatbilstības **Izpildītāja** vainas dēļ, tad **Izpildītājam** jānodrošina tehniskās dokumentācijas papildināšana par saviem līdzekļiem un jāsedz papildus būvniecības izmaksas apdrošināšanas atbildības limita ietvaros.

1.5. Darba izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga (turpmāk – Objekts).

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Par Darba izpildi **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumcenu EUR \_\_\_\_\_\_ (teksts vārdiem) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 2.2.apakšpunktā minētā Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu **Pasūtītājs** pārskaita **Izpildītāja** norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **Pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.

2.2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots **Pasūtītājam** ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

2.3. Ja, pieņemot Darbu, **Pasūtītājs** izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. **Izpildītājam** ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

2.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo **Izpildītāju** no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

1. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Izpildītājs** Darbu veic Objektā visā būvdarbu periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli pār būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un būvdarbu atbilstību būvprojektam. Veicot Darbu, **Izpildītājs** nodrošina būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī nepieļaujot Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
   2. Darbs tiek veikts neatkarīgi no **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot būvniecības procesā ieinteresētās puses par Darba veikšanu noteiktās dienās. Nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs** vai būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt **Izpildītāju** uz Objektu, par to brīdinot ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.
   3. Veicot Darbu, **Izpildītājs** izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.
   4. **Izpildītājs** **Pasūtītājam** iesniedz Būvprojekta civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanas polisi 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   5. **Izpildītāja** pienākumi un tiesības:
      1. veikt autoruzraudzību Objektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem, nodrošinot būvprojekta realizāciju dabā;
      2. nodrošināt Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā visā Līguma darbības laikā ne retāk kā reizi nedēļā;
      3. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta arhitektonisko apjomu atbilstību būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
      4. laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
      5. piedalīties komisijas darbā, pieņemotObjektu ekspluatācijā;
      6. pārbaudīt, vai būvprojektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
      7. iesniegt **Pasūtītājam**, būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
      8. brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu saistībā ar autoruzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
      9. bez papildus samaksas, nekavējoši veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. LBN, vai būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
      10. **Izpildītājs** nodrošina nepārtrauktu Līguma izpildi Objekta būvdarbu laikā;
      11. **Izpildītājs** apņemas izstrādāt darba rasējumus, detalizācijas, ja tādi būs nepieciešami projekta precizēšanai būvdarbu gaitā;
      12. Ierasties uz būvsapulcēm, lai atrisinātu jautājumus, kas attiecas uz projektēšanu. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Līdzējiem. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tas Līdzējs, kuras intereses šī persona pārstāv.
   6. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
      1. nodrošināt **Izpildītāju** piekļūšanu Objektam šī Līguma izpildes laikā;
      2. nodrošināt **Izpildītāju** ar visu nepieciešamo dokumentāciju uzraudzības funkciju izpildei Līguma darbības laikā un saskaņot šādas neierobežotas **Izpildītāja** tiesības ar būvniekiem;
      3. izvirzīt pretenzijas par autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī līguma nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
      4. par tikšanos objektā **Pasūtītājam** jāinformē **Izpildītājs** 2 (divas) darba dienas iepriekš;
      5. pieņemt no **Izpildītāja** tā kvalitatīvi veiktos darbus;
      6. norēķināties ar **Izpildītāju** par Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      7. pārtraukt noslēgto Līgumu ar **Izpildītāju** Līguma 7.sadaļā noteiktajos gadījumos.
   7. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
   8. **Izpildītājam** ir pienākums Līguma izpildei nodrošināt Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. **Izpildītājs** ir atbildīgs par attiecīgā būvprojekta autentisku īstenošanu atbilstoši šajā būvnormatīvā un citos būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. **Izpildītājs** ir atbildīgs par **Pasūtītājam** vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.
   3. **Izpildītājs** neatbild par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
   4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
3. **DARBU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. **Izpildītājam** ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. **Pasūtītājs** šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto Darbu veikšanai. **Izpildītājs** apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
   2. Līguma izpildi no **Izpildītāja** puses apliecina Līdzēju parakstīts Darba pieņemšanas-nodošanas akts. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz **Izpildītājam** motivētu atteikumu pieņemt darbus.
   3. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā, **Pasūtītājam** nav pienākums maksāt šī līguma 8.2. punktā noteikto līgumsodu, par samaksas termiņa kavējumu.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA LĪGUMĀ**
   1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. **Izpildītājs** apņemas uzsākt Darbus vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā, par ko **Pasūtītājs** rakstiski informēs **Izpildītāju**.
   3. Līgums var tikt pagarināts noslēdzot par to atsevišķu rakstveida vienošanos.
   4. Līgumu var grozīt vai papildināt, Līdzējiem par to vienojoties rakstveidā, un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījušas abi Līdzēji vai to pilnvarotas personas. Jebkuri dokumenti, kas noformēti ar atsauci uz Līgumu vai saistībā ar Līgumu (grozījumi, papildinājumi, akti u.tml.), ir uzskatāmi par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām.
   5. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, **Izpildītājam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pasūtītājam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas, **Pasūtītājam** ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina **Izpildītāja** saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma grozījumiem.
5. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu pirms Darbu izpildes savstarpēji par to vienojoties.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības Līgumu izbeigt vienpusējā kārtā par to rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot **Izpildītāju**:
      1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecība Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību izpildi;
      2. ja Izpildītājs neievērto būvprojekta vai Latvijas Republikas normatīvo aktus prasības;
      3. Ja Izpildītājs zaudē Darba sniegšanai nepieciešamās licences, kas atrunātas normatīvajos aktos;
      4. ja **Izpildītājs** nesadarbojas ar **Pasūtītāju** un/vai Būvuzņēmēju, proti, netiek sniegta būvprocesa nodrošināšanai nepieciešamā informācija 2 (divu) darba dienu laikā.
      5. ja **Izpildītājs** Darbus neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja **Izpildītājs** ir pieļāvis Darbu izpildes termiņu neievē­ro­ša­nu,
      6. ja netiek nodrošināta **Izpildītāja** pārstāvja piedalīšanās būvsapulcē pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma,
      7. Jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka **Izpildītājs** nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā, un ir radušās pamatotas šaubas par tā spējām pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības,
      8. **Izpildītājs** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana, saimnieciskās darbības apturēšana, darbības izbeigšana),
   3. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) dienasiepriekš gadījumos, ja:
      1. **Pasūtītājs** ir devis rīkojumus **Izpildītājam**, kuru izpildei ir jāpārkāpj Latvijas Republikas normatīvos aktus (ir bijusi par iemeslu Darbu neatbilstībai Līguma nosacījumiem);
      2. **Pasūtītāja** darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      3. netiek saņemta samaksa Līgumā paredzētajos termiņos un apmērā.
   4. Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
   5. **Izpildītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas, samaksā **Pasūtītājam** līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Ja **Pasūtītājs** nokavē maksājumu vai apgrūtina vai liedz **Izpildītājam** Līgumā noteikto saistību izpildi, **Izpildītājs** var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka **Pasūtītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no attiecīga **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas dienas, nav veicis maksājumu **Izpildītājam** vai novērsis šķēršļus **Izpildītāja** Līgumā noteikto saistību izpildei
   7. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
   8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Līdzējus no tām savstarpējām finansiālām un citām no šī Līguma izrietošām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.

**8. LĪGUMSODI**

* 1. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *eiro* un 00 centu) apmērā par katru reizi, kad nav ieradies Objektā Pasūtītāja norādītājā laikā, to fiksējot būvsapulces protokolā.
  2. Ja **Pasūtītājs** neveic **Izpildītājam** maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Izpildītājs** var prasīt no **Pasūtītāja** līgumsodu 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
  3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
  4. Gadījumā, ja **Izpildītājs** aizkavē šajā līgumā paredzēto Darbu uzsākšanas termiņu vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas maksā **Pasūtītajam** līgumsodu 0,2% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
  6. Ja **Pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.1.-7.2.8.punktā minēto iemeslu dēļ, **Pasūtītājs** var prasīt no **Izpildītāja** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  7. Ja **Izpildītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.punktā minēto iemeslu dēļ, **Izpildītājs** var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  8. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu **Izpildītājam**, kas paredzēta par izpildītajiem darbiem, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsodu summa.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Līdzējiem, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Līdzēji tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **NEPĀRVARMA VARA**
   1. Līdzējs tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara, kas radusies šī līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas izveidošanās rezultātā, kuru puse nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem.
   2. Ja iestājas Līguma 10.1.punktā norādītie apstākļi, Līdzējam bez kavēšanās jāpaziņo par to otram Līdzējam (vēlams rakstiski). Paziņojumam jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kurā paredzams izpildīt šajā līgumā paredzētos pienākumus.
   3. Ja kāds no Līdzējiem nepaziņo otram Līdzējam par Līguma 10.1.punktā paredzētajiem apstākļiem, tad tam jāatlīdzina otram Līdzējam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
   4. Gadījumos, kas paredzēti Līguma 10.1.punktā, šī Līguma izpildes termiņš tiek novirzīts atbilstoši tam, cik ilgi darbojas šie apstākļi vai to sekas.
   5. Gadījumos, kad Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai pie to iestāšanās kļūst skaidrs, ka tie ilgs ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai arī šo apstākļu dēļ vajadzība pēc **Izpildītāja** pakalpojumiem kļūst nevajadzīga vai neiespējama un attiecīgais Līdzējs nevēlas turpināt šī līguma darbību nepārvaramas varas apstākļu dēļ, šis Līgums tiek lauzts un **Pasūtītājs** veic norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.
2. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāds no Līguma punktiem ir vai kļūst pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas nav par iemeslu pārējo Līguma punktu neievērošanai vai Līguma izbeigšanai pirms termiņa. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Līdzējiem ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Līdzēji, pildot Līgumā noteiktās saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   3. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Līdzējiem ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Līdzējs, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otram Līdzējam šajā sakarā var rasties.
   4. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līdzēju, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats - kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma un atbild par to ar visu savu mantu;
   5. Papildus Līgumam, Līdzēji apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Līdzēju tiesību realizēšanu;
   6. **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.: 67021447, e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv).
   7. **Izpildītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līgumā izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
   9. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
   10. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, bet otrs - pie **Izpildītāja**.
   11. Šā Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Autoruzraudzības plāns, kas ir noformēts kā pielikums Nr.1.

**12. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| VAS „Privatizācijas aģentūra”  Reģistrācijas Nr.40003192154  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Banka: AS “Swedbank”  SWIFT kods: HABALV22  Konta Nr.: LV17HABA0551032309150  Valdes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/74**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģ.Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1.Autoruzraugs saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/74, (turpmāk – iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.Autoruzraugs ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar darbu saistīto dokumentāciju:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Vienlaikus ar šī akta 1.punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītājam tiek nodots Rēķins Nr. \_\_\_\_\_\_\_ par izpildīto darbu.

1. Darbs pabeigts 2016.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).
2. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
3. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_.Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.1.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_, kuru veido \_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
4. Papildus Pasūtītājs apmaksā Pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likuma 41.pantā noteiktajā apmērā.
5. Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta vadītājs Ģ.Freibergs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**7.pielikums**

**Nr. PA/2016/74**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/74 (PROJEKTS)**

parbūvuzraudzību ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai

Rīgā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvuzraudzība Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijai” (identifikācijas Nr.PA/2016/74) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**l. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** apņemas veikt būvuzraudzību ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, renovācijai (turpmāk tekstā – Darbs) saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes Arhitektūras pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ akceptēto tehnisko dokumentāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – būvprojekts) starp pasūtītāju un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēgto iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/\_\_ (turpmāk – Būvdarbu līgums), ievērojot visus šī Līguma noteikumus un spēkā esošos tiesību aktus.

1.2. **Izpildītājs**, noslēdzot šo Līgumu, nodrošina būvuzraudzības mērķi - būvprojekta (gan atsevišķu būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan būvprojekta satura kopumā,) autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

1.3. Šī Līguma noslēgšana neatbrīvo **Izpildītāju** un būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam un Latvijas būvnormatīvu prasībām.

1.4. **Izpildītājs** veic civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanu attiecībā uz izstrādāto tehnisko dokumentāciju un būvuzraudzību ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā renovācijas darbu veikšanu ar atbildības limitu 100 000 EUR. Ja, veicot darbus pēc izstrādātā projekta un būvuzraudzībā, 2 gadu laikā pēc darbu pabeigšanas tiek konstatētas neatbilstības **Izpildītāja** vainas dēļ, tad **Izpildītājam** jānodrošina tehniskās dokumentācijas papildināšana par saviem līdzekļiem un jāsedz papildus būvniecības izmaksas apdrošināšanas atbildības limita ietvaros.

1.5. Darba izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga (turpmāk – Objekts).

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Par Darba izpildi **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumcenu EUR \_\_\_\_\_\_ (teksts vārdiem) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 2.2.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu **Pasūtītājs** pārskaita **Izpildītāja** norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **Pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.

2.2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots **Pasūtītājam** ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

2.3. Ja, pieņemot Darbu, **Pasūtītājs** izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. **Izpildītājam** ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

2.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo **Izpildītāju** no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

1. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Izpildītājs** Darbu veic Objektā visā būvdarbu periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli pār būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un būvdarbu atbilstību būvprojektam. Veicot Darbu, **Izpildītājs** nodrošina būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī nepieļaujot Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
   2. Darbs tiek veikts neatkarīgi no **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot būvniecības procesā ieinteresētās puses par Darba veikšanu noteiktās dienās. Nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs** vai būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt **Izpildītāju** uz Objektu, par to brīdinot ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.
   3. Veicot Darbu, **Izpildītājs** izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.
   4. **Izpildītājs** **Pasūtītājam** iesniedz būvprojekta civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanas polisi 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   5. **Izpildītāja** pienākumi un tiesības:
      1. veikt būvuzraudzību Objektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem, nodrošinot Būvprojekta realizāciju dabā;
      2. nodrošināt Objektu atbilstoši būvuzraudzības plānam un apsekojuma rezultātu ierakstīšanu būvuzraudzības žurnālā visā Līguma darbības laikā ne retāk kā reizi nedēļā;
      3. nodrošināt, lai Līguma izpildes laikā **Izpildītāja** norīkotajiem būvuzraugiem būtu spēkā esoši sertifikāti attiecīgajā būvuzraudzības jomā un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi;
      4. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta arhitektonisko apjomu atbilstību būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
      5. laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
      6. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
      7. pārbaudīt, vai būvprojektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
      8. iesniegt **Pasūtītājam**, būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
      9. brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu saistībā ar būvuzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
      10. bez papildus samaksas, nekavējoši veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. LBN, vai būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
      11. **Izpildītājs** nodrošina nepārtrauktu Līguma izpildi Objekta būvdarbu laikā;
      12. **Izpildītājs** apņemas aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Objekta tehniskās dokumentācijas izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas saistīti ar Būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvdarbu izmaksu palielināšanu;
      13. **Izpildītājs** apņemas sadarbībā ar Būvuzņēmēju iesniegt Rīgas pilsētas būvvaldē Ēkas fasādes apliecinājuma kartes I daļā norādītos būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamos būvuzraudzības dokumentus (līgumu, rīkojumu par būvuzraugu norīkošanu, būvuzraugu saistību rakstu, būvprakses sertifikātu kopijas, būvuzraudzības plānu), kā arī pēc būvdarbu pabeigšanas - pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi;
      14. **Izpildītājs** apņemas regulāri pārbaudīt un sekot līdzi Objekta būvdarbu norisei, pārbaudot Objekta būvdarbu atbilstību akceptētajai tehniskajai dokumentācijai un ēkas fasādes apliecinājuma kartes I daļai, Būvdarbu līgumam, un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām, kā arī veicot attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā;
      15. **Izpildītājs** apņemas sekot līdzi, lai Objektā būvdarbu veikšanas teritoriju Būvuzņēmējs norobežotu tādā veidā, lai netiktu nodarīts kaitējums vai zaudējumi nevienai personai, vienlaikus Būvuzņēmējs atbild par visiem iespējamiem kaitējumiem un/vai zaudējumiem trešajām personām, ja teritorija nav norobežota atbilstoši likumdošanas prasībām;
      16. **Izpildītājs** apņemas nepieļaut nekvalitatīvi izpildītus vai nepabeigtus nojaukšanas darbus, kā arī nepieļaut kontrolējamā Objekta patvaļīgu ekspluatāciju;
      17. **Izpildītājs** apņemas kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
      18. **Izpildītājs** apņemas parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši tiesību aktiem, piedalīties izpildīto būvdarbu pieņemšanā un vizuāli fiksēt (fotogrāfijās) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
      19. **Izpildītājs** apņemas nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju**, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Objekta tehniskās dokumentācijas un Būvdarbu līguma vai ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu vai darba aizsardzības tiesību aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz trūkumu novēršanai un veic attiecīgu ierakstu būvdarbu žurnālā, norādot izpildes termiņu;
      20. **Izpildītājs** apņemas uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski par to informēt **Pasūtītāju**;
      21. **Izpildītājs** apņemas izstrādāt darba rasējumus, detalizācijas, ja tādi būs nepieciešami projekta precizēšanai būvdarbu gaitā;
      22. Ierasties uz būvsapulcēm, lai atrisinātu jautājumus, kas attiecas uz projektēšanu. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Līdzējiem. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tas Līdzējs, kuras intereses šī persona pārstāv.
   6. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
      1. nodrošināt **Izpildītāju** piekļūšanu Objektam šī Līguma izpildes laikā;
      2. nodrošināt **Izpildītāju** ar visu nepieciešamo dokumentāciju uzraudzības funkciju izpildei Līguma darbības laikā un saskaņot šādas neierobežotas **Izpildītāja** tiesības ar būvniekiem;
      3. izvirzīt pretenzijas par būvuzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī līguma nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
      4. par tikšanos objektā **Pasūtītājam** jāinformē **Izpildītājs** 2 (divas) darba dienas iepriekš;
      5. pieņemt no **Izpildītāja** tā kvalitatīvi veiktos darbus;
      6. norēķināties ar **Izpildītāju** par Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      7. pārtraukt noslēgto Līgumu ar **Izpildītāju** Līguma 7.sadaļā noteiktajos gadījumos.
   7. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
   8. **Izpildītājam** ir pienākums Līguma izpildei nodrošināt Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. **Izpildītājs** ir atbildīgs par attiecīgā būvprojekta autentisku īstenošanu atbilstoši šajā būvnormatīvā un citos būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. **Izpildītājs** ir atbildīgs par **Pasūtītājam** vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.
   3. **Izpildītājs** neatbild par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas būvuzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
   4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
3. **DARBU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. **Izpildītājam** ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. **Pasūtītājs** šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto Darbu veikšanai. **Izpildītājs** apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
   2. Līguma izpildi no **Izpildītāja** puses apliecina Līdzēju parakstīts Darba pieņemšanas unnodošanas akts. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas un nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz **Izpildītājam** motivētu atteikumu pieņemt darbus.
   3. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā, **Pasūtītājam** nav pienākums maksāt šī līguma 8.2. punktā noteikto līgumsodu, par samaksas termiņa kavējumu.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA LĪGUMĀ**
   1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. **Izpildītājs** apņemas uzsākt Darbus vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā, par ko **Pasūtītājs** rakstiski informēs **Izpildītāju**.
   3. Līgums var tikt pagarināts noslēdzot par to atsevišķu rakstveida vienošanos.
   4. Līgumu var grozīt vai papildināt, Līdzējiem par to vienojoties rakstveidā, un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījušas abi Līdzēji vai to pilnvarotas personas. Jebkuri dokumenti, kas noformēti ar atsauci uz Līgumu vai saistībā ar Līgumu (grozījumi, papildinājumi, akti u.tml.), ir uzskatāmi par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām.
   5. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, **Izpildītājam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pasūtītājam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas, **Pasūtītājam** ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina **Izpildītāja** saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma grozījumiem.
5. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu pirms Darbu izpildes savstarpēji par to vienojoties.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības Līgumu izbeigt vienpusējā kārtā par to rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot **Izpildītāju**:
      1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecība Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību izpildi;
      2. ja Izpildītājs neievērto būvprojektu vai Latvijas Republikas normatīvo aktus prasības;
      3. Ja Izpildītājs zaudē Darba sniegšanai nepieciešamās licences, kas atrunātas normatīvajos aktos;
      4. ja **Izpildītājs** nesadarbojas ar **Pasūtītāju** un/vai Būvuzņēmēju, proti, netiek sniegta būvprocesa nodrošināšanai nepieciešamā informācija 2 (divu) darba dienu laikā.
      5. ja **Izpildītājs** Darbus neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja **Izpildītājs** ir pieļāvis Darbu izpildes termiņu neievē­ro­ša­nu,
      6. ja netiek nodrošināta **Izpildītāja** pārstāvja piedalīšanās būvsapulcē pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma,
      7. Jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka **Izpildītājs** nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā, un ir radušās pamatotas šaubas par tā spējām pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības,
      8. **Izpildītājs** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana, saimnieciskās darbības apturēšana, darbības izbeigšana),
   3. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) dienasiepriekš gadījumos, ja:
      1. **Pasūtītājs** ir devis rīkojumus **Izpildītājam**, kuru izpildei ir jāpārkāpj Latvijas Republikas normatīvos aktus (ir bijusi par iemeslu Darbu neatbilstībai Līguma nosacījumiem);
      2. **Pasūtītāja** darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      3. netiek saņemta samaksa Līgumā paredzētajos termiņos un apmērā.
   4. Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
   5. **Izpildītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas, samaksā **Pasūtītājam** līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Ja **Pasūtītājs** nokavē maksājumu vai apgrūtina vai liedz **Izpildītājam** Līgumā noteikto saistību izpildi, **Izpildītājs** var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka **Pasūtītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no attiecīga **Izpildītāja** paziņojuma saņemšanas dienas, nav veicis maksājumu **Izpildītājam** vai novērsis šķēršļus **Izpildītāja** Līgumā noteikto saistību izpildei
   7. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
   8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Līdzējus no tām savstarpējām finansiālām un citām no šī Līguma izrietošām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.

**8. LĪGUMSODI**

* 1. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *eiro* un 00 centu) apmērā par katru reizi, kad nav ieradies o=Objektā Pasūtītāja norādītājā laikā, to fiksējot būvsapulces protokolā.
  2. Ja **Pasūtītājs** neveic **Izpildītājam** maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Izpildītājs** var prasīt no **Pasūtītāja** līgumsodu 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
  3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
  4. Gadījumā, ja **Izpildītājs** aizkavē šajā līgumā paredzēto Darbu uzsākšanas termiņu vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas maksā **Pasūtītajam** līgumsodu 0,2% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
  6. Ja **Pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.1.-7.2.8.punktā minēto iemeslu dēļ, **Pasūtītājs** var prasīt no **Izpildītāja** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  7. Ja **Izpildītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.punktā minēto iemeslu dēļ, **Izpildītājs** var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  8. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu **Izpildītājam**, kas paredzēta par izpildītajiem darbiem, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsodu summa.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Līdzējiem, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Līdzēji tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **NEPĀRVARMA VARA**
   1. Līdzējs tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara, kas radusies šī līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas izveidošanās rezultātā, kuru puse nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem.
   2. Ja iestājas Līguma 10.1.punktā norādītie apstākļi, Līdzējam bez kavēšanās jāpaziņo par to otram Līdzējam (vēlams rakstiski). Paziņojumam jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kurā paredzams izpildīt šajā līgumā paredzētos pienākumus.
   3. Ja kāds no Līdzējiem nepaziņo otram Līdzējam par Līguma 10.1.punktā paredzētajiem apstākļiem, tad tam jāatlīdzina otram Līdzējam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
   4. Gadījumos, kas paredzēti Līguma 10.1.punktā, šī Līguma izpildes termiņš tiek novirzīts atbilstoši tam, cik ilgi darbojas šie apstākļi vai to sekas.
   5. Gadījumos, kad Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai pie to iestāšanās kļūst skaidrs, ka tie ilgs ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai arī šo apstākļu dēļ vajadzība pēc **Izpildītāja** pakalpojumiem kļūst nevajadzīga vai neiespējama un attiecīgais Līdzējs nevēlas turpināt šī līguma darbību nepārvaramas varas apstākļu dēļ, šis Līgums tiek lauzts un **Pasūtītājs** veic norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.
2. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāds no Līguma punktiem ir vai kļūst pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas nav par iemeslu pārējo Līguma punktu neievērošanai vai Līguma izbeigšanai pirms termiņa. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Līdzējiem ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Līdzēji, pildot Līgumā noteiktās saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   3. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Līdzējiem ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Līdzējs, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otram Līdzējam šajā sakarā var rasties.
   4. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līdzēju, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats - kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma un atbild par to ar visu savu mantu;
   5. Papildus Līgumam, Līdzēji apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Līdzēju tiesību realizēšanu;
   6. **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.: 67021447, e-pasts: [girts.freibergs@pa.gov.lv](mailto:girts.freibergs@pa.gov.lv).
   7. **Izpildītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
   9. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
   10. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, bet otrs - pie **Izpildītāja**.

**12. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| VAS „Privatizācijas aģentūra”  Reģistrācijas Nr.40003192154  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Banka: AS “Swedbank”  SWIFT kods: HABALV22  Konta Nr.: LV17HABA0551032309150  Valdes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/74**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģ.Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1.Būvuzraugs saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/74, (turpmāk – iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.Būvuzraugs ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar darbu saistīto dokumentāciju:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Vienlaikus ar šī akta 1.punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītājam tiek nodots Rēķins Nr. \_\_\_\_\_\_\_ par izpildīto darbu.

1. Darbs pabeigts 2016.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).
2. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
3. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_.Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.1.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_, kuru veido \_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
4. Papildus Pasūtītājs apmaksā Pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likuma 41.pantā noteiktajā apmērā.
5. Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta vadītājs Ģ.Freibergs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |