**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” |
| **Tālrunis -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2020/20**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz EUR 9999.99 bez PVN**  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319,** Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv**Eva Jonāse 67021336**Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | **Andris Timma 29468638,** Andris.Timma@possessor.gov.lv |
|  | **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2020.gada 6.aprīļa** **plkst.15.00**

**AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums  |  |
| **\_\_\_\_\_23.03.2020.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2020.gada 23.martā

ar protokolu Nr.14

**POSSESSOR/2020/20**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20**

1. **Iepirkuma priekšmets:** Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un uzturamo objektu un veicamo darbu sarakstu (2.pielikums).

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Paredzamais līguma termiņš:** Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad kopējā summa par Līgumā noteikto pakalpojumu ir sasniegusi EUR 9999.99bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

#

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam “Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana” (POSSESSOR/2020/20)” uz 4.2.punktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersonas: par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.67021336; par nekustamo īpašumu kopumā – Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma, e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālr.: 29468638.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2020.gada 6.aprīļa plkst.15.00**.

# 4.5. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.9. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

**5. Prasības Pretendentiem**

 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām atbilstošu pakalpojumu.

5.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:

 5.2.1. Pretendentam ir vismaz 1 (viena) gada pieredze Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā kopējā apjomā.

5.2.2. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, instrumenti un iekārtas) darba veikšanai, tajā skaitā:

5.2.2.1. vismaz 3 (trīs) pastāvīgi darbinieki, kuri ikdienā nodrošina līdzvērtīgus Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus;

5.2.2.2. vismaz 1 (viens) zālāju pļaušanas traktors vai vismaz 1 (viena) mauriņa pļaujmašīna;

5.2.2.3. vismaz 1 (viena) sniega frēze vai sniega pūtējs;

5.2.2.4. vismaz 1 (viens) mini būvniecības agregāts (piemēram, *Bobcat* tipa ekskavators, buldozers).

5.3. Pretendenta pārstāvis ir veicis Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīto objektu apskati dabā, apliecinot to Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formā (3.pielikums).

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – 3.pielikums). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā „Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• veicis Tehniskajā specifikācijā un uzturamo objektu un veicamo darbu sarakstā norādīto objektu apskati dabā;

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību instrukcijas pretendentiem 5.2.1.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, norādot uzraugāmā objekta nosaukumu un platību, veiktos darbus saistībā ar objekta uzraudzību, pasūtītāju, paveikto kopējo darbu izpildes termiņus (Pieredzes apraksta forma – 4.pielikums).

6.4. Pretendenta tehniskais piedāvājums (Tehniskā piedāvājuma forma – 5.pielikums). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums), Pieredzes apraksta formu (4.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (5.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

7.3.3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana” (POSSESSOR/2020/20)*”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no pieteikuma, finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tiem pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

 7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Piedāvājuma līgumcenu norāda par katru uzturamo objektu un veicamo darbu sarakstā (2.pielikums) norādīto nekustamo īpašumu objektu atsevišķi, norādot pakalpojuma līgumcenu 1 (vienam) mēnesim un kopējo līgumcenu visam iespējamam līguma darbības laikam, t.i., 2 (divi) gadi.

8.4. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 10 (desmit) darbdienu laikā ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu piedāvājumu iesniegšanas termiņā adresējami AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, e-pasts: info@possessor.gov.lv.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

10.1.3.1. neatbilst šajā instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (instrukcijas pretendentiem 5.punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām;

10.1.3.6. piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no instrukcijas pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem;

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

 10.3. ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem vai pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai pretendentiem ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija uz 1 lapaspuses;

Nr.2. – Uzturamo objektu un veicamo darbu saraksts uz 1 lapaspuses;

Nr.3. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lapaspusēm;

Nr.4. – Pieredzes apraksta forma uz 1 lapaspuses;

Nr.5. – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapaspusēm;

Nr.6. – Līguma projekts un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 4 lapaspusēm.

**1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/20**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20**

Pretendentam, veicot nekustamo īpašumu uzturēšanas darbus, jāievēro attiecīgās pašvaldības saistošajos noteikumos par teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu noteiktās prasības un termiņi:

**1**. **Teritorijas uzkopšana:**

1.1. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības;

1.2. atkritumu un lapu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

1.3. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības.

# **2. Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšana un sanitārās tīrības uzturēšana:**

# 2.1. lapu, nopļautās zāles un atkritumu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

# 2.2. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;

2.3. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības (nav pieļaujama nopļautās zāles atrašanās uz ielas braucamās daļas un ietvēm);

# 2.4. koku zaru apgriešana – pēc nepieciešamības;

2.5. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību.

**3. Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas attīrīšana no sniega un ledus ziemas sezonā:**

3.1. ietvju attīrīšana no sniega un ledus – pēc nepieciešamības;

3.2. ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiālu – pēc nepieciešamības.

4. Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus, materiālus un darbiniekus.

5. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu.

6. Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.

7. **Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līgumā iekļaut papildu objektu uzturēšanu vai tos izslēgt, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu ar Pretendentu**.

**2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/20**

# **UZTURAMO OBJEKTU UN VEICAMO DARBU SARAKSTS**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20**

## **1. Nekustamais īpašums Robežu ielā 6/Puškina ielā 2, Jūrmalā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenāplatība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana  | 144,38 |
| 2. | Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem (Robežu iela) | 124,88 |
| 3.  | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 4376 |

**2. Nekustamais īpašums Meža prospektā 42A, Jūrmalā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana  | 115,64 |
| 2. | Ziemas sezonā sniega tīrīšana, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem  | 86,73 |
| 3.  | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 3280 |

**3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/20**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšanu saskaņā ar šīs Aptaujas un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem:

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekts** | **EUR****(bez PVN)****mēnesī** | **EUR****(ar PVN)****mēnesī** | **EUR****(bez PVN)****gadā** |
| **1. Nekustamais īpašums Robežu ielā 6/Puškina ielā 2, Jūrmalā** |  |  |  |
| **2. Nekustamais īpašums Meža prospektā 42A, Jūrmalā** |  |  |  |
| **Kopā:** |  |  |  |
| **Kopā 2 (divos) gados EUR bez PVN:** |  |

3.2. Apliecinām, ka:

3.2.1. piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu;

3.2.2. šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai;

3.2.3. tiks ievērotas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noslēgts iepirkuma līgums, ja piedāvājums tiks pieņemts;

3.2.4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.2.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma instrukcijas pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;

3.2.6. mūsu rīcībā ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi) pakalpojuma sniegšanai, tajā skaitā\*:

3.2.6.1. \_\_\_\_\_\_ pastāvīgi Pretendenta darbinieki, kuri veic Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu;

3.2.6.2. \_\_\_\_\_\_ zālāju pļaušanas traktors vai \_\_\_\_\_\_ mauriņa pļaujmašīna;

3.2.6.3. \_\_\_\_\_\_ sniega frēze vai sniega pūtējs;

3.2.6.4. \_\_\_\_\_\_ mini būvniecības agregāts (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipa ekskavators, buldozers);

3.2.7. esam veikuši nekustamo īpašumu apskati dabā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt datumu*);

3.2.8. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

\* Jānorāda precīzs attiecīgā resursa skaits.

 **4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/20**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20**

Pretendents (nosaukums) apliecina:

* pieredzi iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā par tā pēdējā gadā sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzturamā objekta nosaukums, platība, objektā veikto darbu apraksts (norādot objekta adresi)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/20**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20**

Nekustamo īpašumu uzturēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | Pretendentam, veicot nekustamo īpašumu uzturēšanas darbus, jāievēro attiecīgās pašvaldības saistošajos noteikumos par teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu noteiktās prasības un termiņi: |  |
| 1. | **Teritorijas uzkopšana:**1.1. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības;1.2. atkritumu un lapu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;1.3. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības. |  |
| 2. |  **Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšana un sanitārās tīrības uzturēšana:**2.1. lapu, nopļautās zāles un atkritumu savākšana un izvešanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības;2.2. ietvju tīrīšanas nodrošināšana – pēc nepieciešamības; 2.3. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības (nav pieļaujama nopļautās zāles atrašanās uz ielas braucamās daļas un ietvēm); 2.4. koku zaru apgriešana – pēc nepieciešamības;2.5. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību. |  |
| 3. | **Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas attīrīšana no sniega un ledus ziemas sezonā:**3.1. ietvju attīrīšana no sniega un ledus – pēc nepieciešamības;3.2. ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiālu – pēc nepieciešamības. |  |
| 4. | Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus, materiālus un darbiniekus. |  |
| 5. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. |  |
| 6. | Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |  |
| 7. | Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līgumā iekļaut papildu objektu uzturēšanu vai tos izslēgt, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu ar Pretendentu. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/20**

**Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2020/20 (PROJEKTS)**

**par privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšanu**

Rīgā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Alvis Mitenbergs, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk kopā - Puses, katra atsevišķi - Puse, ievērojot aptaujas „Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/20, Tehnisko specifikāciju, rezultātus un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PASŪTĪTĀJA vadījumā esošo Līguma 1.pielikumā norādīto nekustamo īpašumu (turpmāk - Objekti) uzturēšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. IZPILDĪTĀJAM Objekti dabā ir ierādīti un zināmi.
	3. IZPILDĪTĀJS Objektu uzturēšanu veic, izmantojot savus materiālus un darba rīkus.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iekļaut Līguma pielikumā papildus Objektus, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu mēnesī par iekļaujamā Objekta uzturēšanu, vai tos izslēgt. Par katru Līgumā iekļaujamo vai izslēdzamo Objektu tiek sastādīta vienošanās pie Līguma.
2. **Līguma summa un apmaksas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz kopējā summa par Līgumā noteikto pakalpojumu ir sasniegusi 9999,99 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	2. Par izpildīto darbu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM Līguma 1.pielikumā norādīto atlīdzību mēnesī un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc uzturamo Objektu pieņemšanas nodošanas akta (3.pielikums) parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.
	3. Iepriekšējā mēnesī veicamos darbus uzskata par izpildītiem pēc Objekta pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas katru mēnesi. Objektu pieņemšanas nodošanas aktam tiek pievienotas fotofiksācijas par katra uzturētā Objekta stāvokli mēneša beigās.
	4. Par katra Objekta nodošanu IZPILDĪTĀJAM uzturēšanai tiek sastādīts pieņemšanas nodošanas akts.
	5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
3. **PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

3.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

* + 1. apmaksāt IZPILDĪTĀJA izpildīto darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas;
		2. samaksāt IZPILDĪTĀJAM par līdz Līguma izbeigšanas dienai veiktajiem darbiem;
		3. 5 (piecas) darbdienas iepriekš informēt IZPILDĪTĀJU par Objekta izslēgšanu no Līguma 2.pielikuma.
	1. PASŪTĪTĀJA tiesības:
		1. iepriekš nebrīdinot IZPILDĪTĀJU, ierasties Objektos, lai veiktu IZPILDĪTĀJA ar Līgumu pielīgto darbu izpildes kontroli;
		2. sastādīt aktu, ja PASŪTĪTĀJS, ierodoties Objektā, konstatē, ka IZPILDĪTĀJS nav veicis konkrētā Objekta uzturēšanu kvalitatīvi un uzdot IZPILDĪTĀJAM novērst aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta uzturēšanu;
		3. ieturēt līgumsodu 20.00 EUR (divdesmit *euro*) apmērā par katru PASŪTĪTĀJA konstatēto nepienācīgi veikto objekta uzturēšanas gadījumu, kas fiksēts PASŪTĪTĀJA sastādītajā aktā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līguma summas. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS 24 (divdesmit četru) stundu laikā nav novērsis PASŪTĪTĀJA defekta aktā norādītos trūkumus;
		4. vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM, ja PASŪTĪTĀJAM zūd nepieciešamība pēc Līgumā minētā pakalpojuma saņemšanas, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus pakalpojuma specifikācijā un sniegšanas kārtībā;
		5. ieturēt no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Objekta nepienācīgu uzturēšanu. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to IZPILDĪTĀJS.

**4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības**

4.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ar attiecīgu rūpību un atbildību veikt Objektos Līguma 1.pielikumā noteiktos ikmēneša darbus ar saviem materiāliem un darbarīkiem, saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem (attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem);

4.1.2. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu;

4.1.3. segt visus zaudējumus, kas nodarīti IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus saistībā ar Objekta nepienācīgu uzturēšanu. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to PASŪTĪTĀJS;

4.1.4. samaksāt PASŪTĪTĀJA aprēķinātos līgumsodus, kas aprēķināti saskaņā ar Līguma 3.3.punktu. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS 24 (divdesmit četru) stundu laikā nav novērsis PASŪTĪTĀJA defekta aktā norādītos trūkumus;

4.1.5. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.2.2.punktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta teritorijas uzkopšanu;

4.1.6. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniegt finanšu piedāvājumu par papildus Objekta uzturēšanu.

4.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš, rakstveidā par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM.

**5. Nepārvaramā vara**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, piecu darba dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**6. Citi nosacījumi**

6.1. Ar pušu rakstisku vienošanos Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pirms termiņa.

6.2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:

6.2.1. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;

6.2.2. ja mainās uzturamo Objektu kopējās teritorijas apjoms, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) no sākotnēji noteiktā apjoma;

6.2.3. citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Visus strīdus, kas rodas starp pusēm šī Līguma izpildes gaitā, puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

6.4. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona – Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma – tālrunis +371 29468638, e-pasts; Andris.Timma@possessor.gov.lv.

6.5. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Mitenbergs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis

**Pielikums Nr.3**

**Pie līguma Nr.POSSESSOR/2020/20**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2020.gada 5.marta lēmumu Nr.27/188 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka Izpildītājs saskaņā ar 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2020/20 (*periods no līdz*) ir veicis nekustamā īpašuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzturēšanu.

Samaksa par darbu: \_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), t.sk. PVN 21% \_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*).

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

*Nodeva: Pieņēma:* AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

 Administratīvā departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale

Finanšu departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze