**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E – pasts**  | **-** info@pa.gov.lv |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2018/14**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|
|  5. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319,** **Ingrida.Purmale@pa.gov.lv**Eva Jonāse 67021336**Eva.Jonase@pa.gov.lv** |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
|  6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | **Andris Timma 29468638**  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**7. CPV kods –** 79993100-2

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **2018.gada 20.marta plkst.15.00** Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|  9. Publicēšanas datums  | **07.03.2018.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 7.martā

ar protokolu Nr.11

**Nr. PA/2018/14**

 **NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**„Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**1. Iepirkuma priekšmets: Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un uzturamo objektu un veicamo darbu sarakstu (2.pielikums).

**2. Iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

# **3. Paredzamais līguma termiņš:** Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad kopējā summa par Līgumā noteikto pakalpojumu ir sasniegusi 41999.99EUR bez PVN.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no 8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2018/14” uz 4.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

4.3. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas Iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: eva.jonase@pa.gov.lv, tālr.67021336; par uzturamajiem objektiem: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas speciālists Andris Timma, tālr. 29468638 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: **līdz 2018. gada 20.marta plkst. 15.00.**

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam to ir jāsaņem norādītajā adresē līdz 4.4. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.8. Piedāvājumi iesniedzami par visu iepirkuma priekšmetu.

**5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām un kurš piedāvā sniegt tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

5.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:

5.2.1. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā kopējā apjomā.

5.2.2. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi) pakalpojuma sniegšanai, tajā skaitā:

* vismaz 3 pastāvīgi Pretendenta darbinieki, kuri veic Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu;
* vismaz 1 zālāju pļaušanas traktors vai vismaz 1 mauriņa pļaujmašīna;
* vismaz 1 sniega frēze vai sniega pūtējs;
* vismaz 1 mini būvniecības agregāts (piemēram, *Bobcat* tipa ekskavators, buldozers).

5.2.3. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi.

5.2.4. Pretendenta pārstāvis ir veicis Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīto objektu apskati dabā, apliecinot to Piedāvājuma formā (3.pielikums).

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (3.pielikums – Piedāvājuma forma). Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

 6.1.1.piesakās piedalīties iepirkumā **„Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**;

 6.1.2. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu pretendentiem, Tehnisko specifikāciju un apņemas ievērot to prasības;

 6.1.3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

 6.1.4. uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi;

 6.1.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt tā nosacījumus;

 6.1.6. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkuma procedūrā;

 6.1.7. apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

 6.1.8. veicis nekustamo īpašumu apskati dabā;

 6.1.9. sniedzis patiesas ziņas.

6.2. Pieteikumā atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst Pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam.

6.3. Pasūtītāja kontaktpersonas par iepirkuma priekšmetu izsniegta izziņa, ka Pretendenta pārstāvis ir veicis Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un uzturamo objektu un veicamo darbu sarakstā (2.pielikums) norādīto objektu apskati dabā.

6.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību nolikuma pretendentiem 5.2.1. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, norādot uzraugāmā objekta nosaukumu un platību, veiktos darbus saistībā ar objekta uzraudzību, pasūtītāju, paveikto kopējo darbu izpildes termiņus (pieredzes apliecinājuma forma – 4.pielikums).

6.5. Pretendenta tehniskais piedāvājums (5.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Piedāvājuma formu (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (5.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 7.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

7.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2018/14”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no pieteikuma, finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tiem pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

7.6. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai piedāvājums tiek saņemts pēc nolikuma pretendnetiem 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, norādot līgumcenu bez pievienotā vērtības nodokļa. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Piedāvājuma līgumcenu norāda par katru uzturamo objektu un veicamo darbu sarakstā (2.pielikums) norādīto nekustamo īpašumu objektu atsevišķi, norādot pakalpojuma līgumcenu 1 (vienam) mēnesim un kopējo līgumcenu visam iespējamam līguma darbības laikam, t.i., 2 (divi) gadi.

8.4. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta reizi mēnesī – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par katru uzturamo objektu un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

9.1. Visi jautājumi par iepirkuma organizatoriskajiem jautājumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājai Ingrīdai Purmalei, tālr.67021319, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv vai Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas iepirkumu speciālistei Evai Jonāsei, e-pasts: eva.jonase@pa.gov.lv, tālr.67021336.

9.2. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu (objektu apskati) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas speciālistam Andrim Timmam, tālr.29468638.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1. Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma pretendentiem prasībām; Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

10.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.4. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma ar zemāko cenu izvēle;

10.1.6. ja uz piedāvājumu iesniegšanas pēdējo dienu vai dienu, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2) punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents desmit darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

10.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no sešiem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.3.1. Pretendents neatbilst nolikumā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma 5.1. – 5.2.apakšpunkti);

10.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

 10.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

 10.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām;

10.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.4. Iepirkumu komisija no nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu.

10.5. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši vienādi saimnieciski izdevīgus piedāvājumus, kuri atzīstami par zemākajiem, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

10.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu (desmit darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu) vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

 12.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma vērtēšanai.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lapaspuses;

2.pielikums – Uzturamo objektu un veicamo darbu saraksts uz 2 lapaspusēm;

3.pielikums – Pieteikuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 3 lapaspusēm;

4.pielikums – Apliecinājums par pieredzi uz 1 lapaspuses;

5.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapaspusēm;

6.pielikums – Līguma projekts uz 3 lapaspusēm.

**1. pielikums**

**Nr. PA/2018/14**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Pretendentam, veicot nekustamo īpašumu uzturēšanas darbus, jāievēro Rīgas domes 2015.gada 28.aprīļa noteikumos Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”, Jūrmalas pilsētas domes 2007.gada 12.jūlija noteikumos Nr.20 “Jūrmalas teritorijas namīpašumu uzturēšanas, saglabāšanas un sabiedriskās kārtības saistošie noteikumi”, kā arī attiecīgās pašvaldības saistošajos noteikumos par teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu noteiktās prasības un termiņi:

1. **Teritorijas uzkopšana:**

1.1. zālienu pļaušana – ne retāk kā 1 reizi vasaras sezonā, nodrošinot, ka visā darba zonā zālei jābūt līdzeni nopļautai un palikušo stiebru garums nedrīkst būt garāks par 10 cm (Jūrmalā) un 20 cm (Rīgā), kā arī zāles pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu;

1.2. atkritumu un lapu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

1.3. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

1.4. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību.

# **2. Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšana un sanitārās tīrības uzturēšana:**

# 2.1. lapu un atkritumu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

# 2.2. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

2.3. zālienu pļaušana:

2.3.1. ne retāk kā 2 reizes vasaras sezonā;

2.3.2. visā darba zonā zālei jābūt līdzeni nopļautai un palikušo stiebru garums nedrīkst būt garāks par 10 cm (Jūrmalā) un 20 cm (Rīgā);

2.3.3. nav pieļaujama nopļautās zāles atrašanās uz ielas braucamās daļas un ietvēm;

# 2.3.4. zāles pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.

# 2.4. koku zaru apgriešana – pēc nepieciešamības;

2.5. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību.

**3. Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas attīrīšana no sniega un ledus ziemas sezonā:**

3.1. ietvju attīrīšana no sniega un ledus – 8 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām un no apledojuma izveidošanās brīža;

3.2. ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiālu – pēc nepieciešamības;

* 1. savāktā sniega un ledus izvešana – 3 dienu laikā pēc sniega un ledus savākšanas;
	2. ēku jumtu tīrīšana no sniega un ledus - pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

4. Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus, materiālus un darbiniekus.

5. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu.

6. Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.

7. Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līgumā iekļaut papildu objektu uzturēšanu vai tos izslēgt, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu ar Pretendentu.

**2. pielikums**

**Nr. PA/2018/14**

# **Uzturamo objektu un veicamo darbu saraksts**

## **1. Nekustamais īpašums Robežu ielā 6/Puškina ielā 2, Jūrmalā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenāplatība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana  | 144,38 |
| 2. | Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem (Robežu iela) | 124,88 |
| 3.  | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 4376 |

**2. Nekustamais īpašums Meža prospektā 42A, Jūrmalā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana  | 115,64 |
| 2. | Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem  | 86,73 |
| 3.  | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 3280 |

# **3. Nekustamais īpašums Kuģu ielā 13, Rīgā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana  | 298,32 |
| 2. | Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem  | 298,32 |
| 3.  | Sniega tīrīšana no jumta | 350 |

# **4. Nekustamais īpašums Vecāķu prospekts 4, Rīga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 1570 |

# **5. Nekustamais īpašums Kalna ielā 3, Aucē**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana (ietve 2m platumā gar abām ēkām Kalna ielā 3A un Kalna ielā 3) | 56 |
| 2. | Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem (ietve 2m platumā gar abām ēkām Kalna ielā 3A un Kalna ielā 3) | 56 |
| 3.  | Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem saskaitot trīs būvju teritoriju:– Kalna ielā 3A (73,80 m2);– Kalna ielā 3 (145.80 m2);– šķūnis (75,20 m2) | 294,80 |
| 4. | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu un atkritumu savākšana) | 556,40 |

# **3.pielikums**

**Nr. PA/2018/14**

**PIETEIKUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2018/14*

**1.IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2.KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3.PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt nekustamo īpašumu uzturēšanu saskaņā ar šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju:

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekts | **EUR****(bez PVN)****mēnesī** | **EUR****(ar PVN)****mēnesī** | **EUR****(bez PVN)****gadā** |
| 1. Nekustamais īpašums Robežu ielā 6/Puškina ielā 2, Jūrmalā |  |  |  |
| 2.Nekustamais īpašums Meža prospektā 42A, Jūrmalā |  |  |  |
| 3. Nekustamais īpašums Kuģu ielā 13, Rīgā |  |  |  |
| 4. Nekustamais īpašums Vecāķu prospektā 4, Rīgā |  |  |  |
| 5. Nekustamais īpašums Kalna ielā 3, Aucē |  |  |  |
| **Kopā:** |  |  |  |
| **Kopā 2 (divos) gados EUR bez PVN:** |  |

3.2.Piedāvājam šādas mērvienību cenas katram pakalpojuma veidam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma veids** | **Mērvienība** | **Vienas mērvienības cena EUR****(bez PVN)** | **Vienas mērvienības cena EUR****(ar PVN)** |
| Vasaras sezonā ietvju tīrīšana  | 1 kv.m. |  |  |
| Pieguļošās teritorijas zāles pļaušana | 1.kv.m. |  |  |
| Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem | 1 kv.m. |  |  |
| Ziemas sezonā sniega un ledus tīrīšana no jumta | 1 kv.m. |  |  |
| Ziemas sezonā sniega un ledus izvešana | 1 kub.m |  |  |
| Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 1 kv.m. |  |  |
| 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.
3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.
4. Apliecinām, ka:
	1. uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:
		1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;
		2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.
	2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	4. mūsu rīcībā ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi) pakalpojuma sniegšanai, tajā skaitā\*:
* \_\_\_\_\_\_ pastāvīgi Pretendenta darbinieki, kuri veic Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu,
* \_\_\_\_\_\_ zālāju pļaušanas traktors vai \_\_\_\_\_\_ mauriņa pļaujmašīna,
* \_\_\_\_\_\_ sniega frēze vai sniega pūtējs,
* \_\_\_\_\_\_ mini būvniecības agregāts (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipa ekskavators, buldozers);
	1. esam veikuši nekustamo īpašumu apskati dabā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norādīt datumu);
	2. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**8. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

 |  |

\* Jānorāda precīzs attiecīgā resursa skaits.

**4.pielikums**

**Nr. PA/2018/14**

**Apliecinājums par pieredzi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2018/14*

Pretendents (nosaukums) apliecina:

* pieredzi iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā par tā pēdējos trīs gados sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzturamā objekta nosaukums, platība, objektā veikto darbu apraksts (norādot objekta adresi)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr. PA/2018/14**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2018/14*

Nekustamo īpašumu uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | Pretendentam, veicot nekustamo īpašumu uzturēšanas darbus, jāievēro Rīgas domes 2015.gada 28.aprīļa noteikumos Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”, Jūrmalas pilsētas domes 2007.gada 12.jūlija noteikumos Nr.20 “Jūrmalas teritorijas namīpašumu uzturēšanas, saglabāšanas un sabiedriskās kārtības saistošie noteikumi”, kā arī attiecīgās pašvaldības saistošajos noteikumos par teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu noteiktās prasības un termiņi:  |  |
| 1. | **Teritorijas uzkopšana:**1.1. zālienu pļaušana – ne retāk kā 1 reizi vasaras sezonā, nodrošinot, ka visā darba zonā zālei jābūt līdzeni nopļautai un palikušo stiebru garums nedrīkst būt garāks par 10 cm (Jūrmalā) un 20 cm (Rīgā), kā arī zāles pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu;1.2. atkritumu un lapu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;1.3. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;1.4. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību. |  |
| 2. |  **Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšana un sanitārās tīrības uzturēšana:**2.1. lapu un atkritumu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;2.2. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības; 2.3. zālienu pļaušana: 2.3.1. ne retāk kā 2 reizes vasaras sezonā;2.3.2. visā darba zonā zālei jābūt līdzeni nopļautai un palikušo stiebru garums nedrīkst būt garāks par 10 cm (Jūrmalā) un 20 cm (Rīgā);2.3.3. nav pieļaujama nopļautās zāles atrašanās uz ielas braucamās daļas un ietvēm;2.3.4. zāles pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.2.4. koku zaru apgriešana – pēc nepieciešamības;2.5. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību. |  |
| 3. | **Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas attīrīšana no sniega un ledus ziemas sezonā:**3.1. ietvju attīrīšana no sniega un ledus – 8 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām un no apledojuma izveidošanās brīža;3.2. ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiālu – pēc nepieciešamības;3.3.savāktā sniega un ledus izvešana – 3 dienu laikā pēc sniega un ledus savākšanas;3.4.ēku jumtu tīrīšana no sniega un ledus - pēc Pasūtītāja pieprasījuma. |  |
| 4. | Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus, materiālus un darbiniekus. |  |
| 5. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. |  |
| 6. | Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |  |
| 7. | Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līgumā iekļaut papildu objektu uzturēšanu vai tos izslēgt, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu ar Pretendentu. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6. pielikums**

**Nr. PA/2018/14**

**Iepirkuma līgums Nr. PA/2018/14 (PROJEKTS)**

**par privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšanu**

Rīgā 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana” (identifikācijas Nr.PA/2018/\_\_) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PASŪTĪTĀJA vadījumā esošo Līguma 1.pielikumā norādīto nekustamo īpašumu (turpmāk - Objekti) uzturēšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehnisko specifikāciju (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. IZPILDĪTĀJAM Objekti dabā ir ierādīti un zināmi.
	3. IZPILDĪTĀJS Objektu uzturēšanu veic, izmantojot savus materiālus un darba rīkus.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iekļaut Līguma pielikumā papildus objektus, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu mēnesī par iekļaujamā Objekta uzturēšanu, vai tos izslēgt. Par katru Līgumā iekļaujamo vai izslēdzamo Objektu tiek sastādīta vienošanās pie Līguma.
1. **Līguma summa un apmaksas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā divus gadus vai līdz kopējā summa par Līgumā noteikto pakalpojumu ir sasniegusi 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 99 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	2. Par izpildīto darbu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM Līguma pielikumā norādīto atlīdzību mēnesī un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzturamo Objektu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.
	3. Iepriekšējā mēnesī veicamos darbus uzskata par izpildītiem pēc Objekta pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas katra mēneša beigās. Objektu pieņemšanas nodošanas aktam tiek pievienotas fotofiksācijas par katra uzturētā Objekta stāvokli mēneša beigās.
	4. Par katra Objektu nodošanu IZPILDĪTĀJAM uzturēšanai tiek sastādīts pieņemšanas nodošanas akts.
	5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.
2. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi**
	1. PASŪTĪTĀJAM jāapmaksā izpildītais darbs saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, iepriekš nebrīdinot IZPILDĪTĀJU, ierasties Objektos, lai veiktu IZPILDĪTĀJA ar Līgumu pielīgto darbu izpildes kontroli.
	3. Ja PASŪTĪTĀJS, ierodoties Objektā, konstatē, ka IZPILDĪTĀJS nav veicis konkrētā Objekta uzturēšanu kvalitatīvi, PASŪTĪTĀJS par šo faktu sastāda aktu un ietur līgumsodu 20,00 (divdesmit) eiro apmērā par katru PASŪTĪTĀJA konstatēto nepienācīgi veikto objekta uzturēšanas gadījumu, kas fiksēts PASŪTĪTĀJA sastādītajā aktā, bet ne vairāk kā 10% no kopējās mēneša līguma summas. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS 24 stundu laikā nav novērsis PASŪTĪTĀJA defekta aktā norādītos trūkumus.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības uzdot IZPILDĪTĀJAM novērst aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta uzturēšanu.
	5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM.
	6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt IZPILDĪTĀJAM par līdz Līguma izbeigšanas dienai veiktajiem darbiem.
	7. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt IZPILDĪTĀJU par Objekta izslēgšanu no Līguma pielikuma.
	8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Objekta nepienācīgu uzturēšanu. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to IZPILDĪTĀJS.

**4. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi**

4.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ar attiecīgu rūpību un atbildību veikt Objektos Līguma 2.pielikumā noteiktos ikmēneša darbus ar saviem materiāliem un darbarīkiem, saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem (attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem);

4.1.2. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas (Informācijas birojs – tālrunis 67021358, Administratīvā dienesta iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora saimniecības pārzinis A.Timma – tālrunis 2948638);

4.1.4. segt visus zaudējumus, kas nodarīti IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus saistībā ar Objekta nepienācīgu uzturēšanu. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to PASŪTĪTĀJS;

4.1.5. samaksāt PASŪTĪTĀJA aprēķinātos līgumsodus, kas aprēķināti saskaņā ar Līguma 3.3.apakšpunktu. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS 24 stundu laikā nav novērsis PASŪTĪTĀJA defekta aktā norādītos trūkumus.

4.1.6. 24 stundu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.3.apakšpunktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta teritorijas uzkopšanu;

4.1.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniegt finanšu piedāvājumu par papildus Objekta uzturēšanu.

4.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersonas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu mēnesi iepriekš, rakstveidā par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM.

**5. Citi nosacījumi**

5.1. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā šādos gadījumos:

5.1.1. tiek veikti tehniski līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu līguma nosacījumu iztulkošanu;

5.1.2. iepirkumā izraudzīto pretendentu aizstāj ar citu atbilstošu izpildītāju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta otrās daļas 3.punktu;

5.1.3. ja mainās uzturamā Objekta kopējās teritorijas apjoms.

5.2. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Visus strīdus, kas rodas starp pusēm šī Līguma izpildes gaitā, puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma, tiks izšķirta vispārējās jurisdikcijas tiesā.

5.4. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**6. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS "Swedbank"Kods: HABALV22  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs