

Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/85

Rīgā,

2016.gada 21. decembris

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pilnvarots rīkoties valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "PROMPT" (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrēta Latvijas Republikas uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2006.gada 8.septembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003854977, juridiskā adrese Piena ielā 16-9, Rīgā, LV – 1045, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv Viesturs Bredovskis, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti **Līdzēji** un katrs atsevišķi **Līdzējs**, pamatojoties uz iepirkuma „Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu, papildinājumu izstrāde” (identifikācijas Nr.PA/2016/85) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas sniegt šādu pakalpojumu – Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas (turpmāk – Sistēma) uzturēšana un papildināšana saskaņā ar iepirkuma priekšmeta Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Piedāvājuma formu (2.pielikums), kā arī pārējiem Līguma pielikumiem.

2. Līgumcena

2.1. Maksimālā līgumcena sastāda EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) un ietver maksu par:

2.1.1. izmantotām cilvēkstundām Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu realizācijai, ņemot vērā, ka saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu stundas likme ir **30.00 EUR** (trīsdesmit eiro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.1.2. ikmēneša atlīdzību par Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu, kas saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu sastāda **1200.00 EUR** (viens tūkstotis divi simti eiro 00 centi).

3. Vispārējie noteikumi

3.1. Pasūtītājs katru atsevišķu Sistēmas izmaiņu pieteikumu pasūta ar savstarpēji saskaņotu darba uzdevumu Līguma 4. punkta kārtībā.

3.2. Sistēmas uzturēšanas pakalpojums tiek sniegts Līguma 5. punkta kārtībā.

3.3. Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt izmaiņu vai papildinājumu veikšanas pakalpojumu jebkādā apjomā.

4. Darbu pasūtīšanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Izmaiņu pieteikuma novērtēšanu Uzņēmējs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba uzdevuma saņemšanas e-pastā. Pasūtītāja vārdā Darba uzdevumu Uzņēmēja novērtēšanai nosūta Līgumā 6.2. norādītās persona Līguma 6.3. punktā norādītajai personai. Ja izmaiņu pieteikuma novērtēšana objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama 10 (desmit) darba dienu laikā, Uzņēmējs par to informē Pasūtītāja atbildīgos pārstāvjus un vienojas par citiem novērtējuma iesniegšanas termiņiem. Par izmaiņu pieprasījumu nevar uzskatīt programmatūras prasību un projektējuma kļūdas vai nepilnības, kuras saskaņā ar labu industriālo praksi, Uzņēmējam bija savlaicīgi jāidentificē.

4.2. Par katru Sistēmas izmaiņu pieteikuma realizāciju tiek abpusēji parakstīts savstarpēji saskaņots darba uzdevums (turpmāk – Darba uzdevums), kurā tiek norādīts veicamo darbu saturs un apjoms, noteikts izpildes termiņš, veicamo darbu līgumcena. Veicamo darbu līgumcena tiek veidota no Pušu saskaņotās izmaiņu realizācijas darbietilpības un Piedāvājumā norādītās stundas likmes.

4.3. Uzņēmējs izmaiņu Darba uzdevumu Pasūtītājam iesniedz 4.1.punkta noteiktajā termiņā.

4.4. Pasūtītājs akceptē vai noraida piedāvāto Darba uzdevumu. Ja nepieciešams, Uzņēmējs nodrošina bezmaksas aprēķinu un Uzņēmēja eksperta klātienes konsultācijas Pasūtītāja darbiniekiem par izmaiņu pieprasījumiem patērēto darbietilpību, tās noteikšanai izmantotās metodes pielietojumiem, kā arī sniedz Pasūtītājam darbietilpības novērtēšanai izmantoto informāciju.

4.5. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par izmaiņu pieprasījuma noteikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt papildinājumu izstrādi trešajām personām.

4.6. Pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Uzņēmēja iesniegto Darba uzdevumu, Uzņēmējs veic izmaiņu izstrādi, testēšanu un lietotāju dokumentācijas papildināšanu, pamatojoties uz Pasūtītāja prasībām, apstiprināto programmatūras projektējuma aprakstu, apjomu un termiņiem.

4.7. Pasūtītājs ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību Darba uzdevumā noteiktajam.

4.8. Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju var iesaistīt darbu nodošanas – pieņemšanas procesā, tai skaitā akcepttestēšanas veikšanā, trešās personas.

4.9. Ja Uzņēmēja veiktie darbi atbilst Darba uzdevumam un ir saņemts pozitīvs akceptēšanas slēdziens, Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta darbu izpilde un kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

4.10. Ja darbu nodošanas - pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veikta darba neatbilstība noteiktajam Darba uzdevumam, tad Darba uzdevums netiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Pasūtītāja pilnvarotā persona elektroniski ar e-pasta paziņojumu informē Uzņēmēja pilnvaroto personu. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma attiecīgā darbu uzdevuma rezultātu atkārtota pieņemšana.

4.11. Ja Līguma 4.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja pilnvarotā persona nav pa e-pastu iesniegusi Uzņēmēja pilnvarotajai personai motivētu lūgumu darbu pieņemšanas termiņa pārceļšanai, tiek uzskatīts, ka Uzņēmēja izpildītie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti.

4.12. Pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas Uzņēmējs izraksta Pasūtītājam rēķinu par darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto summu, kuru Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas no Uzņēmēja.

4.13. Uzņēmēja izstrādātām un ieviestām izmaiņām Uzņēmējs nodrošina garantijas uzturēšanu – 12 (divpadsmit) mēnešus no programmatūras nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža Uzņēmējs bez maksas veiks tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Uzņēmējam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Programmatūru ekspluatācijā.

4.14. Uzņēmējs bez papildu samaksas veic piegādātās programmatūras darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšanu un analīzi, kā arī novērš programmatūras darbības traucējumus, ja tādi rodas, un programmatūras defektus, ja tādi tiek atklāti, kā arī

Pasūtītāja datu labošana/atjaunošana, ja datu bojājumi radušies kļūdu vai nepilnību dēļ piegādātajā programmatūrā.

5. Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma sniegšana

5.1. Uzņēmējam jānodrošina pieteikumu apstrādi pirmdienās-ceturtdienās no 8:30 līdz 17:00 un piektdienās no 8:30 līdz 16:30. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā laika vai brīvdienā vai valsts svētku dienā, uzskatāmi par nākamajā darba dienā 8:30 no rīta pienākušiem. Darba stundas tiek aprēķinātas darba laikā pirmdienās-ceturtdienās no 8:30 līdz 17:00 un piektdienās no 8:00 līdz 16:30. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti elektroniski un to apstrāde tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.

5.2. Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Reģistrējot pieteikumu Uzņēmējam un Pasūtītājam jāvienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību un risināšanas prioritāti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju

5.3. Uzņēmējs ik mēnesī sagatavo un līdz mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajiem uzturēšanas darbiem, uzrādot:

5.3.1. uzturēšanas ietvaros atskaites mēnesī slēgto (atrisināto) pieteikumu sarakstu;

5.3.2. risināšanā esošo pieteikumu sarakstu;

5.3.3. atskaites mēnesī piegādāto laidienu sarakstu.

5.4. Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros Uzņēmējs nodrošina, ka gadījumā, ja tiek izdots Sistēmas darbības nodrošināšanā izmantotās standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) jauninājums, Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz atzinumu par jauninājuma ietekmi uz Sistēmas darbību un gadījumā, ja, lai nodrošinātu jauninājuma uzstādīšanu, nepieciešamas izmaiņas Sistēmas programmatūrā, veic tās bez papildu samaksas.

5.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto atskaiti par veiktajiem darbiem.

5.6. Ja Uzņēmēja iesniegtās atskaites pārbaudes rezultāti ir pozitīvi, tiek sastādīts un abpusēji parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

5.7. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas, Pasūtītāja pilnvarotā persona nav rakstiski vai pa E-pastu iesniegusi Uzņēmēja pilnvarotajai personai pamatotas iebildes ar lūgumu veikt izmaiņas un/vai papildināšanu atskaitē, tiek uzskatīts, ka darbu izpilde ir akceptēta bezierunu kārtībā.

5.8. Pēc Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, Uzņēmējs izraksta rēķinu. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.

6. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

6.1. Līguma izpildei katrs no Līdzējiem nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru pusi.

6.2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses tiek nozīmēts: Kristaps Kūlis, tālr.67021388 e-pasts: Kristaps.Kulis@pa.gov.lv.

6.3. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Uzņēmēju puses tiek nozīmēts: Viesturs Bredovskis, tālr. 27725557, e-pasts: viesturs@prompt.lv.

6.4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija, izņemot ar sistēmas izmaiņu veikšanu un uzturēšanu saistītā informācija, saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa

faksu vai nodota rokās otram Līdzējam pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz šajā Līguma norādītajām adresēm.

7. Līdzēju tiesības un pienākumi.

7.1. Uzņēmēja pienākumi ir:

- 7.1.1. nodrošināt Uzņēmēja izstrādātām un ieviestām izmaiņām garantijas uzturēšanu saskaņā ar Līguma 8. punktu;
- 7.1.2. veikt programmatūras bezklūdu vai jaunu versiju un uzlabojumu servisa paku (vai atsevišķu kļūdu labojumu veidā) piegādi saskaņā ar Līgumu 1. pielikumu;
- 7.1.3. uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas ietvaros pienācīgi pildīt visus pārējos Uzņēmēja pienākumus, kas noteikti šajā Līgumā un tā pielikumos;
- 7.1.4. pie jebkādu Sistēmas izmaiņu nodošanas Pasūtītājam, nodot Pasūtītājam programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības), kā arī Sistēmas dokumentācijas atjaunotu variantu. Programmatūras kodus un dokumentāciju (MS Office lasāmā formātā) Uzņēmējs iesniedz elektroniski, nosūtot Pasūtītāja atbildīgajai personai e-pastā.
- 7.1.5. Ar darbiniekiem noslēgt konfidencialitātes līgumus, kas paredz noteikumus un atbildību darbā ar Pasūtītāja datiem, kā arī iekšējos noteikumus paredzēt noteikumus darbībām ar parolēm un citiem parametriem, kas nosaka piekļuvi sistēmai;
- 7.1.6. Gadījumā, ja kāds no Uzņēmēja piedāvājumā minētajiem speciālistiem darbu izpildei nav pieejams visā Līguma darbības laikā, Uzņēmējs nodrošina attiecīga speciālista aizvietošanu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Pasūtītāja prasībās noteiktajam.

7.2. Pasūtītāja pienākumi ir:

- 7.2.1. nodrošināt Pasūtītāja personāla piedalīšanos intervijās, ja tādas nepieciešamas Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai;
- 7.2.2. pēc Uzņēmēja pieprasījuma nodrošināt Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja pārziņā esošiem resursiem (informācijai, materiāliem, datoru sistēmām un tml.), kas nepieciešami Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai.
- 7.2.3. pieņemt un samaksāt par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu;
- 7.2.4. nodrošināt rezerves kopiju veidošanu Sistēmas datiem un failiem.

7.3. Ar šo Līgumu Uzņēmējs apņemas savas kompetences robežās veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai pārliecinātos, ka Uzņēmēja nodrošināto Sistēmas izmaiņu, uzturēšanas pakalpojumu rezultātā Sistēma varēs pilnībā darboties, netiks izdzēsta vai bojāta savādākā veidā, vai Sistēmā esošie dati un cita veida informācija netiks zaudēta, grozīta vai padarīta par neprecīzu un neuzticamu, vai Sistēma kopumā varēs darboties atbilstoši tās definētajai funkcionalitātei.

7.4. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības) liedz otram Līdzējam veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā nokavēto laika posmu. Līdzējam, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra Līdzēja saistību izpildes nokavējuma faktu.

8. Garantijas

8.1. Garantijas saistības ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no katra Sistēmas izmaiņu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

8.2. Garantijas saistības attiecas kā uz Sistēmas izmaiņām, tā uz Sistēmas bezklūdu darbību (tajā skaitā, attiecībā uz funkcionālajām, veiktspējas un drošības prasībām). Garantijas laikā Uzņēmēja pienākums ir bez maksas veikt tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Uzņēmējam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Programmatūru ekspluatācijā, tai skaitā, piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē.

8.3. Gadījumā, ja Sistēmā pēc izmaiņu ieviešanas tiek konstatētas kļūdas Sistēmas funkcionalitātē, veiktspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Uzņēmējam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav izmaiņu izstrāde un ieviešana, pretējā gadījumā uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Uzņēmēja rīcība un šādu kļūdu novēršana ir Uzņēmēja atbildība.

9. Līdzēju atbildība

9.1. Par Līguma 1.pielikumā noteikto Augstas prioritātes problēmu novēršanas termiņu kavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *eiro*, 00 centi) par katru kavējuma stundu.

9.2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.

9.3. Par darbu izpildes termiņu kavējumu Uzņēmēja vainas dēļ Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikus nepiegādātā izmaiņu pieteikuma novērtējuma summas dienā, bet ne vairāk, kā 10% no laikus nepiegādātā izmaiņu pieteikuma novērtējuma summas.

9.4. Par Līguma 4.1. punktā noteiktā termiņa neievērošanu Izmaiņu pieteikuma novērtēšanai un iesniegšanai Pasūtītājam, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *eiro*, 00 centi) apmērā par katru kavēto dienu.

9.5. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Uzņēmēja vieglas neuzmanības dēļ, ja Uzņēmējam bija zināms, ka izvēlētais darba paņēmieni vai Pasūtītāja norādījumu izpilde var radīt zaudējumus, bet Uzņēmējs par šādu zaudējumu risku Pasūtītāju nav brīdinājis.

9.6. Līguma 9.5. un 9.8. punktā minēto zaudējumu apmērs ir ierobežots ar līguma 2.1. punktā noteikto maksimālo līgumcenu.

9.7. Ja Uzņēmējs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 2000,00 EUR (divi tūkstoši *eiro*) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Uzņēmējam konfidencialitātes saistību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

9.8. Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, piemēram, gadījumā, ja Pasūtītājs jau ir veicis apmaksu par vairākiem sniegtajiem pakalpojumiem, bet sakarā ar Uzņēmēja pieļauto Līgumu pārkāpumu Pasūtītājs nevar izmantot iepriekš nodoto darbu rezultātus.

9.9. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu:

9.9.1. Pasūtītājam ilgāk par 10 (desmit) darba dienām pēc noteiktā termiņa pienācīgā kvalitātē netiek iesniegts ar savstarpēji saskaņotu Darba uzdevumu paredzēts nodevums.

9.9.2. Pasūtītājam netiek sniegts Uzturēšanas pakalpojums Tehniskās specifikācijas 3.6.apakšpunktā noteiktajos termiņos.

9.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 dienas iepriekš nosūtot vienpusēju paziņojumu Piegādātājam, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc Līgumā ietvertu pakalpojumu saņemšanas, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus pakalpojuma specifikācijā un sniegšanas kārtībā.

9.11. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata un Uzņēmējs ir pienācīgi pildījis visas ar šo Līgumu uzņemtās saistības, tad Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt visus faktiski veiktos darbus.

10. Autortiesības un licences

10.1. Visi Sistēmā Pasūtītāja vai trešo personu ievadītie un Sistēmas darbības rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja vai datu subjektu ekskluzīvs īpašums.

10.2. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajiem un Pasūtītājam piegādātajiem nodevumiem Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad Sistēmas pilnveidojumi ir pilnībā piegādāti Pasūtītājam un parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt jebkuras piegādātās Sistēmas programmatūras modifikācijas, kuras saistītas ar programmatūras iespēju paplašināšanu, sadarbības nodrošināšanu ar citām programmām, tajā skaitā – uzdot šādu modifikāciju veikšanu trešajām personām, kā arī nodot citām personām ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot savām vajadzībām. Programmatūras modifikāciju (izņemot paredzēto konfigurācijas izmaiņu) veikšanas gadījumā uz modificētajām Sistēmas daļām vairs nav spēkā Līguma 8. sadaļā minētās garantijas saistības.

10.3. Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi izmantojot darbu izpildes rezultātus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes darbu izpildes rezultātos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

10.4. Uzņēmējs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādāto Sistēmu (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder Uzņēmējam un Uzņēmējam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Uzņēmēja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Sistēmas izmantošanai. Gadījumā, ja trešās personas pret Pasūtītāju iesniedz prasības par neatļautu autortiesību objektu izmantošanu, Uzņēmējs apņemas iestāties lietā kā trešā persona un uzņemas pilnu atbildību par visiem Pasūtītāja zaudējumiem.

10.5. Uzņēmējs garantē, ka 99 (deviņdesmit deviņus gadus) neizmantos savas autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai Programmatūras nodevumi vai Dokumentācijas nodevumi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti un uz nodevumu atsaukšanu (Autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 6.punkts)). Gadījumā, ja Uzņēmējs vai kāds no Uzņēmēja darbiniekiem izmanto savas augstākminētās autora personiskās tiesības, Uzņēmēja un prasības cēlāja pienākums ir solidāri atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus, kuri saistīti ar Sistēmas izstrādi un ieviešanu, tajā skaitā, bet ne tikai – izmaksas konsultantiem, ārpalpojumu sniedzējiem, sistēmas modificēšanas, datu ievades pakalpojumu sniedzējiem, izmaksas par tehnisko infrastruktūru un trešo personu programmatūras licencēm, kā arī jebkuras citas izmaksas, kuras saistītas ar Sistēmas projektēšanu, izstrādi, uzturēšanu, attīstību un lietošanu.

10.6. Uzņēmējs garantē, ka Sistēmas izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

10.7. Līdzējiem (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un, uz kurām Līdzējiem vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.

10.8. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Uzņēmējs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.

10.9. Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi, izmantojot nodevumus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes nodevumos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

11. Konfidencialitātes noteikumi

11.1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Līdzēji uzskata jebkādu informāciju, kas Uzņēmējam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - Konfidenciāla informācija).

11.2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 11.1.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.

11.3. Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Uzņēmējs, tā darbinieki, ja vien Līdzēji Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.

11.4. Līdzēji ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmaiņošana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

11.5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:

11.5.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Uzņēmēja vai tā darbinieku vainas dēļ);

11.5.2. kas bija likumīgā kārtā Uzņēmējam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);

11.5.3. kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.

11.5.4. kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu.

11.5.5. kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.

11.6. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.

11.7. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.

11.8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamajiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.

11.9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atdot Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.

11.10. Uzņēmējs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.

11.11. Uzņēmējs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

11.12. Ja Pasūtītājs Līguma darbības laikā vēlēties paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Uzņēmēju puses, par to Līdzēji vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.

12. Nepārvarama vara

12.1. Neviena Līdzēja nav atbildīgs par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kāda Līdzēja nolūku.

12.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Līdzēju. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

12.3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu (ja tāda ir pieejama).

13. Citi noteikumi

13.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 2.janvārī, un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta maksimālā līgumcena, atkarībā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Līdzēju pienākumi, kas turpinās pēc iepriekš minētās Līguma spēkā esamības termiņa (piemēram, konfidencialitātes noteikumi), tad šādi pienākumi saglabā pilnu līgumiski saistošu spēku līdz brīdim, kad visi ar šo Līgumu noteiktie Līdzēju pienākumi ir pilnībā izpildīti;

13.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā Līguma pielikums.

13.3. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Līdzējiem, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Līdzējiem ir tiesības griezties tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.4. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

15.3.1. 1.Pielikums – Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lappusēm;

15.3.2. 2.Pielikums – Uzņēmēja Piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lappuses;

15.3.3. 3.Pielikums – Apliecinājums par pretendenta speciālistiem uz 3 (trīs) lappusēm;

15.3.4. 4.Pielikums – Darba uzdevuma forma uz 1 (vienas) lappuses;

15.3.5. 5.pielikums - Atskaites par uzturēšanas pakalpojuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem forma uz 1 (vienas) lappuses.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	Izpildītājs
Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "PROMPT" Piena iela 16-9, Rīga, LV – 1045 Vienotais reģ.Nr.40003854977 Norēķinu konts Nr.LV85HABA0551014333050 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22


Valdes priekšsēdētājs

V.Loginovs


Valdes loceklis





K.Timpars 15.12.2016.


M.Dalinska
19.12.2016.


I.Purmāle
15.12.2016.


G. Felbergs
15.12.2016.


R. Kulis
16.12.2016.


Vesturs Ozoliņš
15.12.2016.