

**Iepirkuma līgums Nr. PA/2018/54
par datu aizsardzības speciālista pakalpojumiem VAS "Privatizācijas aģentūra"**

Rīgā

2018.gada 9. oktobrī

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra", vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Informācijas Drošības Aģentūra", vienotais reģistrācijas Nr.40003535507, turpmāk – Izpildītājs, kuru saskaņā ar statūtiem valdes priekšsēdētāja Natālija Grigorjeva, no otras puses,

turpmāk tekstā abas puses kopā sauktas "Puses", katra atsevišķi „Puse“, ievērojot iepirkuma „**Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi VAS "Privatizācijas aģentūra"**“, iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2018/54, iepirkuma nolikumu, rezultātus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts „Līgums“, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē datu aizsardzības speciālista pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums), šā Līguma noteikumiem un atbilstoši personas datu aizsardzības jomas regulējošo normatīvo aktu prasībām. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu no šā Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz Līguma paredzamās kopējās summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
- 1.3. Izpildītāja Datu aizsardzības speciālists ar šī Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja datu aizsardzības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Datu valsts inspekcijai.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņi saskaņā ar Līguma 1.pielikumu ir noteikti divos savstarpēji saistītos un secīgos uzdevumos:
 - 1.4.1. Darba uzdevums Nr.1 – iekšējo normatīvo aktu un procedūru (turpmāk – Nodevumi) izstrāde un apstiprināšana atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai iekšējai kārtībai ne ilgāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 1.4.2. Darba uzdevums Nr.2 - izpilde tiek uzsākta nekavējoties pēc Darba uzdevuma Nr.1 pilnīgas izpildes. Darba uzdevuma Nr.1 pilnīgu izpildi apliecina Nodevumu apstiprināšana atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai iekšējai kārtībai un Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusēja parakstīšana.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma paredzamā kopējā summa par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **14 800.00 EUR** (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līguma summa). Pievienotās

vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam procentu likmes apmēram.

2.2. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiks veikta šādā kārtībā:

- 2.2.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba uzdevuma Nr.1 pilnīgas izpildes un rēķina iesniegšanas saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums);
- 2.2.2. katru mēnesi (sākot ar nākamo kalendāro mēnesi pēc Darba uzdevuma Nr.1 pilnīgas izpildes) 10 (desmit) dienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina iesniegšanas saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. iepazīstināt Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām prasībām un sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga pilnīgai Pakalpojuma izpildei;
- 3.1.2. samērīgos termiņos izskatīt Izpildītāja iesniegtos Nodevumus;
- 3.1.3. šajā Līgumā noteiktajā kārtībā par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, ievērojot šā Līguma noteikumus, pieņemt un parakstīt Izpildītāja sagatavotus Darba pieņemšanas un nodošanas aktus;
- 3.1.4. šajā Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam Līguma summu par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu un pieņemtu Pakalpojumu;
- 3.1.5. bez kavēšanās informēt Izpildītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt Izpildītāju sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 3.2.1. izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu kvalitāti un citiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
- 3.2.2. Pakalpojumu nepieņemt un neveikt Līguma summas samaksu, ja konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un šā Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. Līguma darbības laikā uzdot aktualizēt Nodevumus bez papildus samaksas (darba samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta), ja rodas tāda nepieciešamība.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, šā Līguma noteikumiem, ievērojot personas datu aizsardzības jomas regulējošos normatīvos aktus;
- 4.1.2. Līguma izpildē visas darbības veikt Pasūtītāja interesēs un norunātajos termiņos, vadīties pēc Pasūtītāja norādījumiem un ieteikumiem atbilstoši godprātīgas un atvērtas darbības principiem, ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus, un sadarboties ar Pasūtītāju;
- 4.1.3. nodrošināt ar datu apstrādi saistīto jautājumu konsultāciju sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma klātienē vai attālināti, kā arī neatliekamajos gadījumos nodrošināt ierašanos pie Pasūtītāja ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniskas (vai elektroniskas) saziņas ar Pasūtītāju. Elektroniskai saziņai par datu apstrādi starp Pusēm tiek izmantots e-pasts: datuspecialists@pa.gov.lv;
- 4.1.4. visus Nodevumus iesniegt latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@pa.gov.lv un girts.freibergrs@pa.gov.lv;

- 4.1.5. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē;
 - 4.1.6. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par līgumsaistību izpildes gaitu un norisi;
 - 4.1.7. nodrošināt, ka jebkura no Pasūtītāja iegūtā informācija netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
 - 4.1.8. jebkuru Līguma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai šā Līguma izpildes nodrošināšanai;
 - 4.1.9. nekavējoties novērst Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbaspēku;
 - 4.1.10. Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, datu aizsardzības speciālista aizvietošanu vai nomainītu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 4.1.11. bez kavēšanās informēt Pasūtītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt sniegt Pasūtītājam savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu;
 - 4.1.12. par Darba uzdevuma Nr.2 izpildi vienu reizi mēnesī līdz mēneša 10 (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Darba pieņemšanas un nodošanas aktu un ikmēneša ziņojumu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem;
 - 4.1.13. par saviem līdzekļiem veikt trūkumu novēršanu, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Pakalpojuma izpildi. Šādā gadījumā Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem un Darba pieņemšanas un nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas;
 - 4.1.14. ar pēdējā Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama šā Līguma ietvaros noteikto darbu izpildei;
 - 4.2.2. saņemt Līguma summu par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par savu līgumsaistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, par jebkuriem termiņu kavējumiem, neprecīzi vai nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses viena pret otru ir pilnīgi atbildīgas par šajā Līgumā ietverto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi tādā kārtībā, kā to paredz šis Līgums un personas datu aizsardzības jomu regulējošie normatīvie akti.
- 5.2. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.3. Izpildītājs nav atbildīgs par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem vai citām sekām, ja Pasūtītāja sniegtā informācija ir nepilnīga, svarīga informācija apzināti nav izpausta vai tikusi slēpta no Izpildītāja vai ja šī informācija ir apzināti sagrozīta.
- 5.4. Darba pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 5.5. Par Līgumā ietverto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgā Darba uzdevuma summas par katru Pakalpojuma sniegšanas nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma paredzamās kopējās summas.

- 5.6. Par maksājumu termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma paredzamās kopējās summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar Līgumā ietverto saistību pārkāpumu.

6. Nepārvaramā vara

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

7. Līguma darbības termiņš un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šā Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 7.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
- 7.4. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darba dienas iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 7.5. Pasūtītājam, brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, ir tiesības atkāpties no Līguma jebkurā laikā, veicot Līguma summas pārrēķinu. Izbeidzot Līgumu šajā punktā paredzētajā kārtībā, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Izpildītājs patur visas autortiesības un citas intelektuālās īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem Nodevumiem. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem Nodevumiem pēc samaksas veikšanas.
- 8.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot likumā paredzētajos gadījumos.
- 8.4. Šā Līguma 8.3.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama.
- 8.5. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 8.6. Pasūtītāja kontaktpersona – Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, tālrunis: 67021447, e-pasts: Girts.Freibergs@pa.gov.lv.
- 8.7. Izpildītāja kontaktpersona – Datu aizsardzības speciālists Ivo Dovāns, tālrunis: 29216869, e-pasts: das@idagentura.lv.
- 8.8. Par šā Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu paziņojumu var nosūtīt pa faksu, vēstules veidā ar kurjeru, pa e-pastu vai sazināties telefoniski. Informācija, kas ir būtiska šā Līguma izpildē, nododama rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.

8.9. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

8.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai Pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu rekvizīti

| Pasūtītājs | Izpildītājs |
|---|--|
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22 | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Informācijas Drošības Aģentūra” Zeiferta iela 6, Olaine, Olaines nov., LV – 2114 vienotais reģ.Nr.40003535507 Norēķinu konts Nr.LV60HABA0551045241580 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22 |


V.Loginovs
Valdes priekšsēdētājs


N.Grigorjeva
Valdes priekšsēdētāja




E.Jonāse

05.10.2018.


I.Purmāle

05.10.2018.


K.Timpars

05.10.2018


G. Freibergs

25.10.2018.


Sandis Balcars

05.10.2018.