**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor “ | | | | |
| **Tālrunis -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana** | |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/47**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 1000 EUR bez PVN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai  par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319,** Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv  **Eva Jonāse 67021336**  Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | **Anna Tereško 67021377**  **Anna.Teresko@possessor.gov.lv** |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2021.gada 21.jūnija** **plkst.15.00**

**nosūtot uz e-pastu:** [**piedavajumi@possessor.gov.lv**](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums | **14.06.2021.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

Possessor iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 14.jūnijā

ar protokolu Nr.33

**POSSESSOR/2021/47**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2021/47

**1. Iepirkuma priekšmets****:** Divu zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 01001212567, 01001212667 bez adreses, Rīgā, kadastrāla uzmērīšana, tajā skaitā kadastrālās uzmērīšanas dokumentu sagatavošana (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši spēkā esošām normatīvo aktu prasībām.

**2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Paredzamais līguma izpildes termiņš:** **ne vairāk kā 5 (pieci) mēneši un ne mazāk kā 2 (divi) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# Ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus, piedāvājumu var iesniegt elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un nosūtot uz e-pastu: [piedavajumi@possessor.gov.lv](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv), līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# Pasūtītāja adrese - SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

4.3. Kontaktpersonas par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 vai Administratīvā departamenta iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.: 67021336. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Nekustamo īpašumu departamenta vecākā nekustamā īpašuma speciāliste Anna Tereško, tālr.67021377, e-pasts: [Anna.Teresko@possessor.gov.lv](mailto:Anna.Teresko@possessor.gov.lv).

4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2021.gada 21.jūnija, plkst.15.00**.

4.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2021.gada 21.jūnijā plkst.15.00 (bez ieinteresēto piegādātāju klātbūtnes).

4.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.8. Piedāvājumu iesniedz **par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.**

4.9. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.10. Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

5.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

5.3. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 7.punktā noteiktajiem dokumentiem.

5.4. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

5.5. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

5.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas pretendentiem 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

**6. Prasības Pretendentiem:**

* 1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.
  2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:
     1. Pretendentam ir speciālists, kas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 1.novembra noteikumiem Nr.1011 „Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā”, saņēmis Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra vai SIA „Mācību un konsultāciju centrs ABC” Sertificēšanas biroja piešķirto sertifikātu un kurš var sniegt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
     2. Pretendentam ir jābūt tiešajam darba veicējam.

**7. Iesniedzamie dokumenti**

7.1. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti vai to apliecinātas kopijas:

7.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums saskaņā ar 2.pielikumā noteikto formu;

7.1.2. Darba tāme (3.pielikums), kuru aizpilda un paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja pielikumus paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu;

7.1.3. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē;

7.1.4. atbilstošu dokumentu (sertifikātu) kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs veikt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

7.1.5. Pretendenta tehniskais piedāvājums (4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma).

7.1.6. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**8. Piedāvājuma līgumcena**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Nekustamo īpašumu departamenta vecākai nekustamā īpašuma speciālistei Annai Tereško, tālr.67021377, e-pasts: Anna.Teresko@possessor.gov.lv.

**10. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

10.1.3.1. neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 6. punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 7. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. iesniedzis piedāvājumu, kas neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. iesniedzis piedāvājumu ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Instrukcijas un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts, summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| Līgumcena par pakalpojumu | 70 | Saskaņā ar formulu: , kur  C – piešķirto punktu skaits  C(zem) – piedāvātā zemākā cena par pakalpojumu  C(pied) – pretendenta piedāvātā cena par pakalpojumu |
| Pakalpojuma izpildes laiks | 30 | Saskaņā ar formulu: , kur  L – piešķirto punktu skaits  L(zem) – piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks  L(pied) – pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks |

.

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu aprēķināto punktu summu par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvās zemāku līgumcenu par pakalpojumiem.

10.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlētiesnākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības:**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

12.1.5. ja Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu;

12.1.6. negatīvas iepriekšējās sadarbības gadījumā (piemēram, nepamatoti kavēti pakalpojuma izpildes termiņi, nepilnīgi izpildīts pakalpojums u.c.), un minēto gadījumu rezultātā Pasūtītājs ir piemērojis attiecīgu līgumsodu vai lauzis līgumu, izslēgt Pretendentu no piedāvājumu vērtēšanas.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana:**

13.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar 5.pielikumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

1.pielikums – tehniskā specifikācija uz 3 lp.;

2.pielikums – pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lp.;

3.pielikums – darba tāme uz 1 lp.;

4.pielikums – tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lp.;

5.pielikums – līguma projekts uz 3 lp.;

6.pielikums – darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 1 lp.

**1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/47**

**Tehniskā specifikācija**

**“Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/47

1. **Iepirkuma priekšmets:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Zemes vienības adrese, kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība**  **(ha)** | **Informācija par iepirkuma priekšmetu** |
| 1. | Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 01001212567 bez adreses, Rīgā, (turpmāk – Zemes vienība Nr.1) | 1.4345 ha | * saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 10.novembra rīkojuma Nr.648 „Par zemes vienību Rīgas administratīvajā teritorijā piederību vai piekritību valstij un nostiprināšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda attiecīgās ministrijas vai valsts akciju sabiedrības “Privatizācijas aģentūra” personā” 12.punktu (12.pielikuma 13.punkts) Zemes vienība Nr.1 nodota *Possessor* valdījumā īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā un tālākai privatizācijai; * Zemes vienība Nr.1 Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk - Kadastra informācijas sistēma) reģistrēta zemes īpašuma ar kadastra Nr.01001212567 sastāvā, uz kuru īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā; * Zemes vienība Nr.1 nav kadastrāli uzmērīta; * uz Zemes vienības Nr.1 atrodas daļa no inženierbūves - dzelzceļa sliedes ar kadastra apzīmējumu 01001212652010 (turpmāk - Dzelzceļa sliedes), kuras Kadastra informācijas sistēmā reģistrētas būvju īpašuma ar kadastra Nr.01006210356 sastāvā (turpmāk – Būvju īpašums); * Dzelzceļa sliedes privatizētas likumā “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju” noteiktajā kārtībā un pieder: * SIA “SCHENKER”, vienotais reģistrācijas Nr.40003280118, 958/3700 domājamās daļas; * sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Mono”, vienotais reģistrācijas Nr.40003004625, 1789/3700 domājamās daļas; * sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “KOMPĀNIJA AVOTIŅI”, vienotais reģistrācijas Nr.40003077493, 953/3700 domājamās daļas (turpmāk kopā – Kopīpašnieki); * īpašuma tiesības uz Būvju īpašumu nostiprinātas Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.23090; * Kadastra informācijas sistēmā Zemes vienībai Nr.1 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis “Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve”, kods 1001. |
| **Darba uzdevums:**   1. Veikt zemes vienības pirmreizējo kadastrālo uzmērīšanu. 2. Sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 3. Situācijas plānā jāattēlo ēkas un ēku daļas, lineārie objekti (piebraucamie ceļi, ielas, gājēju celiņi, ūdenstilpes un ūdensteces, grāvji, kas vienādi ar vai platāki par diviem metriem) un situācijas elementi. 4. Lūgt Rīgas pilsētas būvvaldi piešķirt zemes vienībai adresi un saņemt lēmumu par adreses piešķiršanu vai atteikumu. 5. Apgrūtinājumu plānu saskaņot ar Rīgas domes Īpašuma departamentu. 6. Pirms kadastrālās uzmērīšanas dokumentu iesniegšanas Valsts zemes dienestā saskaņot ar Pasūtītāju zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus. 7. Aktualizēt zemes vienības kadastra datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā. 8. Darbs jāveic saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1019 “Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem zemes un būvju kadastrālās uzmērīšanas jomā. 9. iesniegt Pasūtītājam Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētus zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus (2 eks.); 10. iesniegt Pasūtītājam robežu apsekošanas, atjaunošanas, noteikšanas aktus un citus, ja tie tiks sagatavoti (1 eks.). | | |
| 2. | Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 01001212667 bez adreses, Rīgā, (turpmāk – Zemes vienība Nr.2) | 0.8830 ha | * saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 10.novembra rīkojuma Nr.648 „Par zemes vienību Rīgas administratīvajā teritorijā piederību vai piekritību valstij un nostiprināšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda attiecīgās ministrijas vai valsts akciju sabiedrības “Privatizācijas aģentūra” personā” 12.punktu (12.pielikuma 15.punkts) Zemes vienība Nr.2 nodota *Possessor* valdījumā īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā un tālākai privatizācijai; * ar Rīgas pilsētas būvvaldes 2019.gada 6.augusta lēmumu Nr.BV-19-10921-nd “Par zemes vienības bez adreses, Rīgā (kadastra apzīmējums 01001212667) sadali zemes reformas laikā” un Rīgas pilsētas būvvaldes 2021.gada 8.aprīļa lēmumu Nr.BV-21-8150-nd “Par administratīvā procesa uzsākšanu no jauna un Rīgas pilsētas būvvaldes 06.08.2019. lēmuma Nr. BV-19-10921-nd grozīšanu” zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 01001212667 ar kopējo platību 1,1862 ha tika sadalīta neizstrādājot zemes ierīcības projektu; * pēc sadales Zemes vienība Nr.2 0.8830 ha platībā Kadastra informācijas sistēmā reģistrēta zemes īpašuma ar kadastra Nr.01001212667 sastāvā, uz kuru īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā; * Zemes vienība Nr.2 nav kadastrāli uzmērīta; * uz Zemes vienības Nr.2 atrodas daļa no inženierbūves - Dzelzceļa sliedēm, kuras Kadastra informācijas sistēmā reģistrētas Būvju īpašuma sastāvā; * Dzelzceļa sliedes privatizētas likumā “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju” noteiktajā kārtībā un pieder Kopīpašniekiem; * Kadastra informācijas sistēmā Zemes vienībai Nr.2 reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis “Ar maģistrālajām elektropārvades un sakaru līnijām un maģistrālajiem naftas, naftas produktu, ķīmisko produktu, gāzes un ūdens cauruļvadiem saistīto būvju, ūdens ņemšanas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apbūve”, kods 1201. |
| **Darba uzdevums:**   1. Veikt zemes vienības pirmreizējo kadastrālo uzmērīšanu. 2. Sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 3. Situācijas plānā jāattēlo ēkas un ēku daļas, lineārie objekti (piebraucamie ceļi, ielas, gājēju celiņi, ūdenstilpes un ūdensteces, grāvji, kas vienādi ar vai platāki par diviem metriem) un situācijas elementi. 4. Lūgt Rīgas pilsētas būvvaldi piešķirt zemes vienībai adresi un saņemt lēmumu par adreses piešķiršanu vai atteikumu. 5. Apgrūtinājumu plānu saskaņot ar Rīgas domes Īpašuma departamentu. 6. Pirms kadastrālās uzmērīšanas dokumentu iesniegšanas Valsts zemes dienestā saskaņot ar Pasūtītāju zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus. 7. Aktualizēt zemes vienības kadastra datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā. 8. Darbs jāveic saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1019 “Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem zemes un būvju kadastrālās uzmērīšanas jomā. 9. iesniegt Pasūtītājam Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētus zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus (2 eks.); 10. iesniegt Pasūtītājam robežu apsekošanas, atjaunošanas, noteikšanas aktus un citus, ja tie tiks sagatavoti (1 eks.). | | |

1. **Izpildes termiņš: ne vairāk kā 5 (pieci) mēneši un ne mazāk kā 2 (divi) mēneši** no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
2. **Papildus prasības:**
   1. Izpildītājam patstāvīgi jāsaņem visi saskaņojumi, jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar darba uzdevumu izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;
   2. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētās kļūdas un trūkumus savos izstrādātajos dokumentos, nepagarinot izpildes laiku;
   3. Darba uzdevuma ietvaros Izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Pasūtītājam.
   4. Vienlaikus ar kadastrālās uzmērīšanas dokumentu iesniegšanu Pasūtītājam, Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi [info@possessor.gov.lv](mailto:info@possessor.gov.lv) Darba nodošanas pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums), kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/47**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/47

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./faksa nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam kadastrāli uzmērīt divas zemes vienības, tajā skaitā sagatavot kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši šobrīd spēkā esošām normatīvo aktu prasībām, aktualizēt kadastra datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

* 1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības adrese, kadastra apzīmējums** |  | **Pakalpojuma cena**  **EUR**  **(bez PVN)** |
| 1. | bez adreses, Rīgā, kadastra apzīmējums 01001212567 | |  |
| 2. | bez adreses, Rīgā, kadastra apzīmējums 01001212667 | |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | | |  |
| **PVN 21%** | | |  |
| **Kopā EUR ar PVN** | | |  |

3.2. Pakalpojuma izpildes termiņš:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš** | **Mēneši** |
| **Pakalpojuma izpilde (mēnešos)** |  |

3.3. Šis piedāvājums ir derīgs līdz līguma noslēgšanai.

3.4. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.6. Apliecinām, ka:

* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma Instrukcijas un Tehniskās specifikācijas prasības;
* iesniedzot Pasūtītājam iepirkuma instrukcijā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;
* piekrītam personas datu apstrādei iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai;
* visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/47**

**DARBA TĀME**

**“Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/47

*Zemes vienības adrese/kadastra apzīmējums* (aizpildāma katram objektam atsevišķi; ja nepieciešams, var precizēt vai papildināt veicamo darbu klāstu)*:*

1. zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 01001212567 bez adreses, Rīgā;
2. zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 01001212667 bez adreses, Rīgā;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.**  **k.** | **Veicamie darbi** |  | | **Pakalpojuma cena**  **EUR**  **(bez PVN)** |
| 1. | Pierobežnieku uzaicināšana piedalīties zemes kadastrālās uzmērīšanas darbos | |  |  |
| 2. | Zemes vienības robežu apsekošana, atjaunošana un noteikšana apvidū | |  |  |
| 3. | Zemes vienības robežu un situācijas elementu uzmērīšana apvidū | |  |  |
| 4. | Zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentu sagatavošana | |  |  |
| 5. | Valsts zemes dienesta pakalpojumu izmaksas | |  |  |
| 6. | Pārējo darbu izmaksas (saskaņošanas, transporta izdevumi, utt.) | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** | | | |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** | | | |  |

**Aizpildāma saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.**

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/47**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2021/47

Piedāvājam kadastrāli uzmērīt divas zemes vienības, tajā skaitā sagatavot kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši šobrīd spēkā esošām normatīvo aktu prasībām, aktualizēt kadastra datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Darba izpildes termiņš** |  |
| 1. | **Ne vairāk kā 5 (pieci) mēneši un ne mazāk kā 2 (mēneši)** no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. | ***Ja Pretendents Pakalpojuma izpildes termiņu piedāvā īsāku par 2 (diviem) mēnešiem, piedāvājuma termiņš tiks vērtēts kā 2 (divi) mēneši.*** |
|  | **Darba uzdevums** |  |
| 2.1 | 1. Veikt divu zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 01001212567, 01001212667 bez adreses, Rīgā, pirmreizējo kadastrālo uzmērīšanu. 2. Sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 3. Lūgt Rīgas pilsētas būvvaldi piešķirt zemes vienībām adreses un saņemt lēmumu par adreses piešķiršanu vai atteikumu (saņemto lēmumu iesniegt Pasūtītājam). 4. Pirms kadastrālās uzmērīšanas dokumentu iesniegšanas Valsts zemes dienestā saskaņot ar Pasūtītāju zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus. 5. Aktualizēt zemes vienības kadastra datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā. 6. Darbs jāveic saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1019 “Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem zemes un būvju kadastrālās uzmērīšanas jomā. 7. Iesniegt Pasūtītājam Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētus zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus (2 eks.); 8. Iesniegt Pasūtītājam robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus un citus, ja tie tiks sagatavoti (1 eks.). |  |
|  | **Papildus prasības darba izpildei** |  |
| 3. | Izpildītājam patstāvīgi jāsaņem visi saskaņojumi, jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar darba uzdevumu izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu |  |
| 4. | Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētās kļūdas un trūkumus savos izstrādātajos dokumentos, nepagarinot izpildes laiku. |  |
| 5. | Šī darba uzdevuma ietvaros Pretendents netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Pasūtītājam. |  |
| 6. | Vienlaikus ar kadastrālās uzmērīšanas dokumentu iesniegšanu Pasūtītājam, Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi [info@possessor.gov.lv](mailto:info@possessor.gov.lv) Darba nodošanas pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums), kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/47**

**Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2021/47 (PROJEKTS)**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuru saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2020.gada 12.novembra lēmumu Nr.134/1140 “Par pilnvarojumu izpilddirektoram” pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Vispārīgie noteikumi**

Līgums tiek noslēgts saskaņā ar “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu, Ministru kabineta 2010.gada 10.novembra rīkojuma Nr.648 „Par zemes vienību Rīgas administratīvajā teritorijā piederību vai piekritību valstij un nostiprināšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda attiecīgās ministrijas vai valsts akciju sabiedrības “Privatizācijas aģentūra” personā” 12.punktu (12.pielikuma 13. un 15.punkts), un pamatojoties uz Izpildītāja piedāvājumu, kas iesniegts saskaņā ar iepirkuma “Divu zemes vienību kadastrālā uzmērīšana” (Nr.POSSESSOR/2021/47) tehnisko specifikāciju.

1. **Līguma priekšmets un izpildes termiņš**

2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt zemes vienības:

2.1.1. bez adreses, Rīgā, kadastra apzīmējums 01001212567 ar platību 1.4345 ha;

2.1.2. bez adreses, Rīgā, kadastra apzīmējums 01001212667 ar platību 0.8830 ha,

kadastrālo uzmērīšanu, sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (turpmāk kopā – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegtajām darba tāmēm (Līguma 2.pielikums), tajā skaitā:

* veikt zemes vienību pirmreizējo kadastrālo uzmērīšanu;
* sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentus (aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus utt.) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
* lūgt Rīgas pilsētas būvvaldi piešķirt zemes vienībām adreses un saņemt lēmumus par adreses piešķiršanu vai atteikumu (saņemto lēmumu iesniegt Pasūtītājam);
* pirms kadastrālās uzmērīšanas dokumentu iesniegšanas Valsts zemes dienestā saskaņot ar Pasūtītāju aktus, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus;
* aktualizēt zemes vienību kadastra datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;
* iesniegt Pasūtītājam Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētos zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus (2 eks.);
* iesniegt Pasūtītājam robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus (1 eks.).

2.2. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt un nodot Pasūtītājam **\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.

2.3. Vienlaicīgi ar Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam, Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi info@possessor.gov.lv Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums), kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

2.4. Pasūtītājs apņemas pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu līgumcenu \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

3.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1. prasīt papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Pakalpojumu;

3.2.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā iepazīties ar tā izpildes gaitu;

3.2.3. saņemt no Izpildītāja normatīvo aktu prasībām atbilstošu, profesionālu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi;

3.2.4. vienpusēji ar rakstveida paziņojumu izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Izpildītājam izdevumus, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu, ja Pakalpojums vai tā daļa neatbilst Līguma 2.1.punktā, 2.2.punktā, 4.1.1.apakšpunktā un 3.2.3.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.

1. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar zemes vienības robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;

4.1.3. neizpaust Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtās ziņas un nenodot trešajām personām iegūtos dokumentus.

4.2. Izpildītājam ir tiesības pieaicināt ekspertus, samaksu par ekspertu pakalpojumiem tas sedz no saviem līdzekļiem.

1. **Pušu atbildība**
   1. Ja Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā Pakalpojums netiek nodots Pasūtītājam, Izpildītājs apņemas Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.4.punktā norādītās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nav nodevis Pasūtītājam Līguma 2.2.punktā noteiktajā laikā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.
   2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecus procentus) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.
   3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam bez īpaša paziņojuma ir tiesības piemērot savstarpējo prasījumu ieskaitu, ja iestājušies tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod Pasūtītājam tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas.
   4. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildes ietvaros nodoto Pušu pārstāvju/kontaktpersonu fizisko personas datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Puses apliecina un garantē, ka saņemtos otras Puses pārstāvju/kontaktpersonu fizisko personu datus, Puses  apstrādās ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
2. **Nepārvaramā vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies neparedzamu vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie neparedzamiem vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, ārējo normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, nekavējoties rakstiski informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma saistībām.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma saistību izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties, sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi**

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:

8.2.1. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;

8.2.2. tiek pagarināts Pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš, ja, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pakalpojumu nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētajā termiņā;

8.2.3. Puses objektīvi pamatotu iemeslu dēļ var vienoties par citu Pakalpojuma izpildes termiņu.

8.3. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā noformējami rakstiski.

8.4. Pasūtītāja kontaktpersona – Nekustamo īpašumu departamenta vecākā nekustamā īpašuma speciāliste Anna Tereško, tālr.67021377, e-pasts: Anna.Teresko@possessor.gov.lv.

8.5. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.6. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

8.7. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**9.** **Līgumslēdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpilddirektors

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Pielikums**

pie līguma Nr. POSSESSOR/2021/47

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

* + - 1. Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses nodod, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā ar Pasūtītāja valdes 2021.gada 7.janvāra lēmumu Nr.1/22 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvarotas rīkoties Nekustamo īpašumu departamenta vadītāja Darja Ivanova un Nekustamo īpašumu departamenta vadītājas vietniece Ausma Vilsone, no otras puses, kopā saukti Puses,

pamatojoties uz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/47, pieņem šādus dokumentus:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  3. rēķinu Nr. \_\_\_\_\_\_\_.

1. Darbs iesniegts Pasūtītājam 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā Nr.POSSESSOR/2021/\_\_ noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa \_\_dienu nokavējumu).
2. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
3. Saskaņā ar Iepirkuma līguma 5.1.punktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_\_\_, kuru veido \_\_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_\_\_).
4. Šis akts ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs: | Pasūtītājs: |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Nekustamo īpašumu departamenta vadītāja D.Ivanova  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Nekustamo īpašumu departamenta  vadītāja vietniece A.Vilsone  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Akts ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.