

Valsts dzīvojamo telpu trešās īres tiesību izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Valsts dzīvokļu īpašumu Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.11, Nr.13, Nr.23, Nr.27, Nr.29, Nr.30, Nr.32, Nr.33, Nr.34 un Nr.39 Rencēnu ielā 38, Rīgā (turpmāk kopā – Dzīvokļi; katrs atsevišķi – Dzīvoklis), trešās īres tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor" (turpmāk – Possessor) rīko Dzīvokļu atklātas, mutiskas īres tiesību izsoles ar augšupejošu soli (turpmāk – katra atsevišķi – Izsole).

1.2. Izsoles mērķis – noteikt Dzīvokļa īrnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu īres tiesību nodibināšanai.

1.3. Noteikumu 1.pielikumā ir noteikts katra Dzīvokļa **Izsoles datums, laiks un Izsoles sākumcena**.

1.4. Izsolē pretendents, kurš atbilst Noteikumu 3.punkta prasībām un piedāvā visaugstāko īres maksu par Dzīvokli, tiek atzīts par Izsoles uzvarētāju un iegūst Dzīvokļa īres tiesības uz 2 gadiem. Izsoles dalībniekam, kurš Dzīvokļa īres tiesību Izsolē ir ieguvis tiesības īrēt Dzīvokli, Dzīvokļa īres līgums jānoslēdz 30 darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas.

1.5. Sludinājumu par Dzīvokļu īres tiesību izsolēm publicē Possessor tīmekļa vietnē www.possessor.gov.lv un nekustamo īpašumu reklāmas tīmekļa vietnē: www.ss.com.

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

2.1. Izsoles pretendentiem pieteikums par dalību Dzīvokļa īres tiesību izsolē jāiesniedz līdz **2023.gada 15.septembrim** (ieskaitot).

2.2. Izsolī organizē un rīko Possessor izsoles komisija 2 cilvēku sastāvā, tajā skaitā Izsoles vadītājs un sekretārs (turpmāk – Izsoles komisija), ievērojot šos Noteikumus. Izsoles komisija atbild par Izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

2.2. Ja uz Dzīvokļu Izsolī ir pieteicies vismaz viens Izsoles pretendents, tiek rīkota Izsole sludinājumā norādītajā laikā un vietā.

3. Izsoles pretendenti, to reģistrēšanas kārtība

3.1. Par Izsoles pretendentu var kļūt **fiziska persona**, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem ir tiesīga piedalīties Izsolē un iegūt īres tiesības.

3.2. Par Izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai nav tiesiska pamata uzturēties Latvijas Republikā;

3.2.2. kurai ir neizpildītas (kavētas) finanšu saistības pret Possessor;

3.2.3. kurai pasludināts maksātnespējas process;

3.2.4. kura sniegusi nepatiesas ziņas;

3.2.5. kura neatbilst Noteikumu prasībām;

3.2.6. kura nav iesniegusi Noteikumu 4.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus sludinājumā par Izsolī noteiktajā termiņā.

3.3. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Possessor neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Possessor iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

3.4. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no Izsoles pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu īrēt Dzīvokli un piedalīties Izsolē.

3.5. Izsoles komisijai ir tiesības neizskatīt pieteikumus, kas nav noformēti atbilstoši Noteikumu 4.punktam vai normatīvo aktu prasībām.

- 3.6. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks, kas sniedzis nepatiesas ziņas, netiek apstiprināts par Izsoles pretendentu un reģistrēts Izsolei.
- 3.7. Possessor valde apstiprina to Izsoles pretendentu sarakstu, kuri Noteikumu 2.1.apakšpunktā norādītajā termiņā ir iesnieguši pieteikumu un Noteikumu 4.2.apakšpunktā minētos dokumentus, samaksājuši saskaņā ar Noteikumu 5.1.apakšpunktu Izsoles nodrošinājumu un ir reģistrējami dalībai Izsolē dalībnieku sarakstā (turpmāk – Dalībnieki).
- 3.8. Izsoles komisija līdz Izsoles dienai sagatavo Dalībnieku sarakstu, pamatojoties uz Noteikumu 3.7.apakšpunktā minēto Possessor valdes lēmumu. Dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas:
- 3.8.1. izolāmo Dzīvokli;
- 3.8.2. Dalībnieka kārtas reģistrācijas numuru un datumu;
- 3.8.3. Dalībnieka vārdu, uzvārdu un personas kodu;
- 3.8.4. Dalībnieka pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- 3.9. Dalībnieku sarakstā katrs Dalībnieks apliecina ar parakstu, ka ir iepazinies un piekrīt Noteikumiem.
- 3.10. Izsoles komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles pretendentu pārstāvji.
- 3.11. Possessor darbinieki un Izsoles komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles pretendentiem.

4. Izsoles pretendentu iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Possessor tīmekļvietnē www.possessor.gov.lv publicētajā paziņojumā norādītajā termiņā Izsoles pretendenti var iesniegt pieteikumu un dokumentus vienā no veidiem:
- 4.1.1. klātienē Possessor Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā (iepriekš piesakoties pa tālruni 67021358);
- 4.1.2. nosūtot uz e-pasta adresi: info@possessor.gov.lv;
- 4.1.3. nosūtot pa pastu uz adresi: Possessor Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (uz aploksnas nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt pieteikumu iesniegšanas termiņu).
- 4.2. Piesakoties Izsolei, pretendents jāiesniedz šādi dokumenti:
- 4.2.1. Izsoles pieteikums (2.pielikums), kurā norāda Izsoles pretendenta:
- vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), deklarēto dzīvesvietu, e-pastu, tālruna numuru;
 - bankas konta numuru, uz kuru Noteikumos paredzētajos gadījumos tiks atmaksāts Izsoles nodrošinājums;
 - piekrišanu, ka Possessor kā datu un informācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt informāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem, no tai pieejamām datubāzēm;
 - apliecinājumu, ka pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātspējas process, nav nekustamā īpašuma nodokļu parādu un pretendents piekrīt, ka viņa personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
 - notariāli apliecinātu pilnvaru pārstāvēt fizisku personu Izsolē, ja pretendents pārstāv cita persona;
- 4.2.2. Izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecinājošs dokuments;
- 4.2.3. dokuments, kas apliecina, ka personai ir tiesisks pamats uzturēties Latvijas Republikā, ja persona nav Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.
- 4.3. Pretendents netiek reģistrēts dalībai Izsolē, ja:
- 4.3.1. beidzies Izsoles pretendentu pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 4.3.2. nav iesniegti visi Noteikumu 4.2.apakšpunktā norādītie dokumenti vai tie nav noformēti atbilstoši Noteikumu 6.1. - 6.4.apakšpunktā minētajām prasībām.
- 4.4. Pieteikuma iesniegšana uzskatāma par apliecinājumu, ka Izsoles pretendents piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei.

4.5. Uzziņas par Izsoles norisi var saņemt pa tālr. 67021358; 67021329. Apskatīt Dzīvokļus ir iespējams darba dienās, iepriekš piesakoties pa tālr. 67021329.

5. Maksājumu veikšana

5.1. Iesniedzot pieteikumu, Izsoles pretendents jābūt iemaksātam Izsoles nodrošinājumam **100 euro**, ieskaitot to Possessor, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, norēķinu kontā Nr.LV07PARX0003805160002, kas atvērta akciju sabiedrībā "Citadele banka", kods: PARXLV22,9120351000000, kods: TREL22, kā iemaksas mērķi norādot "Valsts dzīvokļa Nr. __ Rencēnu ielā 38, Rīgā, īres tiesību izsoles nodrošinājums".

5.2. Papildus nosolītajai īres maksai, slēdzot dzīvojamās telpas īres līgumu (3.pielikums), Dzīvokļa īres tiesību ieguvējam būs jāmaksā:

5.2.1. drošības nauda 2 mēnešu Izsolē nosolītās īres maksas apmērā, kas jāveic pirms Dzīvokļa īres līguma noslēgšanas;

5.2.2. normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, apsaimniekošanas maksu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, nepieciešamos izdevumus dzīvojamās mājas uzkrājumu fondam, maksu par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, siltumenerģija un maksu par ūdens uzsildīšanu, koplietošanas elektroenerģija, elektroenerģiju Dzīvoklī, atkritumu izvešanu, apdrošināšanas izdevumus un citus izdevumus, ja tādi rodas Dzīvokļa īres laikā (dzīvojamai mājai funkcionāli piesaistītās zemes lietošanas maksa un nekustamā īpašuma nodoklis).

5.3. Izsoles uzvarētājs pirms Dzīvokļa īres līguma slēgšanas iemaksā drošības naudu, kas paredzēta Dzīvokļa īres līgumsaistību izpildes nodrošināšanai, Dzīvokļa īres maksas 2 (divu) mēnešu apmērā. Samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Dzīvokļa īres līguma drošības naudas maksājumā.

5.4. Dzīvokļa īres maksa un citi ar Dzīvokli saistītie maksājumi jāmaksā Dzīvokļa īres līgumā noteiktajā kārtībā.

5.5. Izsoles Dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Izsoles objektu, Izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 5 darba dienu laikā pēc Dzīvokļa īres līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju uz Izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu.

5.6. Ja Dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko Dzīvokļa īres maksu un noteikts par Izsoles uzvarētāju, nenošlēdz Noteikumu 9.3.apakšpunktā noteiktā kārtībā Dzīvokļa īres līgumu, Izsoles nodrošinājums viņam netiek atmaksāts.

5.7. Ja noteiktajā laikā Izsoles komisija nav saņēmusi Izsoles Dalībnieka, kurš piedāvājis nākošo augstāko Dzīvokļa īres maksu, piekrišanu irēt Dzīvokli par paša nosolīto augstāko īres maksu vai viņš neiemaksā Dzīvokļa īres līgumā paredzēto drošības naudu, viņš zaudē Dzīvokļa īres tiesības un viņam netiek atmaksāts Izsoles nodrošinājums.

6. Pieteikumu noformēšanas un izskatīšanas kārtība

6.1. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu, Dokumentu legalizācijas likumu, Elektronisko dokumentu likumu, ja dokumenti tiek iesniegti elektroniski uz e-pastu: info@possessor.gov.lv, un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

6.2. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijas Republikai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem un ir noteiktajā kārtībā tulkti latviešu valodā. Dokumentu tulkojumam jābūt apliecinātam saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Pilnvaroto personu pilnvarām jābūt apliecinātam notariālā kārtībā.

6.3. Nosūtot pieteikuma dokumentus uz Possessor e-pasta adresi: info@possessor.gov.lv, jāievēro 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādes un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" prasības.

6.4. Pieteikumu paraksta pretendents vai tā pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

6.5. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, sedz Izsoles pretendents.

7. Izsoles norise

7.1. Izsoles komisija pirms Izsoles pārbauda Dalībnieka, tā pārstāvja vai tā pilnvarotās personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības) un izsniedz Dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas karšu numura secība atbilst secībai, kādā Dalībnieki Possessor iesnieguši pieteikumu par dalību Dzīvokļa Izsolē.

7.2. Ja Izsoles Dalībnieks vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru, ja tā nav iesniegta), tiek uzskatīts, ka Izsoles dalībnieks nav ieradies uz Izsolē.

7.3. Starp Izsoles Dalībniekiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

7.4. Izsoles norises laikā filmēt, fotografēt vai veikt skaņu ierakstus, kā arī lietot jebkādas komunikācijas līdzekļus ir aizliegts.

7.5. Izsoles gaita tiek protokolēta.

7.6. Izsolē vada un kārtību Izsoles laikā nodrošina Izsoles vadītājs (turpmāk - Izsoles vadītājs).

7.7. Izsoles vadītājs, atklājot Izsolē, pārlicinās par Dalībnieku ierašanos pēc Dalībnieku saraksta un, ja konstatē, ka uz Izsolē ieradušies visi Dalībnieki, uzsāk Izsolē.

7.8. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles Dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles Dalībnieks par tulka piedalīšanos Izsolē informē Izsoles komisiju pirms Izsoles sākuma.

7.9. Ja uz Izsolē nav ieradies kāds no Dalībniekiem, tad Izsoles vadītājs atliek Izsoles sākumu par 15 (piecpadsmit) minūtēm, paziņojot par to klātesošajiem Dalībniekiem, ja tādi ir, un izdarot atbilstošu ierakstu Izsoles protokolā. Pēc 15 (piecpadsmit) minūtēm Izsoles vadītājs uzsāk Izsolē, neatkarīgi no tā, vai ir ieradušies visi Dalībnieki.

7.10. Uzsākot Izsolē, Izsoles vadītājs paziņo Dzīvokļa adresi un īres maksas sākumcenu mēnesī, kā arī nosauc Izsoles soli.

7.11. Dzīvokļa īres tiesību Izsoles solis ir **10 euro**.

7.12. Ja Izsolē piedalās tikai viens Izsoles dalībnieks, Izsoles komisija piedāvā vienīgajam Izsoles dalībniekam, nosolīt vienu soli. Ja vienīgais Izsoles dalībnieks nosola vienu soli, viņš tiek uzskatīts par Izsoles uzvarētāju.

7.13. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Dzīvokļa īres maksu par vienu Izsoles soli. Solīšana notiek tikai pa vienam Izsoles solim.

7.14. Izsoles laikā Izsoles vadītājs nosauc Dalībnieka piedāvāto īres maksu par Dzīvokli. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku īres maksu, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko īres maksu un fiksē to ar āmura piesitienam, kas noslēdz solīšanu, un nosauc Izsoles uzvarētāju un viņa nosolīto īres maksu par Dzīvokli mēnesī. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

7.15. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu īres maksu par Dzīvokli un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kurš pieteikumu iesniedzis agrāk un reģistrēts Izsoles Dalībnieku sarakstā ar mazāko numuru.

7.16. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības Izsolē ir saistošas Izsoles Dalībniekiem.

7.17. Katrs Izsoles Dalībnieks ar parakstu apstiprina Izsoles Dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto īres maksu par Dzīvokli. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no Izsoles Dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts Izsoles nodrošinājums.

8. Nenotikusi, spēkā neesoša un atkārtota izsole

8.1. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu, ja:

8.1.1. nav iesniegts neviens pieteikums vai uz Izsolē 15 minūšu laikā pēc Izsoles sākuma nav ieradies neviens Izsoles Dalībnieks;

- 8.1.2. netiek pārsolīta Izsoles sākumcena.
- 8.2. Izsoles komisija sastāda protokolu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu.
- 8.3. Possessor valde ir tiesīga neapstiprināt Izsoles rezultātus, ja:
- 8.3.1. ir pieļauta atkāpe no šajos Izsoles noteikumos paredzētās Izsoles kārtības;
- 8.3.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās Izsolē;
- 8.3.3. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 8.3.4. atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē.
- 8.4. Pretenzijas, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, var pieteikt Izsoles pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Possessor ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc Izsoles.
- 8.5. Ja Possessor valde Dzīvokļa Izsolē atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, var tikt rīkota atkārtota Izsole.
- 8.6. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi. Šie Izsoles pretendenti solidāri sedz atkārtotās Izsoles organizācijas izdevumus un Possessor, kā arī citu Izsoles pretendentu zaudējumus.

9. Izsoles rezultātu apstiprināšana un Dzīvokļa īpašuma īres līguma noslēgšana

- 9.1. Dzīvokļu īres tiesību Izsoles rezultātus apstiprina Possessor valde 10 darba dienu laikā no Izsoles dienas.
- 9.2. Sūdzības par Izsoles komisijas darbu iesniedzamas Possessor valdei ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā kopš Izsoles dienas.
- 9.3. Izsoles Dalībniekam, kurš ir nosolījis visaugstāko Dzīvokļa īres maksu, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas, ir jāsamaksā drošības nauda 2 mēnešu Izsolē nosolītās īres maksas apmērā un jānoslēdz Dzīvokļa īres līgums ar Possessor. Ja iepriekšminētajā termiņā Izsoles dalībnieks Dzīvokļa īres līgumu neparaksta vai neiemaksā Dzīvokļa īres līgumā paredzēto drošības naudu, ir uzskatāms, ka Izsoles Dalībnieks no Dzīvokļa īres līguma slēgšanas ir atteicies.
- 9.4. Ja Dzīvokļa īres līgums netiek noslēgts saskaņā ar Noteikumu 9.3. apakšpunktu, Possessor piedāvā Dzīvokļa īres tiesības iegūt Izsoles Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko īres maksu.
- 9.5. Izsoles Dalībniekam, kurš nosolīja nākošo augstāko īres maksu, ir jāsamaksā Dzīvokļa īres drošības nauda 2 mēnešu īres maksas apmērā un jānoslēdz Dzīvokļa īres līgums ar Possessor 15 darba dienu laikā no Possessor uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles Dalībnieks drošības naudu neiemaksā vai Dzīvokļa īres līgumu ar Possessor nenoslēdz, ir uzskatāms, ka Izsoles Dalībnieks no Dzīvokļa īres līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā Possessor piedāvā šajā Noteikumu punktā noteiktajā kārtībā slēgt Dzīvokļa īres līgumu Izsoles Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko īres maksu mēnesī.

Pielikumā:

1. Valsts dzīvokļu īpašumu saraksts;
2. Pieteikums dalībai īres tiesību izsolē;
3. Dzīvojamās telpas īres līguma projekts.

Valdes priekšsēdētājs

A.Gādmanis

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1.pielikums
valsts dzīvokļu īpašumu
trešās īres tiesību izsoles noteikumiem

Valsts dzīvokļu īpašumu saraksts dzīvojamā mājā Rencēnu ielā 38, Rīgā

Nr. p.k.	Dzīvokļa īpašuma numurs	Dzīvokļa īpašuma platība m ²	Īres tiesību izsoles sākumcena (īres maksa mēnesī)	Izsoles datums	Izsoles laiks
1.	Dzīvoklis Nr.7	23.1	147,20 <i>euro</i>	2023.gada 16.oktobris	Plkst. 11.00
2.	Dzīvoklis Nr.8	24.9	184 <i>euro</i>	2023.gada 16.oktobris	Plkst. 13.00
3.	Dzīvoklis Nr.9	24.0	184 <i>euro</i>	2023.gada 16.oktobris	Plkst. 15.00
4.	Dzīvoklis Nr.11	26.8	184 <i>euro</i>	2023.gada 17.oktobris	Plkst. 9.30
5.	Dzīvoklis Nr.13	24.5	147,20 <i>euro</i>	2023.gada 17.oktobris	Plkst. 11.30
6.	Dzīvoklis Nr.23	24.9	147,20 <i>euro</i>	2023.gada 17.oktobris	Plkst. 13.30
7.	Dzīvoklis Nr.27	23.5	147,20 <i>euro</i>	2023.gada 17.oktobris	Plkst. 15.30
8.	Dzīvoklis Nr.29	24.5	184 <i>euro</i>	2023.gada 18.oktobris	Plkst. 10.00
9.	Dzīvoklis Nr.30	29.7	184 <i>euro</i>	2023.gada 18.oktobris	Plkst. 13.00
10.	Dzīvoklis Nr.32	24.6	184 <i>euro</i>	2023.gada 18.oktobris	Plkst. 15.00
11.	Dzīvoklis Nr.33	24.9	184 <i>euro</i>	2023.gada 19.oktobris	Plkst. 10.00
12.	Dzīvoklis Nr.34	22.9	184 <i>euro</i>	2023.gada 19.oktobris	Plkst. 13.00
13.	Dzīvoklis Nr.39	23.8	184 <i>euro</i>	2023.gada 19.oktobris	Plkst. 15.00

(fiziskas personas vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīvesvietas adrese vai
korespondences adrese)

(norēķinu konta numurs kredītiestādē)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

PIETEIKUMS PAR DALĪBU ĪRES TIESĪBU IZSOLĒ

Ar šo pieteikumu piesaku dalību Dzīvokļa Nr. _____ Rencēnu ielā 38, Rīgā, īres tiesību izsolē, kas notiks 2023.gada _____.

Vēlos noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz 2 gadiem.

Piekrītu, ka Possessor kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par maniem kavētajiem maksājumiem, no tai pieejamām datubāzēm.

Apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi man nav pasludināts maksātnespējas process vai tas ir izbeigts, nav neizpildītu (kavētu) līgumsaistību pret Possessor, nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī piekrītu, ka mani personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu un dzīvojamās telpas īres tiesību nodibināšanai.

Pielikumā:

1. Maksājuma uzdevums par izsoles nodrošinājuma maksas samaksu

(oriģināls vai kopija);

2. _____;

(notariāli apliecinātās pilnvaras oriģināls vai atvasinājums pārstāvēt fizisku personu īres tiesību izsolē, ja to pārstāv cita persona)

3. _____;

(personām, kurām nav Latvijas Republikas pilsonības, dokuments, kas apliecina kā personai, ir tiesisks pamats uzturēties Latvijā)

(datums)

(vārds, uzvārds, paraksts)

Dzīvojamās telpas īres līgums

2023.gada ____.

SIA „Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor, ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā, pamatojoties uz SIA „Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” _____, kā Izīrētājs no vienas puses un _____, _____ personas kods _____, deklarētā dzīvesvietas adrese: _____, kā Īrnieks no otras puses, abas kopā sauktas – Puses, bez viltus, maldības un spaidiem, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 7.pantu, Izīrētāja valdes 2023.gada ____ lēmumu Nr._____, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Izīrētājs nodod un Īrnieks pieņem lietošanā **uz 2 gadiem** Izīrētāja valdījumā esošo dzīvokļa īpašumu Nr.____ Rencēnu ielā 38, Rīgā (turpmāk – Dzīvoklis).
- 1.2. Dzīvoklis ir atsevišķs vienistabas dzīvoklis ar kopējo platību __ m².
- 1.3. Īrnieks saņem šādus ar Dzīvokļa lietošanu saistītus pakalpojumus: dzīvojamās mājas pārvaldīšana, karstais un aukstais ūdens, kanalizācija, apkure, sadzīves atkritumu izvešana, koplietošanas telpu elektroenerģiju, elektrība Dzīvoklī.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Īrnieks apliecina, ka ir iepazinies ar dzīvojamās mājas Rencēnu ielā 38, Rīgā (turpmāk – Dzīvojamā māja) un Dzīvokļa faktisko stāvokli Līguma parakstīšanas dienā, neizvirzīs Izīrētājam ar to stāvokli saistītas pretenzijas un ir pieņēmis Dzīvokli lietošanā.

2. Īres maksa un ar dzīvokļa lietošanu saistītie maksājumi

- 2.1. Par Dzīvokļa lietošanu Īrnieks maksā Izīrētājam īres maksu ____ euro mēnesī (turpmāk – Īres maksa). Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu jāmaksā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2. Papildus Īres maksai Īrnieks maksā:
 - 2.2.1. maksu par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un Dzīvoklim piekrītošos izdevumus uzkrājumu fondā;
 - 2.2.2. maksu par pakalpojumiem – atkritumu izvešanu, ūdeni, kanalizāciju, apkuri, elektroenerģiju un Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas apdrošināšanu (maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu, aprēķina pēc pakalpojumu sniedzēju noteiktajiem tarifiem atbilstoši uzstādīto mērītāju rādījumiem un saskaņā ar Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu īpašnieku lēmumiem);
 - 2.2.3. citus ar Dzīvokli un Dzīvojamo māju saistītus maksājumus, kas tiek noteikti ar Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu īpašnieku lēmumu;
 - 2.2.4. Dzīvojamai mājai funkcionāli piesaistītās zemes lietošanas maksu;
 - 2.2.5. nekustamā īpašuma nodoklis par Dzīvokli;
 - 2.2.6. drošības naudu divu mēnešu Dzīvokļa īres maksas apmērā Līguma saistību izpildes nodrošināšanai, kas Īrniekam jāiemaksā līdz Līguma noslēgšanas dienai Izīrētāja bankas kontā, kas norādīts Līguma 7.punktā. Ja Īrnieks, Līgumam izbeidzoties, ir parādā Izīrētājam jebkādu Līgumā paredzētos maksājumus, parāds tiek dzēsts no drošības naudas. Ja, Līgumam izbeidzoties, drošības nauda Līguma saistību izpildes

- nodrošināšanai nav izmantota vai ir izmantota daļēji, tā pilnībā vai tās atlikusī daļa tiek atdota Īrniekam ne vēlāk kā dienā, kad Dzīvoklis tiek atbrīvots.
- 2.3. Ja ar Dzīvojamās mājas īpašnieka lēmumu nolemts mainīt Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksas un ar to saistīto maksājumu apmēru, tad par pārvaldīšanas maksas izmaiņām Īrniekam tiek paziņots ar Izīrētāja vai Dzīvojamās mājas pārvaldnieka rakstveida paziņojumu un pārvaldīšanas maksas izmaiņas stājas spēkā Dzīvojamās mājas īpašnieka lēmumā par pārvaldīšanas maksas noteikšanu norādītajā datumā vai, ja datums nav norādīts, ar minētā lēmuma pieņemšanas dienu.
 - 2.4. Īres maksa un Līguma 2.2.punktā minētos maksājumus Īrniekam jāmaksā Izīrētājam saņemtajā rēķinā norādītajā termiņā un apmērā, iemaksājot to Izīrētāja bankas norēķinu kontā, kas minēts Līguma 7.punktā ar atzīmi „Īres maksa par dzīvokli Nr. __ Rencēnu ielā 38, Rīgā”. Izīrētāja rēķins par Īres maksu un citiem ar Dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem Īrniekam tiek nosūtīts uz elektronisko pasta adresi, kas norādīta Līgumā 7.punktā. Ja rēķins nav saņemts līdz tekošā mēneša beigām, Īrniekam ir pienākums paziņot par to uz Izīrētāja elektronisko pasta adresi, kas norādīta Līguma 7.punktā.
 - 2.5. Īres maksa par kārtējo mēnesi Īrniekam jāieskaita Izīrētāja bankas norēķinu kontā, kas norādīti Līguma 7.punktā saskaņā ar saņemto rēķinu līdz kārtējā mēneša 30. (trīsdesmitajam) datumam. Īres maksa un citi ar Dzīvokļa lietošanu saistīti maksājumi uzskatāmi par saņemtiem dienā, kad nauda ieskaitīta Izīrētāja bankas norēķinu kontā.
 - 2.6. Maksa par Līguma 2.2.punktā minētajiem pakalpojumiem un izdevumu pozīcijām Īrniekam jāsamaksā saņemtajā rēķinā norādītajā termiņā un apmērā.
 - 2.7. Par Līgumā minēto maksājumu termiņa kavējumu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
 - 2.8. Ja Īrniekam ir maksājumu parāds, no Īrnieka samaksātās summas vispirms tiek dzēsti uzkrātā pamatparāda nokavējuma procenti, tad nekustamā īpašuma nodokļa parāds, tad Dzīvokļa īres maksas parāds, tad uzkrājuma remontiem parāds un maksas par pakalpojumiem parāds, un tikai pēc tam citi tekošā mēneša maksājumi iepriekšminētajā secībā.
 - 2.9. Ja Īres maksu vai maksu par ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītiem pakalpojumiem samaksā cita, Līgumā neminētā persona, tad maksājumu veikšana šai personai nerada Dzīvokļa lietošanas tiesības.

3. Izīrētāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izīrētājs apņemas nodrošināt Īrniekam iespēju netraucēti lietot Dzīvokli visu Līgumā noteikto laiku.
- 3.2. Izīrētājam ir pienākums nekavējoties informēt Īrnieku par Izīrētāja adreses, savstarpējai saziņai nepieciešamās kontaktinformācijas un bankas rekvizītu maiņu, nosūtot rakstveida paziņojumu uz Īrnieka elektroniskā pasta adresi, kas norādīta Līguma 7.punktā.
- 3.3. Izīrētājam ir tiesības:
 - 3.3.1. veikt Dzīvokļa apskati Īrnieka klātbūtnē, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un Dzīvokļa tehnisko stāvokli, informējot Īrnieku vismaz 7 dienas iepriekš par Dzīvokļa apskati un vienojoties ar Īrnieku par konkrētu apskates laiku;
 - 3.3.2. iesniegt Īrniekam rakstisku paziņojumu, norādot bojājumus, kā arī nepieciešamos remonta darbus Dzīvokļa vai koplietošanas telpās un pieprasīt tos novērst paziņojumā noteiktajā termiņā, ja šādi bojājumi radušies Īrnieka vai ar Īrnieku saistīto trešo personu vainas dēļ;
 - 3.3.3. prasīt, lai Īrnieks nekavējoties pārtrauktu patvarīgi iemitināto personu uzturēšanos Dzīvoklī;
 - 3.3.4. veikt Dzīvoklī darbības, kas nepieciešamas ar Dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, iepriekš vienojoties ar Īrnieku par minēto darbību veikšanas laiku.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības

4.1. Īrnieka pienākumi:

- 4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
- 4.1.2. izmantot Dzīvokli tam paredzētajiem mērķiem, kā arī saudzīgi izturēties pret Dzīvokli, Dzīvojamo māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām;
- 4.1.3. Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā savlaicīgi veikt ikmēneša maksājumus, kas minēti Līguma 2.1. un 2.2.punktā.;
- 4.1.4. neveikt Dzīvokļa pārbūvi un pārplānošanu bez Izīrētāja rakstiskas piekrišanas un attiecīgo institūciju saskaņošanas;
- 4.1.5. atlīdzināt Izīrētājam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepienācīgu izpildi un Dzīvokļa, Dzīvojamās mājas un tajā esošo iekārtu bojājumiem Īrnieka vai ar viņu kopā dzīvojošo ģimenes locekļu, citu personu vai ar Īrnieku saistīto trešo personu vainas dēļ. Apmaksa veicama saskaņā ar Izīrētāja izrakstīto rēķinu rēķinā norādītajā termiņā;
- 4.1.6. nekavējoties informēt Izīrētāju par tādiem dzīvojamās telpas bojājumiem vai trūkumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt personas veselību, dzīvību, mantu;
- 4.1.7. atbrīvot Dzīvokli, iestājoties Līguma 1.1.punktā minētajam termiņam, izņemot gadījumu, kad Īrnieks par Dzīvokļa turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu īres līgumu;
- 4.1.8. piecu darba dienu laikā rakstveidā informēt Izīrētāju par jebkādam izmaiņām, kas nepieciešamas sekmīgai Līguma izpildei (uzvārda maiņa, faktiskās dzīvesvietas maiņa, prombūtne un ģimenes locekļu iemitināšana Dzīvoklī u.c.);
- 4.1.9. uzturēt Dzīvokli normatīvajos aktos noteiktajā tehniskā un ugunsdrošības stāvoklī, ekspluatējot to un Dzīvojamās mājas konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas atbilstoši to funkcionālajai nozīmei;
- 4.1.10. par saviem līdzekļiem uzturēt Dzīvokli pienācīgā kārtībā, tīrībā, atbilstoši sanitārām un ugunsdrošības prasībām, veikt Dzīvokli kārtējo remontu ne retāk kā reizi 5 gados, novērtējot telpu tehnisko stāvokli un nodrošinot, lai tās tiktu uzturētas sanitāri tehniskām normām atbilstošā kārtībā;
- 4.1.11. par saviem līdzekļiem nodrošināt Dzīvoklī esošo logu rāmju uzturēšanu vai nomaiņu, Dzīvoklī esošās elektroapgādes u.c. vadu instalāciju un nomaiņu, kā arī organizēt ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanu un verificēšanu;
- 4.1.12. Līgumam izbeidzoties, nākošajā dienā pēc termiņa iestāšanās, atbrīvot un nodot Dzīvokli Izīrētājam, ievērojot tā dabisko nolietojuma pakāpi, tādā stāvoklī, kādā tas tika pieņemts, t.sk., nodot iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī, parakstot Dzīvokļa nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 4.1.13. visas Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā Dzīvoklī iemitinātās personas iepazīstināt ar šo Līgumu;
- 4.1.14. pēc Izīrētāja pieprasījuma sniegt rakstiskus paskaidrojumus par Līgumā noteikto pienākumu izpildi;
- 4.1.15. pēc Izīrētāja pieprasījuma nodrošināt šo personu iekļuvī Dzīvoklī ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 4.1.16. nodrošināt Izīrētāja, viņa pilnvarotās personas vai Dzīvojamās mājas pārvaldnieka iekļūšanu Dzīvoklī, lai Dzīvoklī veiktu darbības, kas nepieciešamas ar Dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai.

4.2. Īrnieks saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 9.panta pirmo daļu ir atbildīgs par ugunsdrošību Dzīvoklī.

4.3. Īrnieka tiesības:

- 4.3.1. kopā ar citām Dzīvoklī Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā iemitinātām personām netraucēti lietot Dzīvokli, Dzīvojamās mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;
- 4.3.2. Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā iemitināt Dzīvoklī savus ģimenes locekļus;
- 4.3.3. Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā iemitināt Dzīvoklī citas personas, ja iepriekš par to rakstveidā informēts Izīrētājs un ir saņemta Izīrētāja piekrišana;
- 4.3.4. Īrniekam, atbrīvojot Dzīvokli, ir tiesības ņemt līdzi priekšmetus, kurus viņš izmantojis Dzīvokļa uzlabošanai, ja tie ir atdalāmi nebojājot telpu un kuru vērtību Izīrētājs atsakās atlīdzināt;
- 4.3.5. prasīt Īres maksas pārrēķinu gadījumos, ja Izīrētājs nav nodrošinājis Dzīvokļa lietošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.3.6. ievērojot sanitārās un higiēnas normas, turēt Dzīvoklī mājdzīvniekus, ja iepriekš par to rakstveidā informēts Izīrētājs un ir saņemta Izīrētāja piekrišana.

5. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 5.2. Līgumu var grozīt, Pusēm vienojoties. Vienošanās noformējama rakstiski, un tā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tās noslēgšanas brīža.
- 5.3. Īrniekam ir tiesības jebkurā laikā pārtraukt Dzīvokļa īres tiesiskās attiecības, par to rakstveidā informējot Izīrētāju un nodot Dzīvokli Izīrētājam ar nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 5.4. Izīrētājs var izbeigt Līgumu:
 - 5.4.1. ja Īrnieks vai Dzīvoklī iemitinātās personas bojā Dzīvokli (arī inženierkomunikācijas, konstrukcijas), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī Dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj īres līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē dzīvošanai paredzēto vidi;
 - 5.4.2. ja Īrnieks vai Dzīvoklī iemitinātās personas izmanto Dzīvokli, Dzīvojamo māju, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā, Līgumā neparedzētiem mērķiem;
 - 5.4.3. ja Īrnieks vai Dzīvoklī iemitinātās personas citādi pārkāpj Līgumā ietvertos Dzīvokļa lietošanas noteikumus vai arī padara pārējām personām dzīvošanu ar tām Dzīvoklī vai Dzīvojamā mājā neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;
 - 5.4.4. ja Īrnieks nemaksā Īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Dzīvokli saskaņā ar Līgumu, un kavēto maksājumu apmērs pārsniedz divu mēnešu Īres maksu;
 - 5.4.5. ja Īrnieks neveic ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un maksājumu kavējums pārsniedz divus mēnešus;
 - 5.4.6. ja tiesa, izskatot Izīrētāja pieteikumu, pieņēmusi lēmumu par Līgumā noteiktā Īrnieka pienākuma īres maksas nesamaksas gadījumā atbrīvojot Dzīvokli kopā ar ģimenes locekļiem un citām iemitinātajām personām bezstrīdus piespiedu izpildi, ar šā tiesas nolēmuma stāšanās spēkā Līgums uzskatāms par izbeigtu. Ja Īrnieks likumā noteiktā termiņā un kārtībā vēršas tiesā ar prasību, apstrīdot īres maksas parādu, vienlaikus viņam ir tiesības prasīt Līguma atjaunošanu uz šā Līguma atlikušo termiņu;
 - 5.4.7. ja bez Izīrētāja piekrišanas Dzīvokli lieto Līguma 6.2.punktā neminētas personas.

6. Citi noteikumi

6.1. Īrniekam nav tiesību Dzīvokli nodot apakšīrē vai apakšnomā.

6.2. Dzīvoklī iemitinātās personas:

Nr. p.k.	Vārds Uzvārds	Personas kods	Statuss (īrnieks, Īrnieka ģimenes loceklis/cita persona)	Radniecība ar Īrnieku
1.				
2.				

6.3. Īrniekam ir pienākums termiņa notecējuma dēļ vai tādēļ, ka nav samaksāta Īres maksa Līgumā noteiktajā apmērā, atbrīvojot Dzīvokli pirms Līguma termiņa beigām kopā ar ģimenes locekļiem un citām iemitinātajām personām, ja Izīrētājs, izmantojot viņam likumā noteiktās tiesības, vēršas tiesā saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

6.4. Īrnieks apliecina, ka ir informēts, ka:

6.4.1. Izīrētājs, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likumu, ir veicis un veiks Īrnieka un Dzīvoklī iemitināto personu personas datu apstrādi, kas nepieciešama Līguma sagatavošanas, noslēgšanas un Līguma saistību izpildes nodrošināšanas procesā;

6.4.2. Īrnieka un Dzīvoklī iemitināto personu personas dati - vārds, uzvārds, personas kods un deklarētā dzīvesvietas adrese, tiek iegūti no Īrnieka un Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistra;

6.4.3. Izīrētājs glabās Īrnieka un Dzīvoklī iemitināto personu personas datus līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei;

6.4.4. Dzīvoklī iemitināto personu tiesības saistībā ar personas datu apstrādi noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679.

6.5. Izīrētājs un Īrnieks vienojas un Īrnieks piekrīt, ka Izīrētājs Līgumā minētos Īrnieka personas datus var nodot Dzīvojamās mājas pārvaldniekam vai, Dzīvokļa atsavināšanas gadījumā, jaunajam Dzīvokļa īpašniekam.

6.6. Jebkurš rakstisks sūtījums (vēstule, paziņojums, rakstisks brīdinājums) uzskatāms par saņemtu, ja tas nodots pret parakstu Īrniekam vai nosūtīts uz Līguma 7.punktā minēto elektroniskā pasta adresi, vai nosūtīts pa pastu uz Īrnieka deklarēto dzīvesvietu. Ja rakstisks sūtījums tiek sūtīts pa pastu, uzskatāms, ka tas ir saņemts astotajā dienā pēc izsūtīšanas.

6.7. Visi strīdi starp pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6.8. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrai Pusei tiek nodots viens Līguma eksemplārs.

7. Pušu rekvizīti:

Izīrētājs:

Tālrunis: 67021358

e-pasts: info@possessor.gov.lv

Banka: AS „Citadele banka”

SWIFT kods: PARXLV22

Konta Nr.: LV07PARX0003805160002

AS „Swedbank”

SWIFT kods: HABALV22

Īrnieks:

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

Konta Nr.: LV17HABA0551032309150

Valsts kase

SWIFT kods TRELLV22

Konta Nr.: LV38TREL9120351000000

SIA „Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

_____ (_____)
(paraksts)

_____ (_____)
(paraksts)

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz 2023.gada ____ . _____ noslēgto Dzīvojamās telpas īres līgumu, SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor", vienotais reģistrācijas numurs 40003192154 (turpmāk – Izīrētājs), _____, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, nodod un _____, personas kods _____ pieņem lietošā dzīvokļa īpašumu Nr. ____ Rencēnu ielā 38, Rīgā, ar kopējo platību ____ m².

Pieņemot dzīvokļa īpašumu Nr. ____ Rencēnu ielā 38, Rīgā, konstatēts telpu faktiskais stāvoklis:

Skaitītāju
rādījumi: _____

Rīgā, 2023.gada ____ . _____

PIENĒM

NODOD

Izīrētājs _____
