

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.POSSESSOR/2020/65**  
**par datu aizsardzības un IT drošības pārvaldības pakalpojumu sniegšanu**  
**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Alvis Mitenbergs, no vienas puses, un

**SIA “Informācijas Drošības Aģentūra”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003535507, juridiskā adrese: Ilūkstes iela 109 k-2-48, Rīga, LV-1082 (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Alla Višņakova, no otras puses (turpmāk kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Datu aizsardzības un IT drošības pārvaldības pakalpojumu sniegšana SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”” (POSSESSOR/2020/65) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē datu aizsardzības un IT drošības pārvaldības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) un vienošanos par dalību iepirkumā starp Izpildītāju un tā piesaistīto apakšuzņēmēju SIA “IT Liepāja” (Līguma 4.pielikums), šā Līguma noteikumiem un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu no **2020.gada 2.novembra** un veic **24 (divdesmit četrus) mēnešus**.
- 1.3. Izpildītāja datu aizsardzības speciālists ar šī Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja datu aizsardzības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Datu valsts inspekcijai.
- 1.4. Izpildītāja IT drošības pārvaldības speciālists ar šī Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja IT drošības pārvaldības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūtam.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Paredzamā kopējā līgumcena **24 (divdesmit četriem) mēnešiem** par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **EUR 24 000,00** (divdesmit četri tūkstoši *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
- 2.2. Samaksa par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) tiks veikta katru mēnesi 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc ikmēneša Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 5.pielikums) abpusējas parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienās.

### **3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

#### **3.1. Pasūtītājs apņemas:**

- 3.1.1. iepazīstināt Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām prasībām un sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga pilnīgai Pakalpojuma izpildei;
- 3.1.2. samērīgos termiņos izskatīt Izpildītāja iesniegtos nodevumus;
- 3.1.3. Līgumā noteiktajā kārtībā par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, ievērojot Līguma noteikumus, pieņemt un parakstīt Izpildītāja sagatavotus ikmēneša Darba pieņemšanas un nodošanas aktus;
- 3.1.4. Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam atlīdzību par sniegtu un pieņemtu Pakalpojumu;
- 3.1.5. bez kavēšanās informēt Izpildītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt Izpildītāju sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu.

#### **3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:**

- 3.2.1. izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu kvalitāti un citiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.2. Pakalpojumu nepieņemt un neveikt samaksu, ja konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. vienpusēji samazināt samaksu par Pakalpojumu attiecīgajā mēnesī līdz 50% (piecdesmit procentiem), ja Izpildītājs nav veicis visus ikgadējā aktivitāšu kalendārajā plānā paredzētos darbus vai nav bijis pie Pasūtītāja ikmēneša uzraudzības vizītē;
- 3.2.4. Līguma darbības laikā uzdot aktualizēt nodevumus bez papildus samaksas (darba samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta), ja rodas tāda nepieciešamība.

### **4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

#### **4.1. Izpildītājs apņemas:**

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, šā Līguma noteikumiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas pieejama saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.2. Līguma izpildē visas darbības veikt Pasūtītāja interesēs un norunātajos termiņos, ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus, un sadarboties ar Pasūtītāju;
- 4.1.3. nodrošināt konsultāciju sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma klātienē vai attālināti, kā arī neatliekamajos gadījumos nodrošināt ierašanos pie Pasūtītāja ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniskas (vai elektroniskas) saziņas ar Pasūtītāju. Elektroniskai saziņai par datu apstrādes pārvaldību starp Pusēm tiek izmantots e-pasts: [datuspecialists@possessor.gov.lv](mailto:datuspecialists@possessor.gov.lv);
- 4.1.4. visus nodevumus iesniegt latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniskā formā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: [info@possessor.gov.lv](mailto:info@possessor.gov.lv);
- 4.1.5. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē;
- 4.1.6. ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par līgumsaistību izpildes gaitu un norisi;

- 4.1.7. nodrošināt, ka jebkura no Pasūtītāja iegūtā informācija netiek izpausta trešajām personām, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
  - 4.1.8. jebkuru Līguma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai Līguma noteikumu izpildes nodrošināšanai;
  - 4.1.9. nekavējoties novērst Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbspēku;
  - 4.1.10. Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, datu aizsardzības speciālista vai IT drošības pārvaldības speciālista aizvietošanu vai nomainītu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
  - 4.1.11. bez kavēšanās informēt Pasūtītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt sniegt Pasūtītājam savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu;
  - 4.1.12. par sniegto Pakalpojumu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo mēnesi līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam un Darba pieņemšanas un nodošanas aktu un ikmēneša ziņojumu;
  - 4.1.13. par saviem līdzekļiem veikt trūkumu novēršanu, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Pakalpojuma izpildi. Šādā gadījumā Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem un Darba pieņemšanas un nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas;
  - 4.1.14. ar pēdējā Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma ietvaros noteikto Pakalpojumu sniegšanai;
  - 4.2.2. saņemt atlīdzību par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par savu līgumsaistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, par jebkuriem termiņu kavējumiem, neprecīzi vai nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu.
- 4.4. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes, personas datu aizsardzības un drošības prasības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu **EUR 500,00** (pieci simti *euro*) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Izpildītājam personas datu aizsardzības un drošības prasību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

## **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Puses viena pret otru ir pilnīgi atbildīgas par Līgumā ietverto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi tādā kārtībā, kā to paredz Līgums un personas datu aizsardzības jomu regulējošie normatīvie akti.
- 5.2. Puses apņemas atlīdzināt viena otram visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.3. Izpildītājs nav atbildīgs par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem vai citām sekām, ja Pasūtītāja sniegtā informācija ir nepilnīga, svarīga informācija apzināti nav izpausta vai tikusi slēpta no Izpildītāja vai ja šī informācija ir apzināti sagrozīta.
- 5.4. Darba pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

- 5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam maksāt līgumsodu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no paredzamās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no paredzamās kopējās līgumcenas, ja minētais nokavējums radies Izpildītāja vainas dēļ.
- 5.6. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena) procenta apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no rēķinā par iepriekšējo mēnesi aprēķinātās summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar Līgumā ietverto saistību pārkāpumu.

## **6. Konfidencialitāte**

- 6.1. Visa un jebkāda informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā vai arī kas atklājas, pildot ar Līgumu uzņemtos pienākumus, Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tajā skaitā, bet ne tikai, informācija par Pasūtītāja darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tajā skaitā rakstveida, mutiska vai datu formā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 6.2. Izpildītājam nav tiesību izpaust informāciju, kas Līguma izpildes laikā gūta no Pasūtītāja, trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 6.3. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos Pasūtītāja konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir Izpildītājam Līgumā.
- 6.4. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
  - 6.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
  - 6.4.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 6.5. Līguma 6.punkta noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 6.6. Līguma 6.punkta noteikumi nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem darbu rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Šādu materiālu un citu darbu rezultātu izmantošanai pēc Pasūtītāja ieskatiem nav nepieciešama rakstiska Izpildītāja piekrišanas saņemšana.

## **7. Personas datu aizsardzība un drošība**

- 7.1. Izpildītājs attiecībā uz personas datu aizsardzību apņemas:
  - 7.1.1. nodrošināt, ka Izpildītāja pārstāvji, kuriem būs iespēja piekļūt fizisko personu datiem, ievēros konfidencialitāti un apstrādās personas datus tikai saskaņā Pasūtītāja rakstveida norādījumiem, un tikai un vienīgi Līgumā minēto saistību izpildei;
  - 7.1.2. nekavējoties un pienācīgi izskatīt visus Pasūtītāja rakstveida informācijas pieprasījumus attiecībā uz personas datu apstrādi;

- 7.1.3. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes un aizsardzības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

## **8. Nepārvaramā vara**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstveidā informē otro Pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

## **9. Līguma darbības termiņš un izbeigšana**

- 9.1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Tehniskās specifikācijas 1. un 2.daļā noteiktajiem pakalpojumiem pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā pakalpojuma, par to rakstiski informējot Pretendentu 1 (vienu) mēnesi iepriekš un attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu.
- 9.3. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darbdienu iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 9.4. Izbeidzot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
- 9.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
- 9.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.

## **10. Citi nosacījumi**

- 10.1. Izpildītājs patur visas autortiesības un citas intelektuālās īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem nodevumiem. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem nodevumiem pēc samaksas veikšanas.
- 10.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
- 10.4. Līguma 10.3.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama.
- 10.5. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 10.6. Pasūtītāja kontaktpersona: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319.
- 10.7. Izpildītāja kontaktpersonas:
  - 10.7.1. Datu aizsardzības speciālists Ivo Dovāns, e-pasts: das@idagentura.lv, tālrunis: 29216869.

- 10.7.2. Izpildītāja piesaistītā apakšuzņēmēja SIA "IT Liepāja", vienotais reģ. Nr.42103047173, IT drošības pārvaldības speciālists Deivids Golubs, e-pasts: info@itliepaja.lv, tālrunis: 29187987.
- 10.8. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.
- 10.9. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 10.10. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

### 11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs	Izpildītājs
SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor" Vienotais reģ. Nr.40003192154 K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150 Banka: "Swedbank" AS Kods: HABALV22	SIA "Informācijas Drošības Aģentūra" Vienotais reģ.Nr.40003535507 Ilūkstes iela 109 k-2-48, Rīga, LV-1082 Norēķinu konts Nr.LV60HABA05510452441580 Banka: "Swedbank" AS Kods: HABALV22

\_\_\_\_\_ A.Mitenbergs  
Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ A.Višņakova  
Valdes priekšsēdētāja

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.