APSTIPRINĀTS

VAS „Privatizācijas aģentūra”

Iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 15.augustā

ar protokolu Nr.53

VAS „Privatizācijas aģentūra”

**Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētā pakalpojuma**

Iepirkuma

„VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.PA/2017/74

Rīga, 2017

I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

**1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs:**

„VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze”

Identifikācijas Nr.PA/2017/74.

**2. Pasūtītājs:**

Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.pa.gov.lv](http://www.pa.gov.lv)

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@pa.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@pa.gov.lv), tālr.: 67021336.

3.2. Par iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, e-pasts: [Girts.Freibergs@pa.gov.lv](mailto:Girts.Freibergs@pa.gov.lv), tālr.: 67021447 un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas speciālists Andris Timma, tālr. 29468638, e-pasts [Andris.Timma@pa.gov.lv](mailto:Andris.Timma@pa.gov.lv).

**4. Pretendenti:**

Pretendents ir apsardzes komersants, kuram ir tiesības un pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Nolikuma 1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

1. **Iepirkuma procedūras veids un priekšmets:**
   1. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmo daļu.
   2. Iepirkuma priekšmets – VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
   3. CPV kods: 79710000-4.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš – no 2017.gada 1.oktobra uz 3 (trīs) gadiem.

6.3. Iepirkuma līgums tiks noslēgts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu uz 3 (trīs) gadiem vai līdz Līguma summas 135 000.00 EUR bez PVN sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.pa.gov.lv sadaļā „Iepirkumi”. Jautājumu vai Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā mājas lapā Iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.

7.2. Ieinteresētie piegādātāji uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkumu dokumentācijā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā.

7.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa beigām ir uzdevis jautājumus vai pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu, iesniegšanu vai atlasi, Iepirkuma komisija atbildi sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa beigām. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkumu komisija atbildi nesniegs.

7.4. Ar Nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:30 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 12:30 līdz plkst. 17:00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00) Pasūtītāja telpās: K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, 1.stāvā, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 3.punktā norādītajām kontaktpersonām.

## II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANU UN NOFORMĒJUMU

**8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2017.gada 30.augusta plkst.15:00**.

8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/74” uz 2.punktā minēto Pasūtītāja adresi. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikuma 8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam Nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.

8.3. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

8.4. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:

9.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

9.1.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

9.1.3. Iepirkumam „VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze”, iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2017/74. Neatvērt līdz 2017.gada 30.augusta plkst.15.00.

9.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un tam pievienotiem 13.punktā noteiktajiem dokumentiem. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikumam pievienotajām formām.

9.3. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

9.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Nolikuma 8.1.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

9.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

9.8. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai Pretendenta pilnvarota persona. Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju. Piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju un tulkojumu apliecinājumu ar parakstu apstiprina paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

* 1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2017.gada 30.augustā plkst.15.00** Pasūtītāja 2.punktā norādītajā adresē.
  2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 3.1.punktā norādītās kontaktpersonas.
  3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto līgumcenu.

III PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

1. Pretendents ir apsardzes komersants, kuram ir tiesības un pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Nolikuma 1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.
2. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:**
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
   2. Pretendentam saskaņā ar likuma „Par valsts noslēpumu” 7.panta piekto daļu un 2006.gada 23.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.412 „Industriālās drošības sertifikāta pieprasīšanas, izsniegšanas, uzskaites, izmantošanas, kategoriju maiņas vai anulēšanas kārtība” nosacījumiem ir spēkā esošs Industriālās drošības sertifikāts;
   3. Pretendentam ir 2.kategorijas specialā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai;
   4. Pretendentam ir profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumu Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām;
   5. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi;
   6. Pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā valsts kapitālsabiedrībām vai valsts institūcijām;
   7. Pretendentam ir darbinieki ar šāda pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo kvalifikāciju (apsardzes sertifikāti un trešās kategorijas atļauja pieejai slepeniem valsts noslēpuma objektiem);
   8. Pretendenta pārstāvis ir veicis ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk – Objekts) apskati dabā ar 3.2.punktā norādīto kontaktpersonu.

**13. Pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti un informācija:**

13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums). Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

* + 1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze”, identifikācijas Nr. PA/2017/74 (turpmāk – Iepirkums), un piedāvā veikt VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardzes pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, kā arī Nolikuma prasībām;
    2. iesniedz pieteikumu, kas sastāv no šī pieteikuma un Nolikumā noteiktajiem atlases dokumentiem;
    3. apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi;
    4. apliecina, ka Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā un nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasības;
    5. apliecina, ka ar apsargājamo Objektu ir iepazinies uz vietas un apliecina, ka piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas par šī Objekta apsardzes pakalpojumu sniegšanu;
    6. apsardzes darbības laikā garantē pilnīgu Pasūtītāja nekustamā īpašuma, informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību un konfidencialitātes ievērošanu;
    7. apliecina, ka visas pieteikumā un atlases dokumentos sniegtās ziņas ir patiesas.

13.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju;

13.3. Pretendenta finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums). Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro,* atsevišķi norādot piedāvājuma cenu diennaktī un kopējo līgumcenu 3 (trīs) gadiem bez pievienotās vērtības nodokļa un cenu ar pievienoto vērtības nodokli. Pretendents Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas. Pretendentam aprēķinā jāiekļauj visas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās piemaksas darbiniekiem par darbu brīvdienās, svētku dienās un nakts stundās, sociālās izmaksas, kā arī Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildei nepieciešamās papildus izmaksas (speclīdzekļi, ekipējums u.c.)

13.4. 2.kategorijas speciālās atļaujas (licences) apsardzes darbības veikšanai, kas izsniegta Pretendentam, kopija;

13.5. LR Satversmes aizsardzības biroja izsniegta spēkā esoša Industriālā drošības sertifikāta, kas izsniegts Pretendentam, kopija, saskaņā ar 2004.gada 6.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” nosacījumiem;

13.6. Pretendenta spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija;

13.7. Pretendenta apliecinājums, ka Pasūtītāja apsargājamajā ēkā norīkotajiem apsardzes darbiniekiem ir apsardzes sertifikāti un trešās kategorijas atļauja pieejai slepeniem valsts noslēpuma objektiem, pievienojot konkrēto darbinieku apsardzes sertifikātu un atļauju kopijas.

13.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Nolikuma 12.6.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi tehniskajā specifikācijā minēto pienākumu veikšanā (saraksts ar valsts institūcijām vai valsts kapitālsabiedrībām, kurām pēdējos 3 gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir sniegts šāda rakstura pakalpojums, norādot šobrīd apsargājamos objektus, nodarbināto apsardzes darbinieku skaitu, pakalpojuma saņēmēju, apjomu un sadarbības ilgumu) (Nolikuma 4.pielikums);

13.9. pozitīvas atsauksmes (rekomendācijas) par sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu no Pretendenta klientiem, kas izsniegtas ne agrāk kā 3 (trīs) gadus līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

13.10. Pasūtītāja kontaktpersonas izsniegta izziņa, ka Pretendenta pārstāvis ir veicis Objekta apskati dabā (Nolikuma 6.pielikums).

13.11. Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 5.pielikums).

**IV PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**

14. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

14.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts;

14.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma III sadaļā noteiktajām prasībām;

14.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.

14.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 13.3.apakšpunkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

14.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

15. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

16. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas Pasūtītājs rakstveidā pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.

17. Iepirkuma komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

18. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

19. Ja uz Pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi, Iepirkuma komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt apliecinājumu.

20. Ja Pretendents neiesniedz prasīto skaidrojumu un pierādījumus, Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību.

21. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

21.1. Pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma 12. apakšpunkts);

21.2. norādījis nepatiesas ziņas;

21.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 13.apakšpunktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

21.4. nav norādījis visas izmaksas;

21.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā norādītajām prasībām;

21.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**22. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

22.1. No iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

22.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu aprēķināšanas formula** |
| **1.** | **Kopējā līgumcena 3 (trīs) gadiem (C)** | 70 | C =70 x (B/A) , kur  70 – maksimāli iespējamais punktu skaits;  A-Pretendenta piedāvājuma kopējā līgumcena 3 (trīs) gadiem;  B-viszemākā piedāvātā kopējā līgumcena 3 (trīs) gadiem;  C- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |
| **2.** | **Pretendenta kapacitāte (P)** - kritērijs tiek vērtēts pēc Pretendenta apsargājamo objektu skaita, proti, vai Pretendentam ir prasmes un iemaņas sniegt fiziskās apsardzes pakalpojumu vairākām valsts institūcijām vai valsts kapitālsabiedrībām, piemērojot principu: Augsta kapacitāte – vidēja kapacitāte – zema kapacitāte. Maksimālais punktu skaits – 20. | | |
|  | **Vērtējums „Augsta kapacitāte”** | 20 | Pretendentam šobrīd ir 10 vai vairāk apsargājamie objekti un pakalpojuma saņēmēju sarakstā ir 3 vai vairāk valsts institūcijas vai valsts kapitālsabiedrības |
|  | **Vērtējums „Vidēja kapacitāte”** | 10 | Pretendentam ir 5 līdz 9 apsargājamie objekti un pakalpojuma saņēmēju sarakstā ir 2 valsts institūcijas vai valsts kapitālsabiedrības |
|  | **Vērtējums „Zema kapacitāte”** | 5 | Pretendentam ir 1 līdz 4 apsargājamie objekti un pakalpojuma saņēmēju sarakstā ir 1 valsts institūcija vai valsts kapitālsabiedrība |
| **3.** | **Pakalpojuma sniegšanas kvalitāte** **(K)** - kritērijs tiek vērtēts pēc saņemto rekomendāciju vai atsauksmju satura, izvērtējot Pretendenta sniegto apsardzes pakalpojumu kvalitāti, kas norādīta rekomendācijās, piemērojot principu: izcila kvalitāte – vidēja kvalitāte – apmierinoša kvalitāte. Maksimālais punktu skaits – 10. | | |
|  | **Vērtējums „Izcila kvalitāte”** | 10 | Iesniegtas 5 vai vairāk pozitīvas rekomendācijas par Pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāti. |
|  | **Vērtējums „Vidēja kvalitāte”** | 5 | iesniegtas 3 līdz 4 pozitīvas rekomendācijas par Pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāti |
|  | **Vērtējums „Apmierinoša kvalitāte”** | 1 | iesniegtas 2 pozitīvas rekomendācijas par Pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāti vai vairākas rekomendācijas, kurās nav informācija par sniegtā pakalpojuma kvalitāti |

**S = C + P + K**

22.3. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem Pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kuram būs vairāk apsargājamie objekti, savukārt, ja apsargājamo objektu skaits būs vienāds, tad Pretendentu, kuram būs vairāk rekomendācijas vai atsauksmes.

22.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

22.5. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

# 23. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu

23.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

23.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**24. Iepirkuma komisijas tiesības:**

24.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

24.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

24.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām;

24.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

24.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

24.6. ja Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

24.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.

24.8. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**25.  Pretendenta tiesības:**

25.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

25.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

25.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

25.4. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**VII LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI**

26. Pasūtītājs slēgs **iepirkuma līgumu (Nolikuma 7.pielikums)** ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 lpp.;

2.pielikums – Pieteikuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lpp.;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lpp.;

4.pielikums – Apliecinājums par pieredzi uz 1 lpp.;

5.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 3 lpp.;

6.pielikums – Objekta apsekošanas akts uz 1 lpp.;

7.pielikums – Līguma un nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 5 lpp.

**Nolikuma 1.pielikums**

**Nr. PA/2017/74**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Apsargājamais Objekts – Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ēkas un teritorija K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk tekstā - Objekts), kā arī materiālās vērtības, kas atrodas Objektā.

1.2. Objekta pirmā stāva vestibilā atrodas 1 iekšējais postenis, kurā visu diennakti (24 stundas gan darba dienās, gan brīvdienās un svētku dienās) jāatrodas **1 (vienam)** apsardzes darbiniekam.

1.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Objektā papildu apsardzes darbinieku(s) gadījumā, ja, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem un no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, šāda nepieciešamība radīsies. Šādā gadījumā Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par apsardzes darbinieku pienākumu un atbildības sadalījumu, veicot izmaiņas tehniskajā specifikācijā, un atlīdzību, kas katram papildu apsardzes darbiniekam nevarēs pārsniegt Pretendenta finanšu piedāvājumā noteikto diennakts apsardzes maksu. Izpildītājam šajā gadījumā būs pienākums sniegt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar koriģēto tehnisko specifikāciju.

1.4. Izpildītājam jānodrošina Objektā esošo tehnisko apsardzes līdzekļu (video novērošanas iekārtas) tehniskā stāvokļa uzturēšana, jāveic to regulāra tīrīšana un par to bojājumiem nekavējoši jāziņo Pasūtītājam. Detalizēta informācija par video novērošanas iekārtām Izpildītājam tiks sniegta Objekta apskates laikā.

1.5. Objektā 1 (viena) īpaši apsargājama telpa jānodrošina ar signalizācijas sistēmas paralēlu pieslēgumu Pretendenta operatīvās reaģēšanas pultij, kas nodrošina mobilās grupas reaģēšanas iespējas un signalizācijas sistēmas paralēlu pieslēgumu uz apsardzes pulti, kas atrodas Objekta pirmā stāva vestibilā.

1.6. Apsardze sāk dežūru postenī pēc instruktāžas, pieņemot Objektu, veic tā iekšējo un ārējo vizuālo apskati, pārbauda posteņa inventāru un dokumentāciju, kā arī tehniskos līdzekļus.

1.7. Atbildības pāreja par Objekta apsardzes nodrošināšanu no vienas apsardzes darbinieku maiņas otrai tiek fiksēta apsardzes kontroles žurnālā, kurā tiek reģistrēta šāda informācija:

* par Objekta nodošanu atbildīgo apsardzes darbinieku vārds, uzvārds un paraksts;
* Objekta nodošanas laiks;
* Objekta stāvoklis, pamatojoties uz Objekta ārējo apskati;
* par Objekta pieņemšanu atbildīgo apsardzes darbinieku vārds, uzvārds un paraksts.

1.8. Apsardzes darbinieki formas tērpu nēsāšanas un darba režīma jautājumos pakļaujas savam tiešajam priekšniekam. Citos ar Objekta apsardzi saistītos jautājumos – Pasūtītājam.

1.9. Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja spēkā esošos iekšējās kārtības noteikumus.

**2. Prasības apsardzes darbiniekam**

2.1. Apsardzes darbiniekiem jābūt apsardzes formā un nodrošinātiem ar Apsardzes darbības likumā paredzētajiem speciālajiem līdzekļiem.

2.2. Darbiniekam jābūt apsardzes firmas darbinieka identifikācijas kartei (norādāmā informācija: vārds, uzvārds, amata nosaukums, uzņēmuma, kuru pārstāv, nosaukums, derīguma termiņš, apsardzes sertifikāta Nr., personas foto), kas piestiprināma redzamā vietā pie apģērba.

2.3. Apsardzes darbiniekiem ir 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpuma objektam.

**3. Apsardzes darbinieka pienākumi**

3.1. Nepārtraukti atrasties postenī, nodrošināt Objektā sabiedrisko kārtību un veikt Objekta aizsardzību apdraudējuma gadījumā.

3.2. Apsardzes darbiniekam pastāvīgi jāatrodas iekšējā postenī un jāveic caurlaižu režīma kontrole, kā arī autotransporta iebraukšanas, izbraukšanas un stāvēšanas kontrole Objekta pagalmā saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

3.3. Trauksmes gadījumā apsardzes darbiniekiem ir jādodas uz trauksmes vietu trauksmes iemesla noskaidrošanai un nepieciešamības gadījumā jāveic atbilstošie drošības pasākumi.

3.4. Nepieļaut Objekta inventāra un citu materiālo vērtību piesavināšanos, iznešanu vai iznīcināšanu, gadījumā, ja apsardzes darbinieks konstatē vai tiek informēts par šādu darbību.

3.5. Katru dienu plkst.22.00, Objekta ieejas durvis aizslēgt, veikt iekšējo un ārējo apgaitu, nepieciešamības gadījumā aizvērt logus, izslēgt apgaismojumu Objektā, atstājot nepieciešamo dežūrgaismu.

3.6. Brīvdienās un svētku dienās Objekta ieejas durvīm ir jābūt slēgtām. Ārdurvju atslēgas glabājas pie apsardzes darbiniekiem visu diennakti.

3.7. Par visiem Objektā konstatētajiem drošības pārkāpumiem ziņot tiešajiem priekšniekiem, Pasūtītājam, veicot ierakstu dežūržurnālā, ārkārtas gadījumos – 10 minūšu laikā nodrošināt operatīvās grupas ierašanos Objektā.

3.8. Dežūras laikā stingri ievērot Apsardzes darbības likumā paredzēto speciālo līdzekļu glabāšanas, nēsāšanas un lietošanas noteikumus, formas tērpa nēsāšanas noteikumus.

3.9. Aizturēt personas, kas nelikumīgi iekļuvušas Objektā vai mēģina to izdarīt, un aizturēto personu nekavējoties nodot policijai, vai arī atkarībā no tās veiktajām darbībām izraidīt šo personu no Objekta.

3.10. Atļaut izvest un iznest materiālās vērtības no Objekta tikai pēc attiecīgas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas uzrādīšanas, veicot materiālo vērtību pārbaudi un salīdzinot ar atļaujā minēto.

3.11. Avārijas vai ugunsgrēka gadījumā ziņot attiecīgajam avārijas dienestam, Pasūtītājam, kā arī nekavējoties veikt pirmos pasākumus avārijas vai ugunsgrēka likvidēšanai.

**4. Posteņa apsardzes darbiniekiem aizliegts**

4.1. Atstāt Objektu bez atļaujas un maiņas.

4.2. Smēķēt postenī, nodarboties ar lietām, kas nav nepieciešamas tiešo pienākumu veikšanai.

4.3. Pieļaut nepiederošu personu uzturēšanos postenī, kā arī uzturēties postenī ārpus sava darba laika.

4.4. Izpaust informāciju par aizsardzības sistēmām, caurlaižu režīmu un amatpersonu telefonu numurus.

4.5. Atrasties Objektā alkohola vai citu apreibinošu vielu reibuma stāvoklī.

**Nolikuma 2.pielikums**

**Nr. PA/2017/74**

**PIETEIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2017/74**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

turpmāk – Pretendents.

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents (nosaukums):

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze”, identifikācijas Nr. PA/2017/74 (turpmāk – Iepirkums), un piedāvā veikt VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardzes pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, kā arī šī iepirkuma Nolikuma prasībām;
2. iesniedz pieteikumu, kas sastāv no šī pieteikuma un Nolikumā noteiktajiem atlases dokumentiem;
3. apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi;
4. apliecina, ka Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā un nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasības;
5. apliecina, ka apsargājamo Objektu ir iepazinies uz vietas un apliecina, ka piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas par šī Objekta apsardzes pakalpojumu sniegšanu;
6. apsardzes darbības laikā garantē pilnīgu Pasūtītāja nekustamā īpašuma, informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu;
7. apliecina, ka visas pieteikumā un atlases dokumentos sniegtās ziņas ir patiesas.

3. **Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma 3.pielikums**

**Nr.PA/2017/74**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.**PA/2017/74**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Apsardzes maksa  EUR (bez PVN) | Apsardzes maksa  EUR (ar PVN) |
| **Apsardzes maksa diennaktī (1 apsardzes darbinieks)** |  |  |
| **Kopējā līgumcena 3 (trīs) gadiem** |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma 4.pielikums**

**Nr. PA/2017/74**

**Apliecinājums par pieredzi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/74*

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā pēdējos 3(trīs) trīs gados (2014., 2015. un 2016.) līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apsargājamais objekts**  **(objekta adrese, telpu platība (m2),**  **nodarbināto apsardzes darbinieku skaits)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma 5.pielikums**

**Nr.PA/2017/74**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2017/74**

VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Vispārīgie noteikumi** |  |
| 1.1. | Apsargājamais Objekts – Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ēkas un teritorija K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk tekstā - Objekts), kā arī materiālās vērtības, kas atrodas Objektā. |  |
| 1.2. | Objekta pirmā stāva vestibilā atrodas 1 iekšējais postenis, kurā visu diennakti (24 stundas gan darba dienās, gan brīvdienās un svētku dienās) jāatrodas **1 (vienam)** apsardzes darbiniekam. |  |
| 1.3. | Izpildītājs apņemas nodrošināt Objektā papildu apsardzes darbinieku(s) gadījumā, ja, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem un no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, šāda nepieciešamība radīsies. Šādā gadījumā Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par apsardzes darbinieku pienākumu un atbildības sadalījumu, veicot izmaiņas tehniskajā specifikācijā, un atlīdzību, kas katram papildu apsardzes darbiniekam nevarēs pārsniegt Pretendenta finanšu piedāvājumā noteikto diennakts apsardzes maksu. Izpildītājam šajā gadījumā būs pienākums sniegt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar koriģēto tehnisko specifikāciju. |  |
| 1.4. | Izpildītājam jānodrošina Objektā esošo tehnisko apsardzes līdzekļu (video novērošanas iekārtas) tehniskā stāvokļa uzturēšana, jāveic to regulāra tīrīšana un par to bojājumiem nekavējoši jāziņo Pasūtītājam. Detalizēta informācija par video novērošanas iekārtām Izpildītājam tiks sniegta Objekta apskates laikā. |  |
| 1.5. | Objektā 1 (viena) īpaši apsargājama telpa jānodrošina ar signalizācijas sistēmas paralēlu pieslēgumu Pretendenta operatīvās reaģēšanas pultij, kas nodrošina mobilās grupas reaģēšanas iespējas un signalizācijas sistēmas paralēlu pieslēgumu uz apsardzes pulti, kas atrodas Objekta pirmā stāva vestibilā. |  |
| 1.6. | Apsardze sāk dežūru postenī pēc instruktāžas, pieņemot Objektu, veic tā iekšējo un ārējo vizuālo apskati, pārbauda posteņa inventāru un dokumentāciju, kā arī tehniskos līdzekļus. |  |
| 1.7. | Atbildības pāreja par Objekta apsardzes nodrošināšanu no vienas apsardzes darbinieku maiņas otrai tiek fiksēta apsardzes kontroles žurnālā, kurā tiek reģistrēta šāda informācija:   * par Objekta nodošanu atbildīgo apsardzes darbinieku vārds, uzvārds un paraksts; * Objekta nodošanas laiks; * Objekta stāvoklis, pamatojoties uz Objekta ārējo apskati; * par Objekta pieņemšanu atbildīgo apsardzes darbinieku vārds, uzvārds un paraksts. |  |
| 1.8. | Apsardzes darbinieki formas tērpu nēsāšanas un darba režīma jautājumos pakļaujas savam tiešajam priekšniekam. Citos ar Objekta apsardzi saistītos jautājumos – Pasūtītājam. |  |
| 1.9. | Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja spēkā esošos iekšējās kārtības noteikumus. |  |
| 2. | **Prasības apsardzes darbiniekam** |  |
| 2.1. | Apsardzes darbiniekiem jābūt apsardzes formā un nodrošinātiem ar Apsardzes darbības likumā paredzētajiem speciālajiem līdzekļiem. |  |
| 2.2. | Darbiniekam jābūt apsardzes firmas darbinieka identifikācijas kartei (norādāmā informācija: vārds, uzvārds, amata nosaukums, uzņēmuma, kuru pārstāv, nosaukums, derīguma termiņš, apsardzes sertifikāta Nr., personas foto), kas piestiprināma redzamā vietā pie apģērba. |  |
| 2.3. | Apsardzes darbiniekiem ir 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpuma objektam. |  |
| 3. | **Apsardzes darbinieka pienākumi** |  |
| 3.1 | Nepārtraukti atrasties postenī, nodrošināt Objektā sabiedrisko kārtību un veikt Objekta aizsardzību apdraudējuma gadījumā. |  |
| 3.2. | Apsardzes darbiniekam pastāvīgi jāatrodas iekšējā postenī un jāveic caurlaižu režīma kontrole, kā arī autotransporta iebraukšanas, izbraukšanas un stāvēšanas kontrole Objekta pagalmā saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem. |  |
| 3.3. | Trauksmes gadījumā apsardzes darbiniekiem ir jādodas uz trauksmes vietu trauksmes iemesla noskaidrošanai un nepieciešamības gadījumā jāveic atbilstošie drošības pasākumi. |  |
| 3.4. | Nepieļaut Objekta inventāra un citu materiālo vērtību piesavināšanos, iznešanu vai iznīcināšanu, gadījumā, ja apsardzes darbinieks konstatē vai tiek informēts par šādu darbību. |  |
| 3.5. | Katru dienu plkst.22.00, Objekta ieejas durvis aizslēgt, veikt iekšējo un ārējo apgaitu, nepieciešamības gadījumā aizvērt logus, izslēgt apgaismojumu Objektā, atstājot nepieciešamo dežūrgaismu. |  |
| 3.6. | Brīvdienās un svētku dienās Objekta ieejas durvīm ir jābūt slēgtām. Ārdurvju atslēgas glabājas pie apsardzes darbiniekiem visu diennakti. |  |
| 3.7. | Par visiem Objektā konstatētajiem drošības pārkāpumiem ziņot tiešajiem priekšniekiem, Pasūtītājam, veicot ierakstu dežūržurnālā, ārkārtas gadījumos – 10 minūšu laikā nodrošināt operatīvās grupas ierašanos Objektā. |  |
| 3.8. | Dežūras laikā stingri ievērot Apsardzes darbības likumā paredzēto speciālo līdzekļu glabāšanas, nēsāšanas un lietošanas noteikumus, formas tērpa nēsāšanas noteikumus. |  |
| 3.9. | Aizturēt personas, kas nelikumīgi iekļuvušas Objektā vai mēģina to izdarīt, un aizturēto personu nekavējoties nodot policijai, vai arī atkarībā no tās veiktajām darbībām izraidīt šo personu no Objekta. |  |
| 3.10. | Atļaut izvest un iznest materiālās vērtības no Objekta tikai pēc attiecīgas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas uzrādīšanas, veicot materiālo vērtību pārbaudi un salīdzinot ar atļaujā minēto. |  |
| 3.11. | Avārijas vai ugunsgrēka gadījumā ziņot attiecīgajam avārijas dienestam, Pasūtītājam, kā arī nekavējoties veikt pirmos pasākumus avārijas vai ugunsgrēka likvidēšanai. |  |
| 4. | **Posteņa apsardzes darbiniekiem aizliegts** |  |
| 4.1. | Atstāt Objektu bez atļaujas un maiņas. |  |
| 4.2. | Smēķēt postenī, nodarboties ar lietām, kas nav nepieciešamas tiešo pienākumu veikšanai. |  |
| 4.3. | Pieļaut nepiederošu personu uzturēšanos postenī, kā arī uzturēties postenī ārpus sava darba laika. |  |
| 4.4. | Izpaust informāciju par aizsardzības sistēmām, caurlaižu režīmu un amatpersonu telefonu numurus. |  |
| 4.5. | Atrasties Objektā alkohola, toksisko vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma 6.pielikums**

**Nr.PA/2017/74**

# 

# OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents  (nosaukums, reģ. Nr.): |  | | | |
|  | | | | |
| Pretendenta pārstāvis  (vārds, uzvārds) | Pretendenta pārstāvja  paraksts | Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats,  paraksts | Objekts (adrese) | Apsekošanas datums |
|  |  | Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs vai Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas speciālists Andris Timma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | K.Valdemāra iela 31, Rīga |  |

Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma 7.pielikums**

**Nr. PA/2017/74**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.PA/2017/74 (PROJEKTS)**

**par VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas apsardzi**

Rīgā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem un valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 rīkojas valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk tekstā abas puses kopā sauktas „Puses”, katra atsevišķi „Puse”, ievērojot mazā iepirkuma „VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardze”, iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2017/74, Nolikumu, rezultātus un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. **Izpildītājs** veic VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kā arī tur esošo materiālo vērtību (turpmāk – Objekts) fizisko apsardzi un saglabāšanu divdesmit četras stundas diennaktī, apmeklētāju apkalpošanu caurlaižu režīmā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), **Pasūtītāja** iekšējās kārtības noteikumiem un prasībām, ciktāl tie attiecas uz pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – apsardzes pakalpojumi), ievērojot likuma „Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” nosacījumus, un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  2. Objektā ir viens iekšējās diennakts apsardzes postenis.
  3. Apsardzes pakalpojumus **Izpildītājs** uzsāk sniegt ar 2017.gada 1.oktobri (paredzamais līguma uzsākšanas termiņš) un veic 3 (trīs) gadus vai līdz Līguma summas 135 000.00 EUR (viens simts trīsdesmit pieci *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
  4. Gadījumā, ja tiek pagarināts Līguma termiņš, Puses pārskata un vienojas par atlīdzību par saņemtajiem apsardzes pakalpojumiem diennaktī turpmākajam periodam. Atlīdzības par saņemtajiem apsardzes pakalpojumiem diennaktī sadārdzinājums nevar pārsniegt 5 (pieci) % no Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktās atlīdzības.

1. **Izpildītāja pienākumi**
   1. Nodrošināt 1 (viena) apsardzes darbinieka atrašanos Objektā visu diennakti (24 stundas gan darba dienās, gan brīvdienās un svētku dienās).
   2. Nodrošināt Objektā papildu apsardzes darbinieku(s) gadījumā, ja, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem un no **Pasūtītāja** neatkarīgu apstākļu dēļ, šāda nepieciešamība radīsies. Šādā gadījumā **Pasūtītājs** un **Izpildītājs** vienojas par apsardzes darbinieku pienākumu un atbildības sadalījumu un atlīdzību, kas katram papildu apsardzes darbiniekam nevarēs pārsniegt Līguma 4.2.apakšpunktā noteikto diennakts apsardzes maksu.
   3. Ja pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem un no **Pasūtītāja** neatkarīgu apstākļu dēļ, **Izpildītājam** jānodrošina Objektā papildu apsardzes darbinieku(s), **Pasūtītājs** un **Izpildītājs** vienojas par apsardzes darbinieku pienākumu un atbildības sadalījumu, veicot izmaiņas tehniskajā specifikācijā. **Izpildītājam** šajā gadījumā būs pienākums sniegt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar koriģēto tehnisko specifikāciju.
   4. Nodrošināt, ka **Izpildītājam** visu pakalpojuma sniegšanas laiku ir Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja izsniegts spēkā esošs Industriālās drošības sertifikāts un otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.
   5. Nodrošināt, ka **Izpildītāja** darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanai (apsardzes sertifikāti un trešās kategorijas speciālās atļaujas), kas atbilst Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
   6. Saskaņot ar **Pasūtītāju** darbinieku sarakstu, kas sniegs apsardzes pakalpojumu. Gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina kāda **Izpildītāja** apsardzes darbinieka sniegto pakalpojumu kvalitāte vai tā kvalifikācija neatbilst Līguma 2.5.apakšpunktā noteiktajām prasībām, **Izpildītājs** nomaina konkrēto apsardzes darbinieku, pamatojoties uz **Pasūtītāja** rakstveida iesniegumu.
   7. Nodrošināt, ka **Izpildītājam** visu Līguma darbības laiku ir spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise saskaņā ar apsardzes darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
   8. Nodrošināt Objekta telpas Nr.706 signalizācijas sistēmas paralēlu pieslēgumu **Izpildītāja** operatīvās reaģēšanas pultij, kas nodrošina mobilās grupas reaģēšanu, un uz apsardzes pulti, kas atrodas Objekta pirmā stāva vestibilā.
   9. Nodrošināt Objektā strādājošajiem apsardzes darbiniekiem pienākumu veikšanai nepieciešamos darba līdzekļus, uzturēt pienācīgā kārtībā apsardzes posteni, iepazīstināt apsardzes darbiniekus ar **Pasūtītāja** iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie attiecas uz pakalpojuma sniegšanu, un Līguma nosacījumiem.
   10. Iepazīstināt Objektā strādājošos apsardzes darbiniekus ar pamatinformāciju par **Pasūtītāju**, nodrošināt, ka Objektā strādājošie apsardzes darbinieki izturas laipni un pieklājīgi pret Objekta apmeklētājiem un **Pasūtītāja** darbiniekiem, kā arī neveic darbības vai pieļauj bezdarbību, kas varētu kaitēt **Pasūtītāja** interesēm un reputācijai.
   11. **Pasūtītāja** pretenzijas par sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem izskatīt divu darba dienu laikā no rakstiski noformētās **Pasūtītāja** pretenzijas saņemšanas dienas, un nekavējoties novērst apsardzes darbībā konstatētos trūkumus.
   12. Nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt **Pasūtītāja** kontaktpersonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, par trauksmi (tajā skaitā tehniskām avārijām) Objektā un paziņot, ja nepieciešama **Pasūtītāja** pārstāvja klātbūtne Objektā.
   13. Nekavējoties izsaukt valsts policiju vai atkarībā no notikuma rakstura, attiecīgos tehniskos un/vai glābšanas dienestus, ja **Izpildītājs** nevar novērst Objektam radušos draudus saviem spēkiem.
   14. Gadījumā, ja **Pasūtītāja** pārstāvis nav ieradies Objektā pēc telefoniskas informācijas saņemšanas par trauksmi Objektā vai atsakās ierasties Objektā, vai neatbild uz telefona zvaniem, tad **Izpildītājam** ir tiesības patstāvīgi noteikt Objekta neaizskaramības nodrošināšanai nepieciešamo apsardzes darbinieku skaitu un turpināt Objekta apsardzi līdz **Pasūtītāja** pārstāvja ierašanās brīdim vai mutisku norādījumu saņemšanas brīdim.
   15. Nodrošināt atbildības pāreju par Objekta apsardzes nodrošināšanu no viena apsardzes darbinieka otram, apsardzes kontroles žurnālā reģistrējot šādu informāciju:
       1. par Objekta nodošanu atbildīgā apsardzes darbinieka vārds, uzvārds un paraksts;
       2. Objekta nodošanas laiks;
       3. Objekta stāvoklis, pamatojoties uz Objekta ārējo apskati;
       4. par Objekta pieņemšanu atbildīgā apsardzes darbinieka vārds, uzvārds un paraksts.
2. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Pirms Objekta apsardzes uzsākšanas iepazīstināt **Izpildītāja** norīkoto Objekta apsardzes grupas vadītāju ar apsargājamā Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietu, energoapgādes sistēmu, evakuācijas plānu, darba laiku, Objektā esošo apsardzes un ugunsdrošības sistēmu tehniskajiem līdzekļiem, kā arī remonta darbiem Objektā, ja tādi tiek veikti.
   2. Nodrošināt **Izpildītājam** apsardzes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus:
      1. Objektā uzstādītās apsardzes un ugunsdrošības sistēmas uzturēšanu darba kārtībā atbilstoši tiesību aktiem;
      2. Ugunsdzēšamo līdzekļu, bezmaksas telefona (tikai ar Objekta apsardzi saistīto sakaru veikšanai), apgaismojuma, ūdensvada un sanitāro mezglu pieejamību un lietošanas iespēju.
3. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. **Izpildītājs** par sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem iesniedz **Pasūtītājam** rēķinu par iepriekšējo mēnesi līdz katra mēneša 5.datumam un nodošanas pieņemšanas aktu (3.pielikums).
   2. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** atlīdzību par saņemtajiem apsardzes pakalpojumiem **\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) diennaktī** un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, samaksu veicot uz Līgumā norādīto **Izpildītāja** kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.
   3. Paredzamā kopējā līgumcena **3 (trīs)** gadiem ir **\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem**) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
   4. Kopējā līgumcena **3 (trīs)** gadiem, kas noteikta Līguma 4.3.apakšpunktā, visā Līguma darbības laikā nevar tikt palielināta. Ja **Izpildītājs** izsaka vēlmi palielināt līgumcenu, tas uzskatāms par pamatu Līguma laušanai un jaunas iepirkuma procedūras organizēšanai. Šajā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
   5. Pasūtītājs maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena) procenta apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķinā par iepriekšējo mēnesi aprēķinātās summas.
4. **Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. **Izpildītāja** atbildība par apsardzes veikšanu Objektā iestājas ar apsardzes uzsākšanas dienu.
   2. **Izpildītājs** ir materiāli atbildīgs par Objektā esošo materiālo vērtību zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu, ja veicot apsardzes pakalpojumu sniegšanu to varēja paredzēt un nepieļaut.
   3. **Izpildītājam** jānodrošina Līguma 2.1., 2.4., 2.5. un 2.7.apakšpunktā minēto nosacījumu izpildi visu Līguma darbības laiku. Par katra šī nosacījuma neizpildes dienu **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1% apmērā, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas. Pēc attiecīgā fakta konstatēšanas, **Pasūtītājs**, pieaicinot **Izpildītāja** pārstāvi, sastāda aktu. Pēc 2 (divu) šādu aktu sastādīšanas **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju**.
   4. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, vainīgā Puse atlīdzina otrai visus tiešos zaudējumus.
   5. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tām kļuvusi zināma izpildot Līgumu. Šī noteikuma pārkāpšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas tai nodarīti informācijas izpaušanas rezultātā.
   6. **Pasūtītājam** nodarīto materiālo zaudējumu un to izraisījušo apstākļu izvērtēšanai tiek izveidota komisija ar Pušu, apdrošinātāju pārstāvju, ekspertu un citu kompetentu personu piedalīšanos. Komisija sastāda aktu, kurā tiek atzīmēti Pušu kopējie un atšķirīgie viedokļi, nodarīto zaudējumu apmērs un to atlīdzināšanas kārtība.
   7. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.
   8. Neviena no Pusēm nav uzskatāma par atbildīgu par saistībām, ja iestājusies nepārvarama vara saskaņā ar Civillikumā noteikto.
5. **Līguma darbības laiks un tā izbeigšana**
   1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. **Pasūtītājs** var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot **Izpildītāju** vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
   3. Ja **Izpildītājs** nav ievērojis kādu no Līguma 2.4., 2.5., 2.6. un 2.7.apakšpunktu nosacījumiem vai izpildījis tos nekvalitatīvi, **Pasūtītājs** bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **Izpildītājam** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   4. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **Izpildītājam**, ja **Pasūtītājam** zūd nepieciešamība pēc apsardzes pakalpojuma, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju** 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   5. **Izpildītājam** ir tiesības pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot **Pasūtītāju** ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja **Pasūtītājs** nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no rēķina iesniegšanas dienas.
6. **Citi nosacījumi**
   1. **Pasūtītāja** kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. **Izpildītāja** kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tad, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas.
   4. Puses vienojas, ka visas pretenzijas, izņemot Līguma 2.11.apakšpunktā minētās pretenzijas, tiek izskatītas 5 (piecu) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas.
   5. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros– katrai Pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
7. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **VAS „Privatizācijas aģentūra”**  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Reģ.Nr.40003192154  Konts: Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank” |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētājs V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

**pie līguma Nr.PA/2017/74**

NODOŠANAS PIEŅEMŠANAS AKTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā |  | 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka Izpildītājs saskaņā ar 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2017/74 par VAS „Privatizācijas aģentūra” ēkas un teritorijas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, apsardzi (norāda periodu) ir veicis VAS „Privatizācijas aģentūra” ēku un teritorijas apsardzi.

Samaksa par darbu: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem), t.sk. PVN 21% EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nodeva:* | *Pieņēma:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta vadītājs |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ģ.Freibergs |
|  |  |
|  | Administratīvā departamenta  Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale |