**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšana VAS „Privatizācijas aģentūra”** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2017/93**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 10000.00 EUR**  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319,** **Ingrida.Purmale@pa.gov.lv** |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un** **e-pasta adrese)** |

**6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2017.gada 28.novembra** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|   7. Publicēšanas datums  | **15.11.2017.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 15.novembrī

ar protokolu Nr.66

**PA/2017/93**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**Iepirkuma priekšmets:** Arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšana VAS “Privatizācijas aģentūra” saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) nosacījumiem un iepirkuma instrukcijā iekļautajām prasībām.

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Līguma izpildes termiņš:** Paredzamais pakalpojuma sniegšanas līguma termiņš – līdz 2018.gada 28.februārim.

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam PA/2017/93” uz 4.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersonas: par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319, par iepirkuma priekšmetu – Finanšu departamenta Privatizācijas sertifikātu aprites un uzskaites nodaļas vadītājs Kristaps Timpars, e-pasts: Kristaps.Timpars@pa.gov.lv, tālr.: 67021380.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2017.gada 28.novembra plkst.15.00.**

# 4.5. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājumu pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Prasības Pretendentiem**

 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

5.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze (no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā) arhivēšanas pakalpojumu sniegšanā iestādēs un pakalpojums ir sniegts vismaz 2 (divām) iestādēm ar glabājamo vienību sakārtošanu nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā (pilnībā pabeigtu procesu – iestādes sakārtotās glabājamās vienības ir nodevušas Latvijas Nacionālajā arhīvā).

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – 2.pielikums). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā **„Arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšana VAS „Privatizācijas aģentūra”**;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Informācija par Pretendenta pieredzi iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanā pēdējo 3 gadu laikā (Pieredzes apraksta forma – 3.pielikums).

6.4. Pretendenta tehniskais piedāvājums (Tehniskā piedāvājuma forma – 4.pielikums).

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums), Pieredzes apraksta formu (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

7.3.3. atzīme: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/93”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

 7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visus ar arhivēšanas pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus par viena līguma sakārtošanu. Papildu izmaksas par arhivēšanas pakalpojumu līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – reizi mēnesi par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem arhivēšanas pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

9.1. Piedāvājuma vērtēšana:

9.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

9.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

9.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

9.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

9.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

9.1.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

9.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

9.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

9.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.punkts);

9.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

9.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

9.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

9.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

9.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

9.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

9.2.1. No iepirkuma instrukcijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām instrukcijas un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;

9.2.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu aprēķināšanas formula** |
| **1.** | **Cena par viena līguma sakārtošanu (C)** | 80 | C =80 x (B/A), kur80 – maksimāli iespējamais punktu skaits;A - Pretendenta piedāvājuma cena par viena līguma sakārtošanu;B - viszemākā piedāvātā cena par viena līguma sakārtošanu;C - attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |
| **2.** | **Pretendenta pieredze un kapacitāte (P)** - kritērijs tiek vērtēts pēc Pretendenta pieredzes un apjoma, sniedzot arhivēšanas pakalpojumus. Maksimālais punktu skaits – 20. |
|  | **Vērtējums “Izcila pieredze un kapacitāte”** | 20 | Pretendents pēdējā gada laikā (no 2016.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sakārtojis vairāk kā 251 glabājamās vienības, kas neatkarīgi no apkalpoto iestāžu skaita, ir nodotas valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā. |
|  | **Vērtējums “Apmierinoša pieredze un kapacitāte”** | 10 | Pretendents pēdējā gada laikā (no 2016.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sakārtojis līdz 250 glabājamām vienībām, kas neatkarīgi no apkalpoto iestāžu skaita, ir nodotas valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā. |

**S = C + P**

9.2.3. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu;

9.2.4. Gadījumā, ja vairākiem Pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kuram būs vislielākais sakārtoto glabājamo vienību, kas nodotas valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā, skaits.

 9.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**10. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

10.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**11. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

11.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 11.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 11.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

11.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 11.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

11.2. Pretendentam ir tiesības:

11.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

11.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**12. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija uz 2 lapaspusēm;

Nr.2. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lapaspuses;

Nr.3. – Pieredzes apraksta forma uz 1 lapaspuses;

Nr.4. – Tehniskā piedāvājuma forma uz 3 lapaspusēm;

Nr.5. – Līguma projekts un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 7 lapaspusēm.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2017/93**

**Tehniskā specifikācija**

**Arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšanai Privatizācijas aģentūrai**

**Darba uzdevums**

 1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja nodoto dokumentu – Zemes izpirkuma līgumu oriģinālus, kas noslēgti no 2000.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.decembrim ieskaitot, un tiem pievienoto dokumentu – noformēšanu / sakārtošanu nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā, izmantojot Izpildītāja personālu un telpas, kā arī kārtojamo lietu transportēšanu no / uz Pasūtītāja arhīva telpām Rencēnu ielā 10A, Rīgā.

 2. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja dokumentu noformēšana, ievērojot Arhīva likumā, Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumos Nr. 748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi), kā arī Pasūtītāja dotos norādījumus lietu sakārtošanas nosacījumiem, t.sk.:

* 1. Pamatojoties uz privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmā esošajiem datiem, atbilstoši zemes izpirkuma līgumu veidiem Pasūtītājs izveido un nodod Izpildītājam zemes izpirkuma līgumu, kas noslēgti laika periodā no 2000. gada 1. janvāra līdz 2002. gada 31. decembrim, XLS (excel) formāta sarakstus (turpmāk – Saraksti), kas ir zemes izpirkuma līgumu meklēšanas rīks. Sarakstos katra līguma veids ir atsevišķā lapā un katrai lapai ir šādas kolonas: zemes izpirkuma līguma numurs; zemes izpirkuma līguma noslēgšanas datums; zemes izpircēja vai tā pārstāvja vārds, uzvārds (fiziskām personām) / nosaukums (juridiskām personām); zemes izpircēja vai tā pārstāvja personas kods (fiziskām personām) / reģistrācijas numurs (juridiskām personām); izpērkamās zemes kadastra apzīmējums; izpērkamās zemes atrašanās vieta rajons/pilsēta vai pagasts; lietas numurs, kurā atrodas attiecīgais zemes izpirkuma līgums.
	2. Zemes izpirkuma līgumu lietu veido šādi dokumenti (vidēji vienā fiziskas personas līguma lietā ir 3 lapas, juridiskas personas līguma lietā ir 20 lapas):
		1. zemes izpirkuma līgums (oriģināls);
		2. zemes izpircēja pārstāvības pamatu apliecinošs dokuments, ja zemes izpircēja uzdevumā zemes izpirkuma līgumu ir noslēdzis zemes izpircēja pārstāvis (kopija);
		3. citu dokumentu oriģināli (pašvaldību lēmumi, Uzņēmumu reģistra izziņas, Zemesgrāmatu akti, u.c.), izņemot maksājumu dokumentus.
	3. Zemes izpirkuma līgumu lietās esošie dokumenti, kas nav minēta 2.2. punktā, tiek iznīcināti.
	4. Izšķir šādus zemes izpirkuma līgumu veidus:
		1. līgumi par zemes izpirkšanu laukos (06.01.);
		2. līgumi par zemes izpirkšanu pilsētās (06.06.);
		3. LR nepilsoņu līgumi par zemes izpirkšanu laukos (06.09.01.);
		4. LR nepilsoņu līgumi par zemes izpirkšanu pilsētās (06.09.02.);
		5. juridisko personu līgumi par zemes izpirkšanu (06.10.).
	5. Katra veida zemes izpirkuma līgumi ir sistematizēti pēc līguma noslēgšanas gada, gada ietvaros – pēc izpērkamās zemes atrašanās vietas:
		1. pa rajoniem (alfabētiskā secībā) un rajonu ietvaros – pa pagastiem (alfabētiskā secībā), savukārt pagastu ietvaros – hronoloģiskā secībā pēc līguma noslēgšanas datuma (atbilstoši Sarakstiem);
		2. pa pilsētām (alfabēta secībā).
	6. Kārtojot zemes izpirkuma līgumu lietas, jāpārbauda, vai Sarakstos norādītā informācija ir atbilstoša informācijai zemes izpirkuma līgumos. Nepieciešamības gadījumā izveidotie Saraksti tiek laboti.
	7. Ja tiek konstatēts zemes izpirkuma līgums, kura dati nav iekļauti Sarakstos, tad atbilstoši jāpapildina izveidotie Saraksti. Ja Sarakstos iekļauta informācija par neeksistējošu zemes izpirkuma līgumu, šis ieraksts ir jādzēš, par to informējot Pasūtītāju.
	8. Lietās esošo dokumentu uzskaites saraksts netiek veidots.
	9. Zemes izpirkuma līgumu lietas biezums var pārsniegt Noteikumos noteikto lietas biezumu – 30 mm. Zemes izpirkuma līgumi tiek atstāti tajās pašās kastēs un mapēs, ja vien kastes un mapes nav bojātas vai ir krāsainas, kas neatbilst Noteikumu 68. punkta prasībām. Kastes un mapes jānomaina, ja pēc dokumentu kopiju izņemšanas tās paliek pustukšas.
	10. Lietu tehniskā sagatavošana ietver saspraužu/skavu noņemšanu, lapu numerāciju, ievietošanu mapēs bez iešūšanas ar atdalītāju (pilsētas, rajona nosaukumi), lietas vāka noformēšanu ar arhīva šifru, lietu kartonēšanu (pakošana kastēs un kastu marķēšana) un arhīva kastesmarķēšana, norādot lietas nr. no – līdz.
	11. Uz saarhivēto zemes izpirkuma līgumu lietu vākiem tiek saglabāti norādītie lietu nosaukumi. Uz zemes izpirkuma līgumu lietu vāka jānorāda fonda numurs (Nr. 2817), lietu apraksta (uzskaites saraksta) numurs (Nr. 6) un lietas (glabājamās vienības) numurs, kā arī jānorāda lapu skaits un jāuzspiež spiedogs “Glabāt pastāvīgi”.
	12. Zemes izpirkuma līgumu lietā pagasti un pilsētas ir jāatdala ar pārlocītu A3 formāta lapu, uz kuras uzrakstīts pagasta vai pilsētas nosaukums. Tāpat jārīkojas ar zemes izpirkuma līgumiem, kas ir sasieti vai lietā ievietoti atsevišķās mapītēs – zemes izpirkuma līgumi ir jāatsien, jāizņem no mapes un jāatdala ar pārlocītu A3 formāta lapu.
	13. Lietās jānumurē lapas un jāpievieno apliecinājuma ieraksta lapas.
	14. Aprakstā jāmaina lietu numerācija pēc iepriekšējo periodu aprakstu parauga, 2000.gada apraksts jāsāk ar lietas Nr.923 un jāturpina vienlaidus numerācija visām apakšsērijām.

 3. Kopējais plānotais līgumu skaits 61082, no kuriem 60393 līgumi noslēgti ar fiziskām personām un 689 līgumi noslēgti ar juridiskām personām, jeb 239 lietas.

 4. Pakalpojuma sniegšanas gaitā kopējais noformēšanai nodoto līgumu skaits var mainīties atkarībā no faktiskā dokumentu daudzuma, bet ne vairāk kā par 100 līgumiem.

 5. Dokumenti no Pasūtītāja tiek pieņemti sakārtoti arhīva kastēs kopā ar Sarakstu. Pakalpojumu sniedzējam patstāvīgi jānodrošina visa pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā tehnika un aprīkojums.

**2.pielikums**

**Nr. PA/201­­7/93**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2017/\_\_**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam sniegt kvalificētu arhivēšanas pakalpojumu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un Aptaujas nosacījumiem:

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| **Līgumcena par viena līguma sakārtošanu** |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
	2. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi.
	3. Apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.5.3. apņemamies noslēgt iepirkuma līgumu, ja tiksim atzīti par uzvarētāju;

3.5.4. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2017/93**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

(saskaņā ar instrukcijas 5.2.apakšpunktu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojuma saņēmēju (nosaukums, adrese) |  Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss) |  Sniegtā pakalpojuma apraksts (*norādot glabājamo vienību skaitu, kas sakārtotas nodošanai valsts glabāšanā Latvijas nacionālajā arhīvā*)  | Pakalpojuma sniegšanas laiks |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

Nr. PA/2017/93

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/93*

Arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšana VAS “Privatizācijas aģentūra” saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) nosacījumiem un iepirkuma instrukcijā iekļautajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja nodoto dokumentu – Zemes izpirkuma līgumu oriģinālus, kas noslēgti no 2000.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.decembrim ieskaitot, un tiem pievienoto dokumentu – noformēšanu / sakārtošanu nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā, izmantojot Izpildītāja personālu un telpas, kā arī kārtojamo lietu transportēšanu no / uz Pasūtītāja arhīva telpām Rencēnu ielā 10A, Rīgā. |  |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja dokumentu noformēšana, ievērojot Arhīva likumā, Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumos Nr. 748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi), kā arī Pasūtītāja dotos norādījumus lietu sakārtošanas nosacījumiem, t.sk.: |  |
| 2.1. | Pamatojoties uz privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmā esošajiem datiem, atbilstoši zemes izpirkuma līgumu veidiem Pasūtītājs izveido un nodod Izpildītājam zemes izpirkuma līgumu, kas noslēgti laika periodā no 2000. gada 1. janvāra līdz 2002. gada 31. decembrim, XLS (excel) formāta sarakstus (turpmāk – Saraksti), kas ir zemes izpirkuma līgumu meklēšanas rīks. Sarakstos katra līguma veids ir atsevišķā lapā un katrai lapai ir šādas kolonas: zemes izpirkuma līguma numurs; zemes izpirkuma līguma noslēgšanas datums; zemes izpircēja vai tā pārstāvja vārds, uzvārds (fiziskām personām) / nosaukums (juridiskām personām); zemes izpircēja vai tā pārstāvja personas kods (fiziskām personām) / reģistrācijas numurs (juridiskām personām); izpērkamās zemes kadastra apzīmējums; izpērkamās zemes atrašanās vieta rajons/pilsēta vai pagasts; lietas numurs, kurā atrodas attiecīgais zemes izpirkuma līgums. | **\*** |
| 2.2.  | Zemes izpirkuma līgumu lietu veido šādi dokumenti (vidēji vienā līguma lietā ir \_\_\_\_\_\_ lapas / dokumenti):2.2.1. zemes izpirkuma līgums (oriģināls);2.2.2. zemes izpircēja pārstāvības pamatu apliecinošs dokuments, ja zemes izpircēja uzdevumā zemes izpirkuma līgumu ir noslēdzis zemes izpircēja pārstāvis (kopija);2.2.3. citu dokumentu oriģināli (pašvaldību lēmumi, Uzņēmumu reģistra izziņas, Zemesgrāmatu akti, u.c.), izņemot maksājumu dokumentus. | **\*** |
| 2.3. | Zemes izpirkuma līgumu lietās esošie dokumenti, kas nav minēta 2.2. punktā, tiek iznīcināti. |  |
| 2.4. | Izšķir šādus zemes izpirkuma līgumu veidus:2.4.1. līgumi par zemes izpirkšanu laukos (06.01.);2.4.2. līgumi par zemes izpirkšanu pilsētās (06.06.);2.4.3. LR nepilsoņu līgumi par zemes izpirkšanu laukos (06.09.01.);2.4.4. LR nepilsoņu līgumi par zemes izpirkšanu pilsētās (06.09.02.);2.4.5. juridisko personu līgumi par zemes izpirkšanu (06.10.). | **\*** |
| 2.5. | Katra veida zemes izpirkuma līgumi ir sistematizēti pēc līguma noslēgšanas gada, gada ietvaros – pēc izpērkamās zemes atrašanās vietas:2.5.1. pa rajoniem (alfabētiskā secībā) un rajonu ietvaros – pa pagastiem (alfabētiskā secībā), savukārt pagastu ietvaros – hronoloģiskā secībā pēc līguma noslēgšanas datuma (atbilstoši Sarakstiem);2.5.2. pa pilsētām (alfabēta secībā). | **\*** |
| 2.6. | Kārtojot zemes izpirkuma līgumu lietas, jāpārbauda, vai Sarakstos norādītā informācija ir atbilstoša informācijai zemes izpirkuma līgumos. Nepieciešamības gadījumā izveidotie Saraksti tiek laboti. |  |
| 2.7. | Ja tiek konstatēts zemes izpirkuma līgums, kura dati nav iekļauti Sarakstos, tad atbilstoši jāpapildina izveidotie Saraksti. Ja Sarakstos iekļauta informācija par neeksistējošu zemes izpirkuma līgumu, šis ieraksts ir jādzēš, par to informējot Pasūtītāju. |  |
| 2.8. | Lietās esošo dokumentu uzskaites saraksts netiek veidots. |  |
| 2.9. | Zemes izpirkuma līgumu lietas biezums var pārsniegt Noteikumos noteikto lietas biezumu – 30 mm. Zemes izpirkuma līgumi tiek atstāti tajās pašās kastēs un mapēs, ja vien kastes un mapes nav bojātas vai ir krāsainas, kas neatbilst Noteikumu 68. punkta prasībām. Kastes un mapes jānomaina, ja pēc dokumentu kopiju izņemšanas tās paliek pustukšas. |  |
| 2.10. | Lietu tehniskā sagatavošana ietver saspraužu/skavu noņemšanu, lapu numerāciju, ievietošanu mapēs bez iešūšanas ar atdalītāju (pilsētas, rajona nosaukumi), lietas vāka noformēšanu ar arhīva šifru, lietu kartonēšanu (pakošana kastēs un kastu marķēšana) un arhīva kastesmarķēšana, norādot lietas nr. no – līdz. |  |
| 2.11. | Uz saarhivēto zemes izpirkuma līgumu lietu vākiem tiek saglabāti norādītie lietu nosaukumi. Uz zemes izpirkuma līgumu lietu vāka jānorāda fonda numurs (Nr. 2817), lietu apraksta (uzskaites saraksta) numurs (Nr. 6) un lietas (glabājamās vienības) numurs, kā arī jānorāda lapu skaits un jāuzspiež spiedogs “Glabāt pastāvīgi”. |  |
| 2.12. | Zemes izpirkuma līgumu lietā pagasti un pilsētas ir jāatdala ar pārlocītu A3 formāta lapu, uz kuras uzrakstīts pagasta vai pilsētas nosaukums. Tāpat jārīkojas ar zemes izpirkuma līgumiem, kas ir sasieti vai lietā ievietoti atsevišķās mapītēs – zemes izpirkuma līgumi ir jāatsien, jāizņem no mapes un jāatdala ar pārlocītu A3 formāta lapu. |  |
| 2.13. | Lietās jānumurē lapas un jāpievieno apliecinājuma ieraksta lapas. |  |
| 2.14. | Aprakstā jāmaina lietu numerācija pēc iepriekšējo periodu aprakstu parauga, 2000.gada apraksts jāsāk ar lietas Nr.923 un jāturpina vienlaidus numerācija visām apakšsērijām. |  |
| 3. | Kopējais plānotais līgumu skaits 61082 jeb 239 lietas. | **\*** |
| 4. | Pakalpojuma sniegšanas gaitā kopējais noformēšanai nodoto līgumu skaits var mainīties atkarībā no faktiskā dokumentu daudzuma, bet ne vairāk kā par 100 līgumiem. | **\*** |
| 5. | Dokumenti no Pasūtītāja tiek pieņemti sakārtoti arhīva kastēs kopā ar Sarakstu. Pakalpojumu sniedzējam patstāvīgi jānodrošina visa pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā tehnika un aprīkojums. |  |

**\*** Nav jāaizpilda.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

Nr. PA/2017/93

**Iepirkuma līgums Nr.Pa/2017/93 (PROJEKTS)**

**par arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšanu**

Rīgā 2017.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk– Pasūtītājs, kuru saskaņā ar valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā turpmāk – *Līdzēji*, katrs atsevišķi – *Līdzējs*, pamatojoties uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, *Pasūtītāja* veiktā iepirkuma „Arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšana VAS „Privatizācijas aģentūra” (PA/2017/93) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un *Izpildītāja* piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

*Pasūtītājs* uzdod, bet *Izpildītājs* apņemas nodrošināt *Pasūtītāja* nodoto dokumentu – Zemes izpirkuma līgumu oriģinālus, kas noslēgti no 2000.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.decembrim ieskaitot, un tiem pievienoto dokumentu – noformēšanu / sakārtošanu nodošanai valsts glabāšanā LatvijasNacionālajā arhīvā, izmantojot *Izpildītāja* personālu un telpas (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), *Izpildītāja* iesniegto piedāvājumu, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šī Līguma nosacījumiem.

1. **Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2018.gada 28.februārim.

2.2. Līguma ietvaros *Izpildītājs* sniedz Pakalpojumu par Līguma kopējo cenu, kas nepārsniedz 9999.00 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*) un tiek aprēķināta kā *Izpildītājam* nodoto sakārtojamo līgumu skaita reizinājums ar viena līguma sakārtošanas izmaksām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk kopā – Līguma kopējā cena). PVN likme tiek piemērota atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Līguma kopējā cenā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas, nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kā arī visas ar Pakalpojuma izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentu drukāšana, transporta pakalpojumi, elektronisko sakaru pakalpojumi u.c.) un visi iespējamie riski, kas saistīti ar sniegto pakalpojumu tirgus cenu svārstībām.

2.4. *Pasūtītājs* veic samaksu reizi mēnesi par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā uz *Izpildītāja* norādīto bankas norēķinu kontu pēc pieņemšanas – nodošanas akta (3.pielikums) parakstīšanas par Līguma izpildes rezultātiem attiecīgajā mēnesī un uz *Izpildītāja* iesniegtā rēķina pamata.

**3. Līguma izpildes kārtība**

3.1. *Izpildītājs* līdz katra nākamā mēneša 5.datumam iesniedz *Pasūtītājam* parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu.

3.2. *Pasūtītājs* pieņem Pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līguma prasībām, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Ja *Pasūtītājs* uzskata, ka Pakalpojums nav sniegts atbilstoši Līguma nosacījumiem, tas ne vēlāk kā šajā punktā norādītajā termiņā iesniedz *Izpildītājam* rakstveida pretenziju. Šādā gadījumā *Līdzēji* vienojas par termiņiem un pasākumiem, kas veicami, lai novērstu norādītos trūkumus un neatbilstības Līguma noteikumiem.

**4. Līdzēju saistības, tiesības un atbildība**

4.1. *Izpildītājs* apņemas veikt Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

4.2. *Izpildītājs* apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

4.3. *Pasūtītājs* apņemas:

4.3.1. veikt samaksu Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;

4.3.2. savlaicīgi veikt *Izpildītāja* izpildīto Pakalpojuma pieņemšanu un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;

4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt *Izpildītājam* visu Līguma izpildei tieši nepieciešamo, *Izpildītāja* pieprasīto informāciju, kā arī informāciju, kuru *Pasūtītājs* vai *Izpildītājs* uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;

4.3.4. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izskatīt *Izpildītāja* sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;

4.3.5. nodrošināt *Izpildītājam* Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo informāciju.

4.4. Atbildīgā kontaktpersona no *Pasūtītāja* puses, kas uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. *Izpildītāja* atbildīgā kontaktpersona par kvalitatīvu Līguma izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. Parakstot Līgumu, *Līdzēji* apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viens otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi.

4.7. Ja viena *Līdzēja* saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra *Līdzēja* iespējas izpildīt savas saistības) liedz otram *Līdzējam* veikt savlaicīgu saistību izpildi, tā izpilde tiek pagarināta par pirmā *Līdzēja* nokavēto laika posmu. Šādos gadījumos par to tiek informēts otrs *Līdzējs*. *Līdzējam*, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra *Līdzēja* saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. Parakstot Līgumu, *Izpildītājs* apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. *Izpildītājs* apliecina, ka tā rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursu, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

4.9. Parakstot Līgumu, *Izpildītājs* apliecina, ka tā darbinieki, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.10. Katrs *Līdzējs* ir atbildīgs par Līguma neizpildi vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ.

4.11. Gadījumā, ja *Izpildītāja* darbības vai bezdarbības rezultātā, sniedzot Līgumā noteikto Pakalpojumu, tiek bojāta *Pasūtītāja* vai trešās personas manta, tad jebkādus zaudējumus un kompensācijas par radīto kaitējumu sedz *Izpildītājs*, kā arī *Izpildītājs* uzņemas visu un jebkāda veida atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamām sekām.

**5. Līgumsods**

5.1. Gadījumā, ja *Izpildītājs* neizpilda Līgumā noteiktās saistības un *Pasūtītājs* pieprasa *Izpildītājam* maksāt līgumsodu, *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no Līguma kopējās cenas, ja minētais nokavējums radies *Izpildītāja* vainas dēļ.

5.2. Gadījumā, ja *Pasūtītājs* nesamaksā *Izpildītājam* Līguma maksājumu paredzētajā termiņā un *Izpildītājs* pieprasa *Pasūtītājam* maksāt līgumsodu, *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no Līguma kopējās cenas.

5.3. Ja Līgums tiek izbeigts *Izpildītāja* vainas dēļ, tajā skaitā, ja Pakalpojuma sniegšana nav pabeigta termiņā,  *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 10 % apmērā no Līguma kopējās cenas.

5.4. Līguma izbeigšanas gadījumā *Pasūtītājs* atlīdzina (samaksā) *Izpildītājam* tikai tos pamatotos izdevumus par sniegto Pakalpojumu, kas ir derīgs turpmākai izmantošanai. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamām summām aprēķinātos līgumsodus.

5.5. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts *Pasūtītāja* vainas dēļ, *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās cenas.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Līdzējus* no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

5.7. *Pasūtītājam* bez īpaša paziņojuma ir tiesības piemērot savstarpējo prasījumu ieskaitu, ja iestājušies tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod *Pasūtītājam* tiesības prasīt no *Izpildītāja* līgumsoda samaksu. *Izpildītājs* piekrīt, ka *Pasūtītājs* saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu ietur no Līguma cenas.

**6. Konfidencialitāte**

6.1. Visa un jebkāda informācija, ko *Pasūtītājs* sniedz *Izpildītājam* Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot ar Līgumu uzņemtos pienākumus, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tajā skaitā, bet ne tikai informācija par *Pasūtītāja* darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tajā skaitā rakstveida, mutiska vai datu formā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

6.2. *Izpildītājam* nav tiesību izpaust informāciju, kas šī Līguma izpildes laikā gūta no *Pasūtītāja*, trešajām personām bez *Pasūtītāja* rakstveida piekrišanas saņemšanas. *Izpildītājam* ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

6.3. *Izpildītāja* pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos *Pasūtītāja* konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir *Izpildītājam* Līgumā.

6.4. *Pasūtītāja* informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:

6.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no *Līdzējiem*;

6.4.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6.5. Līguma 6.nodaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

6.6. Līguma 6.nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz *Pasūtītāja* tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem darbu rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā *Izpildītājs* ir sagatavojis un nodevis *Pasūtītājam*. Materiālu un citu darbu rezultātu izmantošanai pēc *Pasūtītāja* ieskatiem nav nepieciešama rakstiska *Izpildītāja* piekrišanas saņemšana.

6.7. *Izpildītājs* ir tiesīgs apstrādāt no *Pasūtītāja* iegūtos datus tikai tādā apjomā, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu. *Izpildītājs* nodrošina, ka ierobežotas pieejamības informāciju, kas satur fizisko personu datus, apstrādā tikai tādi *Izpildītāja* darbinieki, kas atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 27.panta pirmajai daļai ir rakstveidā apņēmušies saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus.

**7. Nepārvarama vara (force majeure)**

7.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgais *Līdzējs* nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos *Līdzējs* nav atbildīgs.

7.2. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus *Līdzēja* pamatotas kontroles un atbildības (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara kādam no *Līdzējiem* savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.

7.3. *Līdzēja* nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja *Līdzēja* nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja *Līdzējs*, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veicis visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījis nepieciešamo uzmanību un spēris pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējis otru *Līdzēju* pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.4. Jebkurš periods, kurā *Līdzējam* saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā *Līdzējs* nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.

**8. Līguma grozīšana un pārtraukšana**

8.1. Līgums var tikt grozīts Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā, un pēc to abpusējas parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Līdzēji ir tiesīgi veikt grozījumus Līgumā tikai šādos gadījumos:

8.2.1. ja *Izpildītājs* tiek aizstāts ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;

8.2.2. Līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu Līgumā ietvertos noteikumus;

8.2.3. ja tiek samazināts *Izpildītājam* nododamā Pakalpojuma apjoms.

8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa beigām, *Līdzējiem* par to rakstveidā vienojoties, vai pēc viena *Līdzēja* uzteikuma, ja otrs *Līdzējs* nepilda šī Līguma saistības ilgāk kā 20 dienas, rakstveidā brīdinot par to vismaz 10 dienas iepriekš. Šajā gadījumā *Līdzēji* veic savstarpējos norēķinus par faktiski veikto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Pakalpojuma daļu.

8.4. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot *Izpildītāju* par to 10 (desmit) dienas iepriekš, ja *Pasūtītājs* konstatē, ka *Izpildītājs* sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam vai nepienācīgā kvalitātē. *Pasūtītājs* šajā gadījumā *Izpildītājam* neatlīdzina ar Līguma izbeigšanu radītos zaudējumus.

8.5. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu arī gadījumā, ja Līgumā *Pasūtītāja* ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku *Pasūtītāja* finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar *Pasūtītāja* reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā *Pasūtītāja* saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā. Šajā gadījumā tiek piemērota šī Līguma 8.4.punktā noteiktā brīdināšanas kārtība un šī Līguma 8.3.punktā noteiktā norēķināšanās kārtība.

**9. Strīdu izskatīšanas kārtība**

9.1. Visas domstarpības, nesaskaņas un strīdi, kas rodas starp *Līdzējiem* saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.

9.2. Ja *Līdzēji* nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Parakstot Līgumu, *Līdzēji* apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

10.2. *Līdzējiem* savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāinformē otrs *Līdzējs* par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.

10.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī Līguma noteikumus.

10.4. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**12. Līdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs

**3.pielikums**

**pie līguma Nr. PA/2017/93**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2017/\_\_ par arhivēšanas pakalpojumu nodrošināšanu (norāda periodu) ir veicis \_\_\_\_ (skaits vārdiem) *Pasūtītāja* nodoto dokumentu – Zemes izpirkuma līgumu oriģinālus, kas noslēgti no 2000.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.decembrim ieskaitot, un tiem pievienoto dokumentu – noformēšanu / sakārtošanu nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā.
2. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtā pakalpojuma kvalitāti kvalitāti.
3. Līguma cena par sniegto pakalpojumu ir \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), t.sk. PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), kas aprēķināta kā *Izpildītājam* nodoto sakārtojamo līgumu skaita reizinājums ar viena līguma sakārtošanas izmaksām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS “Privatizācijas aģentūra”Administratīvā departamenta vadītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ģ.FreibergsAdministratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale |